



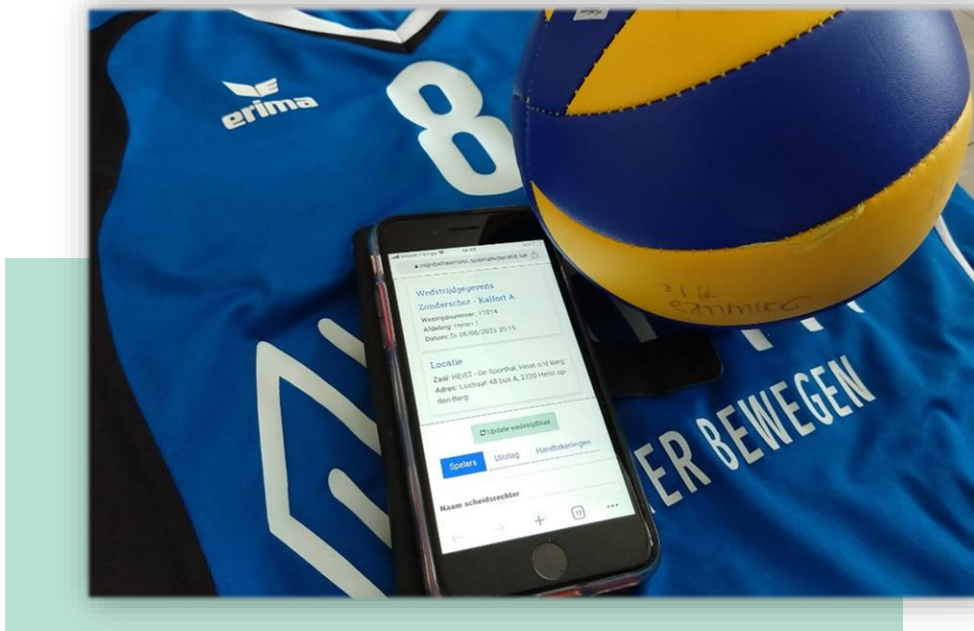
# Handleiding spelerslijsten en digitaal wedstrijdblad Volleybal Anwerpen KWB – Seizoen 2024-2025

# INLEIDING

Sinds 2023-2024 wordt er gebruikt gemaakt van **digitale wedstrijdbladen**. Ook het invullen van de **spelerslijsten** verloopt digitaal via Mijn Beheer.

In deze handleiding geven we je hierover meer info:

- **Nieuwigheden** in 2024-2025 (p.3-4)
- **Spelerslijsten** invullen (p. 5-8)
- Gebruik **digitaal wedstrijdblad** (p.9-23)
  - Stappenplan: overzicht van alle stappen
  - Printscreens en meer uitleg over elke stap



## !NIEUW IN 2024-2025!

Op basis van de feedback die we kregen, werden enkele aanpassingen doorgevoerd om de spelerslijsten en het digitale wedstrijdblad gebruiksvriendelijker te maken. Hieronder vind je een overzicht van deze aanpassingen. Ze worden ook verder in de handleiding opgenomen.

### SPELERSLIJSTEN

- Indien je club max. 1 herenploeg of max. 1 damesploeg heeft, dan worden de spelerslijsten van deze ploeg(en) automatisch ingevuld.
  - Je moet nog wel de truitjesnummer invullen indien je dit automatisch op het wedstrijdblad wil zien verschijnen.
- Indien je een nieuwe speler aansluit dan kan je bij de aansluiting meteen aanduiden:
  - tot welke ploeg hij/zij behoort
  - wat zijn/haar truitjesnummer isNa goedkeuring wordt de nieuwe speler automatisch toegevoegd aan de spelerslijst.
- Je kan in de spelerslijst eventueel al aanduiden wie de kapitein en libero is, zodat dit automatisch staat aangeduid op het wedstrijdblad.
- Je kan 2 extra personen aanduiden die, naast de ploegverantwoordelijke, ook de link naar het digitale wedstrijdblad moeten ontvangen.
- Je kan aanduiden wie de automatische mails in verband met wedstrijdwijzigingen moet ontvangen.
  - **Opgelet:** deze persoon krijgt deze mails louter informatief. Hij/zij kan wijzigingen alleen aanvragen en goed- of afkeuren indien hij/zij in Mijn beheer die rol heeft toegewezen gekregen en een account heeft in Mijn Beheer.

## DIGITAAL WEDSTRIJDBLAD

- Stap 1: Spelers
  - Indien de scheidsrechter via Mijn Beheer is aangesloten en aangeduid staat als scheidsrechter dan kan je hem hier aanduiden en worden zijn gegevens automatisch ingevuld.
  - De kapitein en libero staan automatisch aangeduid indien je hen vooraf in de spelerslijst hebt aangeduid. Je kan dit nog wijzigen indien nodig.
  
- Stap 2: Uitslag
  - De thuisploeg kan de uitslag pas invullen als beide ploegen stap 1 voltooid hebben. Als stap 2 niet kan ingevuld worden zal er een melding komen waarom die niet kan ingevuld worden en word je eraan herinnerd om de update-knop te gebruiken.
  - Bij de items 'opmerkingen', 'kaarten' en 'opmerkingen scheidsrechter' hoef je geen vinkje meer te zetten en mag je de invulvakken leeglaten als ze niet van toepassing zijn. Je moet de items wel bevestigen.
  - De uitploeg gaat automatisch naar stap 3 als de fairpunten en opmerkingen in stap 2 zijn ingevuld.
  
- Stap 3: Handtekeningen
  - Je kan je handtekening pas zetten als alles op het wedstrijdblad genoteerd staat en bevestigd werd. Als je je handtekening niet kan zetten, zal er een melding komen waarom je ze nog niet kan zetten en word je eraan herinnerd om de update-knop te gebruiken.
  - Nadat de 3<sup>de</sup> persoon (thuisploeg, uitploeg of scheidsrechter – in eender welke volgorde) zijn handtekening heeft gezet wordt het wedstrijdblad automatisch verstuurd. De thuisploeg moet dus niet meer te wachten op de uitploeg en op de knop drukken.
  
- Indien het wedstrijdblad niet correct werd ingevuld en daardoor niet automatisch werd doorgestuurd, ontvangt de ploeg die niet in orde is hierover een automatische mail.

# SPELERSLIJSTEN

## ALGEMENE RICHTLIJNEN

### WIE KAN DE SPELERSLIJSTEN OPMAKEN?

- de contactpersoon (+ account in Mijn Beheer)
- iemand met schrijfrechten (+ account in Mijn Beheer)

! De contactpersoon kan anderen (bijvoorbeeld de ploegverantwoordelijken) schrijfrechten geven via het menu 'Bestuur + rechten'.

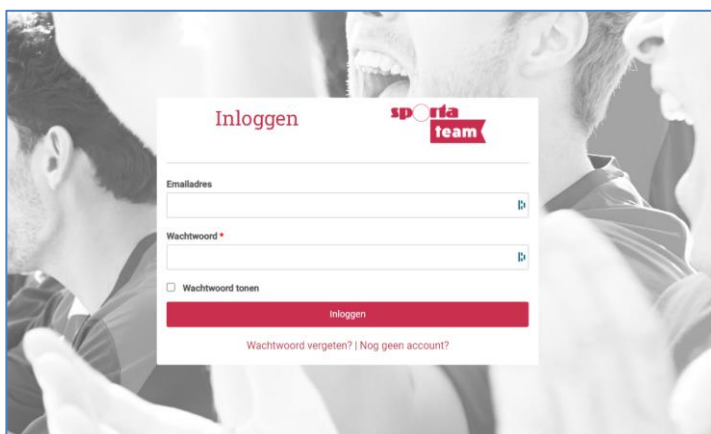
### WANNEER MOET JE DE SPELERSLIJSTEN OPMAKEN?

- Vul de spelerslijsten in **voor** de start van de competitie.
  - De spelers moeten immers in de spelerslijst opgenomen zijn om ze te kunnen aanduiden op het wedstrijdblad.
- Na 31/8 kan je geen spelers meer verwijderen of veranderen van ploeg. Je kan nog wel spelers toevoegen.
- Indien je een nieuwe speler aansluit dan kan je meteen aanduiden:
  - tot welke ploeg hij/zij behoort
  - wat zijn/haar truitjesnummer isNa goedkeuring wordt de nieuwe speler automatisch toegevoegd aan de spelerslijst.

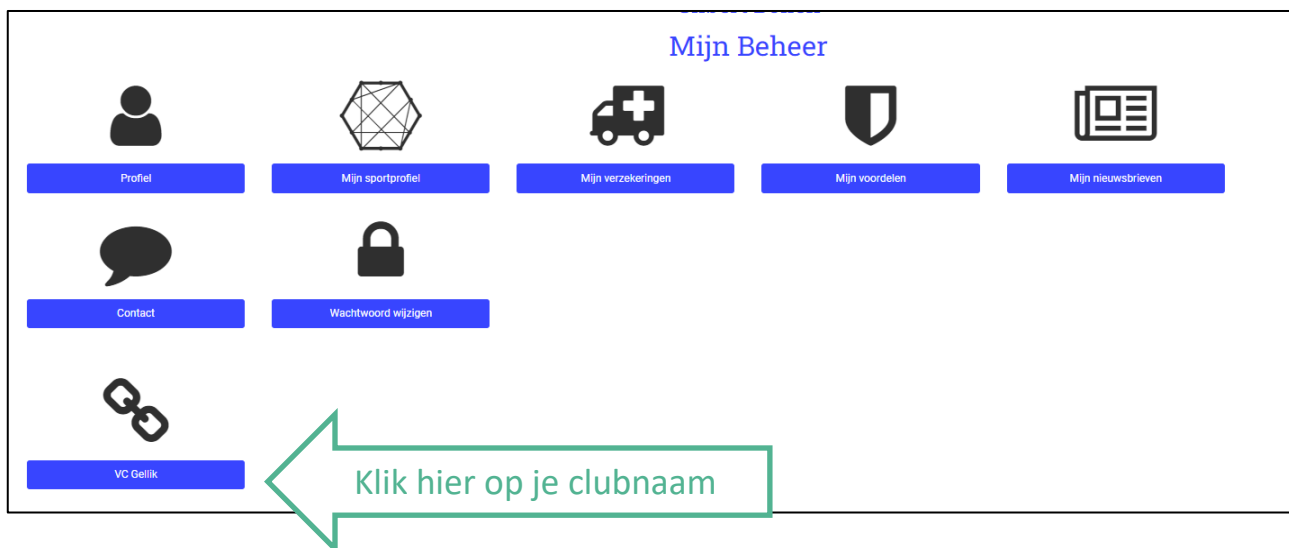
## OPMAAK SPELERSLIJSTEN

### LOG IN OP MIJN BEHEER

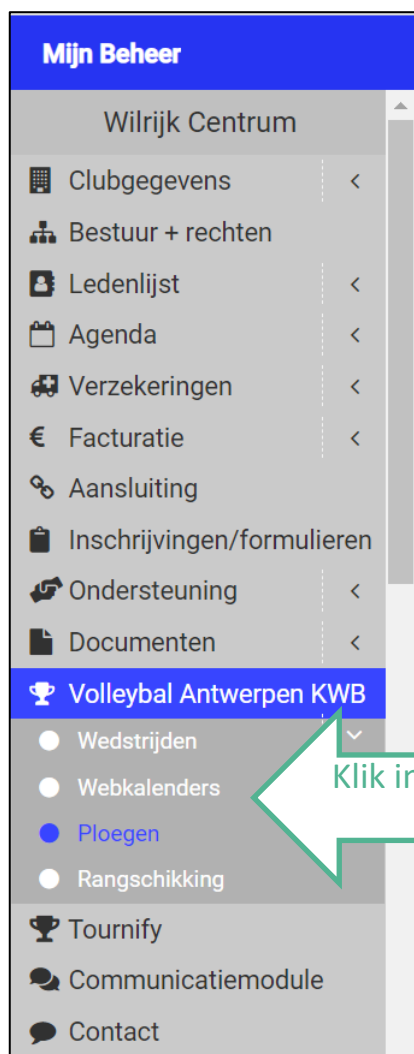
<https://mijnbeheer.sportateam.be/>



## GA NAAR JOUW CLUBOMGEVING



## GA NAAR DE COMPETITIEMENU



## VUL DE SPELERSLIJSTEN IN

1. Duid de **ploeg** aan indien je club meerdere ploegen heeft (bv. VC Gellik A).
2. Selecteer de **ploegverantwoordelijke** (verplicht)
  - Indien er een e-mailadres is ingevuld dan ontvangt de ploegverantwoordelijke
    - de link naar het digitale wedstrijdblad
    - de automatisch mails in verband met de wedstrijdwijzigingen
3. Selecteer de **ontvangers van de wedstrijdwijzigingen** (optioneel)
  - Hier kan je max. 2 extra personen aanduiden die ter informatie ook de automatische mails in verband met wedstrijdwijzigingen van zijn/haar ploeg zal ontvangen.
  - Voor deze personen moet verplicht een e-mailadres ingevuld zijn in de ledenlijst.
4. Selecteer de **ontvangers van de wedstrijdbladen** (optioneel)
  - Hier kan je max. 2 extra personen aanduiden die voor de wedstrijd de link naar het digitale wedstrijdblad zullen ontvangen. Selecteer dus iemand die meestal aanwezig is op de wedstrijd en in het bezit is van een smartphone/tablet.
  - Voor deze personen moet verplicht een e-mailadres ingevuld zijn in de ledenlijst.
5. Duid rechts aan welke **spelers** aan de aangeduide ploeg moeten toegevoegd worden. Klik hiervoor rechts op de naam van de spelers (+). (verplicht)
  - Zij verschijnen links onder 'spelers in je ploeg'.
  - Om iemand terug te verwijderen: klik links op de naam van de speler (-).
  - Indien je club uit max. 1 herenploeg of max. 1 damesploeg bestaat dan zijn alle leden die als competitiespeler zijn aangesloten automatisch aan de ploeg toegevoegd. Kijk de spelers zeker na en pas aan waar nodig.
6. Vul de **truitjesnummers** in van de spelers. (optioneel)
  - Deze nummers worden automatisch op het wedstrijdblad ingevuld. Daar kan je de ploegnummer eventueel nog wijzigingen of toevoegen indien dit hier niet of fout werd ingevuld.
7. Duid de **kapitein en/of libero** aan van de ploeg. (optioneel)
  - Dit wordt automatisch op het wedstrijdblad ingevuld. Daar kan je de kapitein of libero nog wijzigen indien nodig.
8. Klik op '**opslaan**' om de toegevoegde spelers, truitjesnummers, ... te bewaren.
9. Herhaal dit voor de andere ploegen indien je club meerdere ploegen heeft.

## Ploegen 2023-2024

Seizoen

2023-2024

Geef hier je teamspelers in voor 31/08/2023

VC Gellik A (D)

VC Gellik B (D)

Ploeg

Opslaan

8. Klik op opslaan

Ploegverantwoordelijke

Bollen Gilbert (LI/369-13)  x

Ontvangers wedstrijdwijzigingen (max 2)

Kiezen

Spelers in ploeg

— Gastermans Kris (LI/369-61)

— Cleuren Stefanie (LI/369-70)

— Driesen Tine (LI/369-57)

— Duchateau Nadine (LI/369-58)

— Frijns Zoë (LI/369-56)

1. Duid hier de ploeg aan.

Spelers die nog niet aan een ploeg zijn toegewezen

- + Baeten Evelien (LI/369-66)
- + Christoffels Stien (LI/369-75)
- + Crijns Francy (LI/369-65)
- + Daenen Silvie (LI/369-78)
- + Haesen Jenna (LI/369-71)

2-4. Selecteer hier de ploegverantwoordelijke en de ontvangers van wedstrijdwijzigingen en wedstrijdblad.

5. Duid hier de spelers aan.

6. Vul hier de truitjesnrs. in.

7. Duid hier de kapitein en libero aan.





# DIGITAAL WEDSTRIJDBLAD

## ALGEMENE RICHTLIJNEN

### WAT HEB JE NODIG?

- Een smartphone, tablet of laptop per ploeg
  - Het digitale wedstrijdblad is zo opgemaakt dat je het kan invullen op je smartphone. Wie dit gemakkelijker vindt kan het ook invullen op een tablet of laptop.
  - Elke ploeg vult op zijn eigen smartphone het wedstrijdblad in.
  - De scheidsrechter gebruikt de smartphone van de thuisploeg.
- Internetverbinding voor en na de wedstrijd
- Zorg dat je steeds een papieren wedstrijdblad en je (digitale) lidkaarten achter de hand hebt.

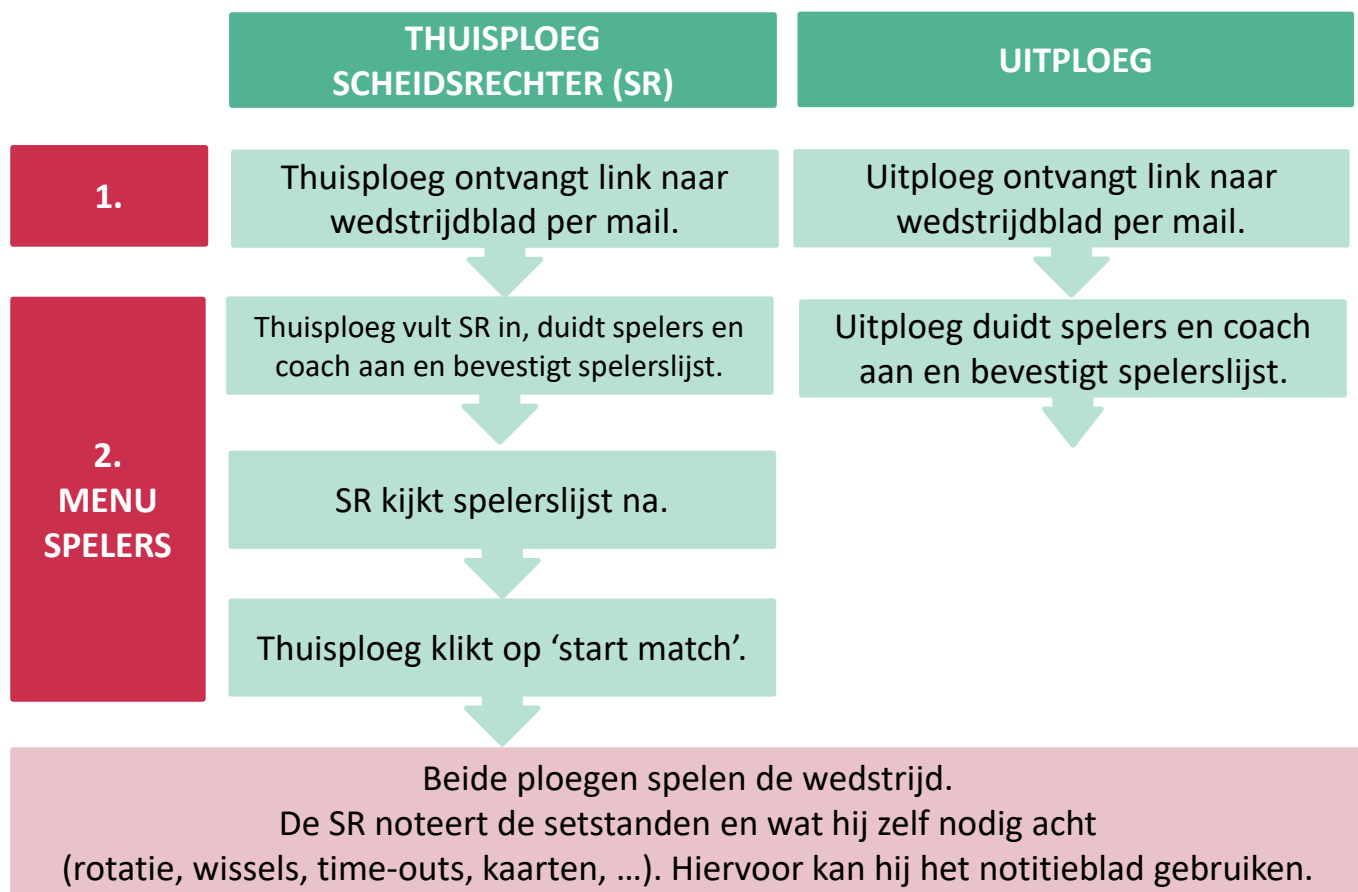
### WAT ALS ...

- de ontvangers van het wedstrijdblad afwezig zijn. → Stuur de mail met de link naar het wedstrijdblad door naar een ploeggenoot.
- de ontvangers van het wedstrijdblad voor langere tijd afwezig zijn. → Pas de namen van de ploegverantwoordelijke aan in Mijn Beheer zodat iemand anders de link ontvangt.
- de ontvangers geen link hebben ontvangen of de link kwijt is. → Ga naar de link in Mijn Beheer indien je hier toegang tot hebt (zie p. 23)  
→ OF neem ten laatste 2 werkdagen voor de wedstrijd contact op met [volleybal@sporta.be](mailto:volleybal@sporta.be)
- de ploeg forfait geeft. → Verwittig de tegenpartij en de werkgroep zoals beschreven in de infogids.  
→ Je hoeft geen wedstrijdblad in te vullen.
- de wedstrijd niet gestart of gestaakt wordt. → De thuisploeg/scheidsrechter meldt de redenen via mail naar [werkgroepvolleybal@sporta.be](mailto:werkgroepvolleybal@sporta.be) met de thuisploeg/scheidsrechter en de uitploeg in cc.  
→ Je hoeft geen wedstrijdblad in te vullen.
- er zich een onverwachte gebeurtenis voordoet en je uitzonderlijk geen digitaal wedstrijdblad kan invullen. → Gebruik het papieren wedstrijdblad dat voorgelegd wordt door de thuisploeg en je (digitale) lidkaarten.  
→ Stuur een foto of scan van het ingevulde wedstrijdblad naar [werkgroepvolleybal@sporta.be](mailto:werkgroepvolleybal@sporta.be) en argumenteer waarom je het papieren wedstrijdblad hebt gebruikt.

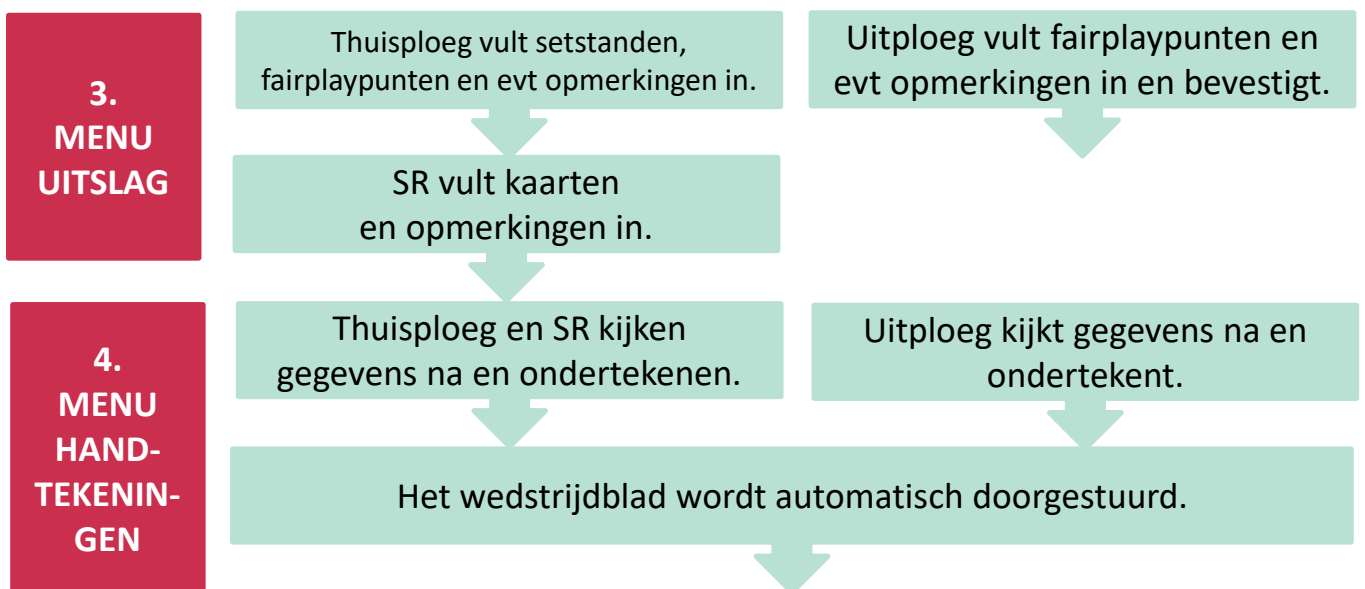
# STAPPENPLAN

Meer uitleg over elke stap vind je op de volgende pagina's!

## VOOR DE WEDSTRIJD



## NA DE WEDSTRIJD



De uitslag en het klassement worden automatisch aangepast.

# 1. THUIS- EN UITPLOEG ONTVANGEN LINK

Enkele dagen voor de wedstrijd ontvangen de ploegverantwoordelijken\* en de personen die werden opgegeven als 'ontvangers wedstrijdblad' van de thuis- en de uitploeg een unieke link naar het wedstrijdblad.



The screenshot shows an email from Sporta Team. At the top left is the Sporta Team logo. The email starts with 'Beste,' followed by the text: 'Via deze link kan je het digitale wedstrijdblad voor onderstaande wedstrijd raadplegen:'. Below this is a red button labeled 'Wedstrijdblad'. A green callout box with an arrow points to the button, containing the text 'Klik hier om het wedstrijdblad te openen.'. Below the button is a box containing match details: 'Reeks: Dames 1', 'Dag: Wo', 'Datum: 09/08/2023', 'Uur: 20:00', 'Thuisploeg: VC Gellik A', 'Bezoekers: VC Touche', and 'Zaal: Sportoase, Lanaken'. Below the details, the text reads: 'Indien je zelf niet aanwezig kan zijn op de wedstrijd, stuur deze mail dan door naar een ploegmaat. Deze link is ook beschikbaar via Mijn Beheer. Ga in je clubomgeving naar de menu Volleybal Limburg en klik op de infoknop die voor je wedstrijdgegevens staat. Opgelet: enkel personen met de juiste rechten (Admin, Schrijfrechten en "Uitslag of wedstrijdblad invullen") hebben hiertoe toegang. We wensen je een fijne wedstrijd. Met sportieve groeten Sporta Team'. At the bottom, there is a red and white footer banner with the text 'SPORTA TEAM - VOLUIT VOOR JE CLUB' and contact information: 'Boomgaardstraat 22 bus 50 - 2600 Berchem', '+32 3 361 53 40 - team@sporta.be - www.sportateam.be'. To the right of the banner are the logos for 'ethias' and 'SPORT. VLAANDEREN'.

**! Indien de PV en de eventuele andere ontvangers zelf niet aanwezig kunnen zijn op de wedstrijd, stuur deze link dan door naar een ploeggenoot!**

*\* Ploegverantwoordelijke = de persoon die werd opgegeven als ploegverantwoordelijke in de spelerslijst in Mijn Beheer (zie spelerslijsten).*

# WEDSTRIJDGEGEVENS, UPDATE-KNOP EN MENU'S

Bovenaan het scherm verschijnen telkens:

- de **wedstrijdgegevens**:
  - controleer deze gegevens.
  - indien ze niet correct zijn, heb je de foute link ontvangen of geopend.
- de knop **Update wedstrijdblad**
  - Via deze knop vernieuw je de pagina en kan je de info die de tegenstander heeft ingevuld updaten en raadplegen.
- de **3 menu's**: Spelers, Uitslag, Handtekeningen
  - Voor de wedstrijd vul je het menu 'spelers' in.
  - Na de wedstrijd vul je de menu's 'uitslag' en 'handtekeningen' in.

The screenshot shows a mobile application interface for match details. It is divided into three main sections:

- Wedstrijdgegevens**: Contains match information such as "VC Gellik A - VC Touche", "Westrijdnummer: 812", "Afdeling: Dames 1", and "Datum: Wo 09/08/2023 20:00".
- Locatie**: Contains location information such as "Zaal: Sportoase, Lanaken" and "Adres: Montagnehof 1, 3620 Lanaken".
- Update wedstrijdblad**: A green button with a refresh icon and text.
- Menu's**: Three buttons labeled "Spelers", "Uitslag", and "Handtekeningen". The "Spelers" button is currently selected and highlighted in blue.

Annotations on the image:

- A green arrow points from the text box "Controleer hier de wedstrijdgegevens." to the match details section.
- A green arrow points from the text box "Klik hier telkens om het wedstrijdblad te vernieuwen." to the "Update wedstrijdblad" button.
- A green arrow points from the text box "Hier zie je in welk menu je zit." to the "Spelers" menu item.
- A red box highlights the "Update wedstrijdblad" button with the text: **!Belangrijke knop! Klik hier regelmatig op om verder te kunnen!**

## 2. MENU SPELERS

Onder het menu 'Spelers' vind je een overzicht van alle betrokken personen van de wedstrijd. Je kan hier de gegevens van deze personen ingeven en de spelers aanduiden.

### - Scheidsrechter

- In te vullen of te selecteren door de thuisploeg.
- Vul ook zijn gegevens in (telefoonnummer en/of e-mailadres) zodat de werkgroep contact kan opnemen indien nodig.
- **TIP:** Sluit je scheidsrechter aan via Mijn Beheer, geef zijn gegevens in en duid in zijn persoonsfiche aan dat hij scheidsrechter is. Zo kan je hem in dit veld selecteren en verschijnen zijn gegevens automatisch.

### - Teamspelers

- = de spelers die in Mijn Beheer in de spelerslijst aan de ploeg werden toegevoegd.
- Indien in Mijn Beheer nog geen **truitjesnummers** werden ingevuld, moet je dit hier nog doen.
  - **! Vul eerst het truitjesnummer in en klik dan pas op de naam van de speler.**
- Het is verplicht om een **kapitein** aan te duiden:
  - **! Zet bij de kapitein eerst een vinkje in de kolom 'kapitein' en klik daarna pas op zijn naam.**
- Indien er een **libero** meespeelt, is het verplicht dit aan te duiden.
  - **! Zet bij de libero eerst een vinkje in de kolom 'libero' en klik daarna pas op zijn naam.**
- **TIP:** Vul de truitjesnummers, de kapitein en de libero in in de spelerslijst in Mijn Beheer dan hoef je dit niet telkens opnieuw te doen.
- Spelers die nog toekomen nadat de spelerslijst bevestigd werd, moeten na de wedstrijd in het opmerkingenveld genoteerd worden.

### - Extra spelers

- = de spelers die in Mijn Beheer niet in je spelerslijst staan.
- Hou bij het toevoegen van extra spelers rekening met de regels! Afwijkingen moeten vooraf overeengekomen worden en achteraf bij de opmerkingen genoteerd worden.

### - Coach

# THUISPLOEG

Spelers Uitslag Handtekeningen

Naam scheidsrechter  
Bollen Gilbert

Contact scheidsrechter  
0123/1234567

VC Gellik A

Teamspelers

Naam	Kapitein	Libero	Truinr.
<input checked="" type="checkbox"/> Castermans Kris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
<input checked="" type="checkbox"/> Cleuren Stefanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input checked="" type="checkbox"/> Driesen Tine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Duchateau Nadine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
<input checked="" type="checkbox"/> Frijns Zoë	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9
<input type="checkbox"/> Geraerts Laura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2

Extra spelers

<input checked="" type="checkbox"/> Baeten Evellien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
<input checked="" type="checkbox"/> Herbots Britt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4

Kies hier je extra spelers

Coach  
Bollen Ineke x

Bevestig spelerslijst

Selecteer hier de SR of vul zijn naam en gegevens in

Tip: Vul dit in in Mijn Beheer dan moet je dit hier niet meer doen!

Vul hier de truitjesnrs. in.

Duid hier de spelers aan.

!! Vink bij de kapitein/libero eerst kapitein/libero aan en duid dan pas de speler zelf aan!!

Voeg hier extra spelers toe.

Selecteer hier de coach of vul zijn naam in.

Bevestig hier de spelerslijst.

Extra spelers = spelers die niet in je spelerslijst staan:

- Speler is competitielid van je club, maar speelt in andere ploeg:  
→ selecteer zijn/haar naam → klik op  → vul truinr. in → vink speler aan zodat hij/zij groen gemarkeerd wordt.
- Speler is geen competitielid van je club:  
→ klik op  → vul zijn/haar naam in → vul truinr. in → vink speler aan zodat hij/zij groen gemarkeerd wordt.

! Hou rekening met de regels!

Afwijkingen moeten vooraf overeengekomen worden en achteraf bij de opmerkingen genoteerd worden.

## UITPLOEG

Spelers Uitslag Handtekeningen

Scheidsrechter:  
VC Gellik A  
Spelerslijst nog niet ingevuld

VC Touche

Teamspelers

Naam	Kapitein	Libero	Truinr.
<input type="checkbox"/> Bloemen Loes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
<input checked="" type="checkbox"/> Brans Katrien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Hollanders Karen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> Jacobs Lieve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/> Jamers Silke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9
<input type="checkbox"/> Martens Martine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10

Extra spelers ⓘ

<input checked="" type="checkbox"/> Herbots Britt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11
---	--------------------------	--------------------------	----

Kies hier je extra spelers

Coach  
Vreys Hilde x

Bevestig spelerslijst

Tip: Vul dit in in Mijn Beheer dan moet je dit hier niet meer doen!

Vul hier de truitjesnrs. in.

Duid hier de spelers aan.

!!Vink bij de kapitein/libero eerst kapitein/libero aan en duid dan pas de speler zelf aan!!

Voeg hier extra spelers toe.

Selecteer hier de coach of vul zijn naam in.

Extra spelers = spelers die niet in je spelerslijst staan:

- Speler is competitie lid van je club, maar speelt in andere ploeg:  
→ selecteer zijn/haar naam → klik op  → vul truinr. in → vink speler aan zodat hij/zij groen gemarkeerd wordt.
- Speler is geen competitie lid van je club:  
→ klik op  → vul zijn/haar naam in → vul truinr. in → vink speler aan zodat hij/zij groen gemarkeerd wordt.

! Hou rekening met de regels!

Afwijkingen moeten vooraf overeengekomen worden en achteraf bij de opmerkingen genoteerd worden.

Bevestig hier de spelerslijst.

## THUISPLOEG → SCHEIDSRECHTER

**Nadat beide ploegen de spelerslijst hebben bevestigd**, verschijnen per ploeg de aangeduide spelers met hun foto en op volgorde van hun truitjesnummer.

**De scheidsrechter controleert de spelerslijsten van beide ploegen.**

Als alles in orde is, klikt de thuisploeg op 'match starten'

Update wedstrijdblad

Klik hier om de spelerslijst van de uitploeg te updaten.

Controleer de SR-gegevens.

Controleer de spelers van beide ploegen.

Let goed op de achtergrond van de naam:

- Groen  
= speler is correct aangesloten bij deze ploeg.
- Geel  
= speler is lid van de club, maar staat niet op de spelerslijst van deze ploeg.  
→ Controleer of dit conform de regels is.  
→ Vraag indien nodig akkoord van de tegenpartij en noteer dit na de wedstrijd bij de opmerkingen.
- Rood en geen foto  
= speler is geen competitielid van deze club.  
→ Vraag lidkaart en/of identiteitskaart op.  
→ Vraag akkoord van de tegenpartij en noteer dit na de wedstrijd bij de opmerkingen.

De wedstrijd kan alleen gestart worden als beide ploegen de spelerslijst hebben bevestigd.

Match starten

Klik hier om de match te starten.



Beide ploegen spelen de wedstrijd.

De scheidsrechter kan gebruik maken van het **notitieblad** om de setstanden en wat hij zelf nodig acht (rotatie, wissels, time-outs, kaarten, ...) op te schrijven.

Dit blad is louter een hulpmiddel en hoeft niet opgestuurd te worden.

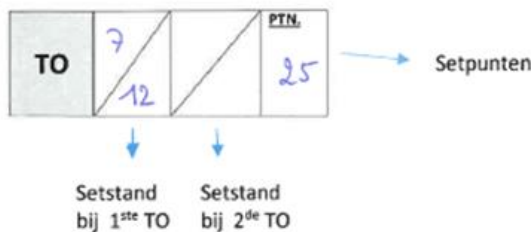
**VOORBEELD:NOTITIEBLAD VOOR SCHEIDSRECHTERS VOLLEYBAL** 

Thuisploeg	Kapitein: 1	Libero: 12	Coach: JAN JANSEN
	Nrs. spelers: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9		
Uitploeg	Kapitein: 9	Libero: /	Coach: /
	Nrs. spelers: 1, 3, 4, 5, 9, 10, 11		

SET 1							
VC GELLIK A				VC TOUCHE			
Rot.	Nr.	1V	2V	Rot.	Nr.	1V	2V
1	8	7	8	1	5		
2	2			2	1		
3	5			3	3		
4	1			4	9		
5	4			5	10		
6	9			6	11		
TO	7 12		PTN. 25	TO	20 21		PTN. 21

SET 2							
VC TOUCHE				VC GELLIK A			
Rot.	Nr.	1V	2V	Rot.	Nr.	1V	2V
1	5			1	2		
2	1			2	7		
3	3			3	5		
4	9			4	1		
5	10			5	4		
6	11			6	3		
TO			PTN. 23	TO			PTN. 25

Rot. = Rotatie  
 Nr. = truitjesnummer  
 1V = 1<sup>ste</sup> vervanging  
 2V = 2<sup>de</sup> vervanging



### 3. MENU UITSLAG

Onder het menu 'Uitslag' kan je de gegevens van de wedstrijd invullen.

#### THUISPLOEG EN SCHEIDSRECHTER

Update wedstrijdblad

Spelers ✓ Uitslag Handtekeningen

#### Uitslag

SET	VC Gellik A	VC Touche
1	25	21
2	25	23
3	23	25
4	12	25
5	15	10
ptn	100	100
Sets	3	2

#### Fairplay punten

Geef hier je fairplaypunten in voor de tegenpartij.

Opmerking bij fairplay. (verplicht voor 1 of 2)

Opmerkingen thuisploeg

#### Velden scheidsrechter

Kaarten 1

Opmerkingen scheidsrechter

Bevestigen en doorgaan

Klik hier vooraleer je onderaan de uitslag bevestigt.

Vul hier de setstanden in.

De fairplaypunten zijn niet zichtbaar voor de tegenpartij.

Vul hier de fairplaypunten in en bevestig.

Indien je 1 of 2 geeft, vul dan in waarom.

Vul hier eventuele opmerkingen in en bevestig.

SR vult hier eventuele kaarten in en bevestigt.

SR vult hier eventuele opmerkingen in en bevestigt.

Bevestig hier het menu 'uitslag' en klik op 'Bevestigen en doorgaan'.

! Dit kan pas nadat de uitploeg dit menu volledig heeft ingevuld op haar smartphone.  
**Klik eerst bovenaan op 'update wedstrijdblad'.**

## UITPLOEG

! Je kan het menu 'uitslag' al invullen ook als de thuisploeg dit nog niet gedaan heeft.

Update wedstrijdblad

Spelers ✓ Uitslag Handtekeningen

### Uitslag

SET	VC Gellik A	VC Touche
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ptn	0	0
Sets	0	0

Fairplay punten

Geef hier je fairplaypunten in voor de tegenpartij.

Opmerking bij fairplay. (verplicht voor 1 of 2)

Fairplay bevestigen

Opmerkingen uitploeg

Opmerkingen bevestigen

Klik hier om de fairplaypunten te kunnen ingeven.

Je ziet de score pas nadat de thuisploeg deze heeft ingevuld.

Controleer de setstanden indien ze reeds werden ingevuld.

De fairplaypunten zijn niet zichtbaar voor de tegenpartij.

Vul hier de fairpunten in en bevestig.

Indien je 1 of 2 geeft, vul dan in waarom.

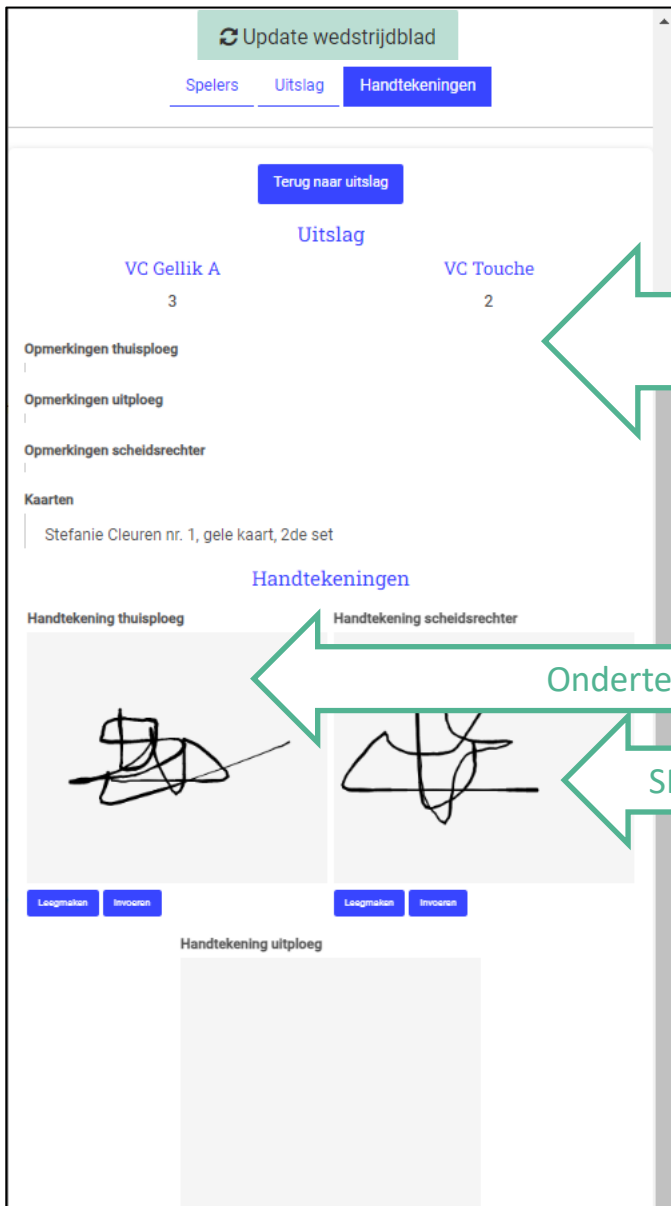
Vul hier eventuele opmerkingen in en bevestig.

! Na deze bevestiging ga je automatisch naar stap 3.

### 3. MENU HANDTEKENINGEN

Onder het menu 'handtekeningen' vind je een overzicht van alle wedstrijdgegevens en kunnen alle partijen het wedstrijdblad ondertekenen.

#### THUISPLOEG EN SCHEIDSRECHTER



SR controleert hier de score en de opmerkingen.

Onderteken hier met je vinger en klik op invoeren.

SR ondertekent hier en klikt op invoeren.

! Van zodra de thuisploeg, de uitploeg en de scheidsrechter getekend hebben, wordt het blad automatisch doorgestuurd.

## UITPLOEG

Update wedstrijdblad

Spelers Uitslag Handtekeningen

**Uitslag**

VC Gellik A 3 VC Touche 2

Opmerkingen thuisploeg

Opmerkingen uitploeg

Opmerkingen scheidsrechter

Kaarten

Stefanie Cleuren nr. 1, gele kaart, 2de set

**Handtekeningen**

Handtekening thuisploeg Handtekening scheidsrechter

Handtekening uitploeg

Leegmaken Invoeren

Klik eerst hier om het wedstrijdblad te vernieuwen en de ingevulde gegevens te zien.

Controleer hier de score en de opmerkingen.

Onderteken hier met je vinger en klik op invoeren.

! Van zodra de thuisploeg, de uitploeg en de scheidsrechter getekend hebben, wordt het blad automatisch doorgestuurd.

## THUISPLOEG EN UITPLOEG


### Wedstrijdgegevens

VC Gellik A - VC Touche

Westrijdnummer: 812  
Afdeling: Dames 1  
Datum: Ma 22/07/2024 20:00

### Locatie

Zaal: Sportoase, Lanaken  
Adres: Montagnehof 1, 3620 Lanaken

 Update wedstrijdblad

[Spelers ✓](#)   [Uitslag ✓](#)   [Handtekeningen ✓](#)

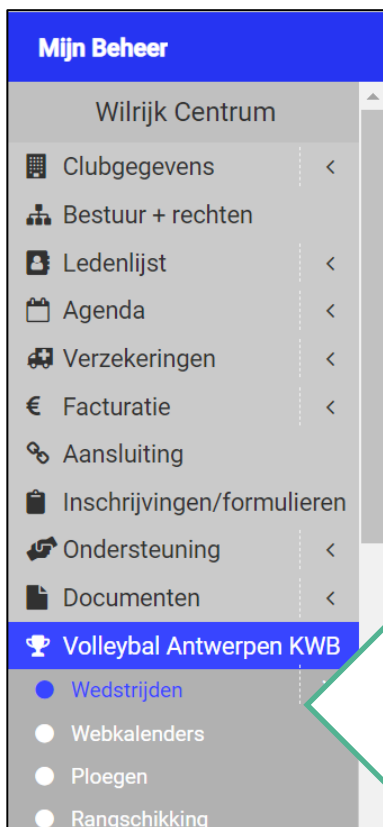
Dit wedstrijdblad werd volledig ingevuld en doorgestuurd en kan niet meer worden aangepast.

Nadat de 3 partijen hun handtekening gezet hebben, verschijnt er bovenaan deze bevestiging.

De thuis- en uitploeg hebben het nodige gedaan.  
Het wedstrijdblad wordt automatisch doorgestuurd als de thuisploeg, de scheidsrechter EN de uitploeg het blad hebben ondertekend.  
De uitslag en het klassement worden automatisch aangepast.  
De werkgroep controleer het wedstrijdblad en keurt het goed (of af).

## RAADPLEGEN WEDSTRIJDBLADEN

Ben je de link kwijt? Wil je na de wedstrijd het wedstrijdblad nog eens raadplegen? In Mijn Beheer kan je, indien je hier de rechten toe hebt, in de kalender zowel voor als na de wedstrijd de wedstrijdbladen raadplegen.



Klik in de linkerkolom onder **Volleybal Antwerpen KWB** op **Wedstrijden**.



Klik op de infoknop die in de kalender voor de wedstrijd staat.

### VC Gellik A - VC Touche

**Afdeling** Dames 1  
**Tijdstip** Woensdag - 09/08/2023 20:00  
**Locatie** Naam: Sportoase, Lanaken -  
Adres: Montagnehof 1, 3620 Lanaken 

**Opmerking**  
tegenover SAPPI

**Uitslag** 3 - 2

[Wedstrijdblad thuisploeg](#) [Wedstrijdblad uitploeg](#)

Klik hier om het wedstrijdblad te raadplegen.

volleybal  
**sporta**  
team

Boomgaardstraat 22 bus 50

2600 Berchem

03/361 53 43

[volleybal@sporta.be](mailto:volleybal@sporta.be)

[www.sportateam.be/volleybal](http://www.sportateam.be/volleybal)