



INTERN REGLEMENT
Sporta-federatie vzw

Goedgekeurd op het directiecomité van 4 oktober 2010.
Goedgekeurd op het Sporta-comité van 6 oktober 2010.
Goedgekeurd op de raad van bestuur van Sporta-federatie vzw van 17 november 2010.
Bekrachtigd op de algemene vergadering van Sporta-federatie vzw van 24 november 2010.

Het Intern Reglement (IR) van Sporta-federatie vzw bestaat uit 2 delen:

- het Administratief Intern Reglement (AIR) handelend over alle bestuurlijke thema's
- het Sportief Intern Reglement (SIR) handelend over de sportreglementen per georganiseerde sporttak

Herzieningen

- In 2013 werd dit reglement herbekeken en werden er enkele artikels aangepast. Deze versie werd goedgekeurd door het Sporta-comité dd. 2 oktober 2013, goedgekeurd door het Bestuursorgaan dd. 19 maart 2014 en bekrachtigd door de Algemene Vergadering dd. 26 maart 2014.
- In 2015 werden Art. 2.3.8, Art. 3.11, Art. 15.3, Art. 16.3 en bijlage 15 aan het Administratief intern reglement toegevoegd. Tevens werd Art. 15.2 herwerkt.
- In 2016 werd Art. 3.11 herwerkt.
- In 2017 werd Art. 15.3 aangevuld met Art. 15.3 bis en gecorrigeerd in kader van de Code Muylers: Goed Bestuur
- In 2018 werd Art. 3.11 herwerkt in het kader van de nieuwe GDPR-wetgeving
- In 2020 gebeurde een volledige update en een toevoeging in het kader van tucht, Gezond en Ethisch Sporten (GES) en Goed Bestuur. Daarnaast wijzigde de benaming van het document naar 'Intern Reglement'
- In maart 2021 werd een toevoeging gedaan in Artikel 6 van Bijlage 6

INHOUDSTAFEL & LIJST AFKORTINGEN

DEEL I ADMINISTRATIEF INTERN REGLEMENT - AIR

HFDST 1	ALGEMEEN	
	Art. 1.1	Algemene bepalingen
	Art. 1.2	Maatschappelijke en administratieve zetel
	Art. 1.3	Structuur
	Art. 1.4	Werkgroepen/adviesgroepen/raden/commissies
HFDST 2	LEDEN	
	Art. 2.1	Soorten leden
	Art. 2.2	Leden met stemrecht op de AV
	Art. 2.3	Toegetreden leden (lid bij aangesloten clubs) en gezondheidssporters
HFDST 3	CLUBS	
	Art. 3.1	Aansluitingsvoorwaarden
	Art. 3.2	Aansluitingsprocedure
	Art. 3.3	Ledenadministratie
	Art. 3.4	Aansluiting van competitiesporters
	Art. 3.5	Rechten
	Art. 3.6	Plichten
	Art. 3.7	Vervaldag
	Art. 3.8	Lidgeld
	Art. 3.9	Informatie
	Art. 3.10	Privacybeleid
HFDST 4	PROVINCIALE ALGEMENE CLUBVERGADERING	
	Art. 4.1	Samenstelling/bijeenroeping
	Art. 4.2	Programma
	Art. 4.3	Kandidaten
	Art. 4.4	Stemrecht/volmacht
	Art. 4.5	Taken
HFDST 5	ALGEMENE VERGADERING	
	Art. 5.1	Samenstelling
	Art. 5.2	Bevoegdheden
	Art. 5.3	Werking/procedures
HFDST 6	BESTUURSORGAAN	
	Art. 6.1	Samenstelling
	Art. 6.2	Bevoegdheden
	Art. 6.3	Onverenigbaarheden
	Art. 6.4	Taakomschrijving van het bestuursorgaan
	Art. 6.5	Handtekenbevoegdheid
	Art. 6.6	Werking Bestuursorgaan
	Art. 6.7	Quorum/beslissingen
	Art. 6.8	Notulen en beslissingen
	Art. 6.9	Kracht van de beslissingen
	Art. 6.10	Gedrageregels/belangenconflicten
HFST 7	DIRECTIECOMITÉ	
	Art. 7.1	Samenstelling
	Art. 7.2	Bevoegdheden – taken - functiekaart
	Art. 7.3	Bijeenroeping

	Art. 7.4	Notulen en beslissingen
	Art. 7.5	Kracht van de beslissingen
	Art. 7.6	Gedragregels/belangenconflicten
	Art. 7.7	Evaluatie
	Art. 7.8	Algemene vertegenwoordigingsbevoegdheden
	Art. 7.9	Verloop vergaderingen
HFDST 8	SPORTA-COMITÉ	
	Art. 8.1	Samenstelling
	Art. 8.2	Bevoegdheden
	Art. 8.3	Bijeenroeping
HFDST 9	SPORTA-RAAD “SPORTTAK”	
	Art. 9.1	Voorwaarden tot oprichting van een Sporta-raad “sporttak”
	Art. 9.2	Samenstelling
	Art. 9.3	Bevoegdheden
	Art. 9.4	Bijeenroeping
HFDST 10	PROVINCIALE SPORTA-RAAD “SPORTTAK”	
	Art. 10.1	Algemeen
	Art. 10.2	Bevoegdheden
	Art. 10.3	Bijeenroeping
HFDST 11	COMMISSIE(S)	
	Art. 11.1	Oprichting
	Art. 11.2	Samenstelling
	Art. 11.3	Bevoegdheden
HFDST 12	JAARVERGADERING “SPORTTAK”	
	Art. 12.1	Samenstelling
	Art. 12.2	Programma
	Art. 12.3	Kandidaten
	Art. 12.4	Taken
HFDST 13	PERSONEELSSTRUCTUUR	
	Art. 13.1	Organogram
	Art. 13.2	Bevoegdheden
	Art. 13.3	Integriteitscode
HFDST 14	COMPATIBILITEIT MET DE WETGEVING	
	Art. 14.1	De niet-professionele sportbeoefenaar
	Art. 14.2	Gezond en ethisch sporten
	Art. 14.3	Antidopingwetgeving
	Art. 14.4	Principes en regels van de democratie
	Art. 14.5	Europees Verdrag inzake de rechten van de mens
	Art. 14.6	Internationaal verdrag inzake de rechten van het kind
	Art. 14.7	Wetgeving inzake mensenhandel
	Art. 14.8	Statuut van de vrijwilliger
HFDST 15	JURISDICTIE – TUCHTRECHT	
	Art. 15.1	Algemene bepalingen
	Art. 15.2	Juridische commissie
	Art. 15.3	Opvolging van de klachten
	Art. 15.4	Aanvaarding gedragscodes en reglementen
	Art. 15.5	Sporttak specifieke jurisdictie
	Art. 15.6	Sporttak overschrijdende jurisdictie
HFDST 16	VERZEKERINGEN	
HFDST 17	FINANCIËN	

Art. 17.1	Algemeen financieel beleid van Sporta-federatie vzw
Art. 17.2	Club-facturatie
Art. 17.3	Sporta-reglementering onkostennota's vrijwilligers
Art. 17.4	Sporta-reglementering aankopen

BIJLAGEN

Bijlage 1:	Statuten Sporta-federatie vzw dd. 27/11/2019
Bijlage 2:	Missie van Sporta-federatie vzw
Bijlage 3:	Gebruiksovereenkomst MIJN BEHEER
Bijlage 4:	Deontologische code Sporta-federatie vzw
Bijlage 5:	Tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders
Bijlage 6:	Tuchtreglement inzake grensoverschrijdend gedrag
Bijlage 7:	Gedragscodes

FIGUREN

Figuur 1:	Structuur Sporta-federatie vzw op bestuurlijk vlak
Figuur 2:	Structuur Sporta-federatie vzw op sportief vlak
Figuur 3:	Organogram samenstelling algemene vergadering Sporta-federatie vzw
Figuur 4:	Organogram samenstelling bestuursorgaan Sporta-federatie vzw
Figuur 5:	Organogram samenstelling Sporta-comité
Figuur 6:	Organogram personeel Sporta-federatie vzw

DEEL II SPORTIEF INTERN REGLEMENT - SIR

Zie sportieve reglementen georganiseerde sporttakken

LIJST AFKORTINGEN

Administratief inwendig reglement	AIR
Vlaamse administratie voor de Sport	SPORT VLAANDEREN
Algemene vergadering	AV
Buitengewone algemene vergadering	BA
Burgerlijke aansprakelijkheid	BA
Comité voor Bescherming en Preventie op het Werk	CBPW
Directiecomité	DC
Intern Reglement	IR
Lichamelijke ongevallen	LO
Gezond en ethisch sporten	GES
Sportief inwendig reglement	SIR
Bestuursorgaan	BO
Recreatiesporter	REC
Vereniging zonder winstoogmerk	VZW
Vlaamse Sportfederatie	VSF

INLEIDING

Het Intern Reglement van Sporta-federatie vzw (afgekort IR-SF) bevat een aantal aanvullingen en verduidelijkingen van de statuten, die niet voor publicatie in het Belgisch Staatsblad bestemd zijn.

Het IR-SF is onderverdeeld in

- een administratief/bestuurlijk luik, dit is het Administratief intern reglement of AIR
- een sportief/sporttechnisch luik, dit is het Sportief inwendig reglement of SIR

Wijzigingen aan het SIR (sportief intern reglement) worden opgesteld door het Sporta-comité en goedgekeurd bij 2/3 meerderheid. Ze worden ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuursorgaan en nadien ter bekrachtiging aan de Algemene Vergadering.

Wijzigingen met betrekking tot de sporttechnische werking van de sporttakken treden in werking vanaf de datum van goedkeuring door het Sporta-comité, de andere vanaf goedkeuring door het Bestuursorgaan.

Bij tegenstrijdigheden en/of interpretatiemoeilijkheden gelden eerst de statuten en vervolgens het IR-SF. Op aanvraag kan een exemplaar hiervan worden opgestuurd.

BIJLAGE 1: STATUTEN VAN SPORTA-FEDERATIE VZW

DEEL I ADMINISTRATIEF INTERN REGLEMENT (AIR)

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Art. 1.1 Algemene bepalingen

Het Administratief intern reglement van de Sporta-federatie vzw (afgekort AIR-SF) is het administratief/bestuurlijk luik van het IR-SF, handelend over alle bestuurlijke thema's.

Art. 1.2 Maatschappelijke en administratieve zetel

De maatschappelijke zetel van de Sporta-federatie vzw is gevestigd te Geneinde 2, 2260 Tongerlo.

De administratieve zetel van de Sporta-federatie vzw is gevestigd te Boomgaardstraat 22 bus 50, 2600 Berchem-Antwerpen.

Art. 1.3 Structuur

De Sporta-federatie vzw bestaat op **bestuurlijk vlak** uit een aantal organen, die in het AIR verder omschreven en verduidelijkt worden:

- de sportende of toegetreden leden uit de clubs
- de aangesloten clubs
- de provinciale algemene clubvergadering
- de algemene vergadering (AV)
- het bestuursorgaan (BO)
- het directiecomité (DC)
- het Sporta-comité

FIGUUR 1: STRUCTUUR SPORTA-FEDERATIE VZW OP BESTUURLIJK VLAK



De structuur van de Sporta-federatie vzw bestaat op **sportief vlak** i.f.v. de beoefende sporttakken verder uit een aantal organen, raden, commissies en comités, die in dit AIR, alsook in het SIR verder omschreven en verduidelijkt worden:

- Sporta-comité
- Sporta-raden “sport”
- provinciale Sporta-raden “sport”
- Sporta-commissie(s)
- Sporta-jaarvergadering “sport”
- provinciale Sporta-jaarvergadering “sport”

FIGUUR 2: STRUCTUUR SPORTA-FEDERATIE VZW OP SPORTIEF VLAK



Art. 1.4 Werkgroepen/adviesgroepen/raden/commissies

Externe werkgroepen en/of adviesgroepen ten aanzien **van het bestuurlijk beheer** kunnen door het BO worden opgericht. Zij kunnen projectgebonden zijn en/of een al dan niet permanent karakter hebben. Hun samenstelling en werking wordt op voorstel van het directiecomité door het BO bepaald.

Deze werkgroepen worden door de algemeen directeur of zijn/haar aangestelde samengeroepen en rapporteren via het directiecomité aan het Bestuursorgaan.

De samenstelling en werking van reeds bestaande vaste of decretaal bepaalde werk- of adviesgroepen ten aanzien van het bestuurlijk beheer worden verder in dit IR omschreven.

Externe werkgroepen, (Sporta-)raden en/of commissies ten aanzien **van het sportief beheer** kunnen worden opgericht. Zij kunnen projectgebonden zijn en/of een al dan niet permanent karakter hebben. Het voorstel tot oprichting ervan wordt via het Sporta-comité en het directiecomité, door het BO gecoördineerd en/of bekrachtigd.

De werking van een werkgroep, adviesgroep, raad of commissie ten aanzien van het sportief beheer wordt gecoördineerd door de federatie manager.

Het samenroepen ervan, de verslaggeving, de opvolging, alsook de rapportering aan het secretariaat, het directiecomité en het BO valt onder zijn/haar verantwoordelijkheid.

De samenstelling en werking van reeds bestaande vaste werkgroepen, (Sporta-)raden en/of commissies ten aanzien van het sportief beheer worden verder in het SIR omschreven.

HOOFDSTUK 2: LEDEN

Art. 2.1 Soorten leden

Er zijn 3 soorten leden, nl.

1. leden die deel uitmaken van de AV met stemrecht
2. toegetroden leden die (sportend) lid zijn bij één van de aangesloten clubs
3. gezondheidssporters

Art. 2.2 Leden met stemrecht op de AV

Art. 2.2.1 Soorten leden met stemrecht op de AV

1. Gewone leden, die verspreid vanuit het Vlaams landsgedeelte, diverse disciplines en invloedssferen in de sportwereld vertegenwoordigen. Hierbij wordt rekening gehouden met de bijzondere relaties van Sporta-federatie vzw met ACV Sporta, de Vlaamse Wielerschool, de Stichting Antoon Van Clé, de Norbertijnenabdij van Tongerlo, hogescholen en universiteiten, de (sport)medische wereld, To Walk Again,...
2. Leden afgevaardigd vanuit de jaarlijkse provinciale algemene clubvergaderingen van alle aangesloten clubs op basis van 1 afgevaardigde per begonnen schijf van 5000 leden per provincie. Hun aantal wordt bepaald op 31/8 van het lopend jaar.
3. Leden afgevaardigd vanuit de Sporta-raden "sport" met maximum 2 verkozenen per Sporta-raad. Het aantal Sporta-raden wordt bepaald op 31/8 van het lopend jaar.

Art. 2.2.2 Aansluitingsvoorwaarden

Art. 2.2.2.1 Algemene

De leden onderschrijven de missie van Sporta-federatie vzw.

Nieuwe leden worden jaarlijks voorgedragen door het Bestuursorgaan en op de AV van het najaar ter goedkeuring aan de AV voorgelegd.

BIJLAGE 2: MISSIE VAN SPORTA-FEDERATIE VZW

Art. 2.2.2.2 Specifieke

1. gewone leden: geen
2. leden vanuit de provinciale algemene clubvergadering:
 - a. Het lid is een bestuurslid van een aangesloten club en
 - b. het lid wordt voorgedragen door het bestuur van een aangesloten club en
 - c. het lid wordt met gewone meerderheid door de provinciale algemene clubvergadering verkozen.
3. leden vanuit de Sporta-raden:
 - a. Het lid is een toegetroden lid van een aangesloten club en
 - b. het lid maakt deel uit van het Sporta-comité en
 - c. het lid wordt met gewone meerderheid door de Sporta-raad verkozen.

Art. 2.2.3 Rechten

Leden betalen geen lidgeld.

Leden hebben stemrecht op de algemene vergadering.

Leden kunnen ten allen tijde ontslag nemen uit de AV.

Leden hebben recht op inzage of kopij van de verslaggeving van de AV.

Leden hebben recht op inzage van de besluiten van het Bestuursorgaan.

Leden hebben recht op terugbetaling van hun verplaatsingskosten bij deelname aan de AV.

Leden hebben geen recht op (een deel van) het vermogen van de vereniging.

Art. 2.2.4 Plichten

Leden zijn verplicht de statuten, het Intern Reglement alsook de besluiten van haar organen na te leven.
Leden zijn verplicht de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.
Leden dienen aanwezig te zijn en/of zich te verontschuldigen indien zij onmogelijk kunnen aanwezig zijn op een AV.
Leden dienen zich maximaal kostendelend te verplaatsen naar de AV's.

Art. 2.2.5 Lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid eindigt na een periode van maximum 4 jaar, i.f.v. het einde van de beleidsperiode (resterende periode van een Olympiade).
Het lidmaatschap van een lid kan vernieuwd worden.
Een lid kan door het Bestuursorgaan geschorst worden.
Een lid kan slechts worden uitgesloten door de AV met een meerderheid van 2/3 van de stemmen.

Art. 2.2.6 Informatie

Leden worden maximaal geïnformeerd betreffende het reilen en zeilen van de Sporta-groep.
Zij ontvangen allen via e-mail de periodieke nieuwsbrief, alsook het verslag van de AV.
Op aanvraag kunnen leden gratis sporttakspecifieke informatie aanvragen: jaarlijkse kalenders, bepaalde tijdschriften, nieuwsbrieven, ...

Art. 2.3 Toegetreden leden (lid bij één van de aangesloten clubs) en gezondheidssporters**Art. 2.3.1 Soorten toegetreden leden**

Art. 2.3.1.1 Recreatiesporter: Een sportbeoefenaar die een jaarlijkse individuele bijdrage betaalt aan een sportclub, om op regelmatige basis gedurende het sportjaar te kunnen deelnemen aan uitsluitend recreatieve sportactiviteiten.

Art. 2.3.1.2 Competitiesporter: Een sportbeoefenaar die een jaarlijkse individuele bijdrage betaalt aan een sportclub, om op regelmatige basis gedurende het sportjaar te kunnen deelnemen aan competitieve of recreatieve sportactiviteiten

Beide types toegetreden leden dienen te voldoen aan de bepalingen van het decreet van 24 juli 1996 houdende vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar.

Art. 2.3.1.3 Andere toegetreden leden (niet-sporters): Personen, niet behorende tot de groep van recreatie- of competitiesporters. Zij zijn wel lid van een aangesloten sportclub maar vervullen hierin één of andere taak of opdracht: trainer, begeleider, scheidsrechter, bestuurslid, verzorger, vrijwilliger,....

Art. 2.3.2 Rechten van toegetreden leden

Een toegetreden lid, dat tijdig zijn aansluiting regelt bij een bij de Sporta-federatie vzw aangesloten sportclub en hiervoor lidgeld betaalt, heeft recht op:

- een verzekering BA en LO die minstens voldoet aan het vigerende decreet;
- deelname aan activiteiten en/of competities, ingericht en/of ondersteund door Sporta-federatie vzw;
- een lidkaart met de daaraan verbonden jaarlijkse voordelen.

Art. 2.3.3 Plichten van toegetreden leden

Toegetreden leden zijn verplicht:

- de statuten en het Intern Reglement van de Sporta-federatie vzw, alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- de belangen van Sporta-federatie vzw of één van haar organen niet te schaden.

Art. 2.3.4 Lidmaatschap van toegetreden leden (clubleden)

Het lidmaatschap van een toegetreden lid bedraagt maximaal 1 kalenderjaar vanaf de dag van aansluiting tot de vervaldag en kan onbeperkt hernieuwd worden voor dezelfde periode. Het lidmaatschap van toegetreden leden wordt geregeld op het niveau van de aangesloten club door het invoeren van een aantal *verplichte persoonsgegevens in Mijn Beheer*. Van de minderjarige toegetreden leden dient de aangesloten club een door de wettige vertegenwoordiger ondertekend aansluitingsformulier bij te houden. Om het lidmaatschap van een toegetreden lid te hernieuwen moet de clubsecretaris een ondertekend document, al dan niet digitaal, van de desbetreffende sportbeoefenaar in zijn/haar bezit hebben.

Elk individueel toegetreden lid, heeft op de vervaldag, dit is het jaarlijks individueel moment van heraansluiting en betaling van de lidgelden, het recht om de overeenkomst van lidmaatschap met zijn aangesloten club al dan niet te verlengen.

Elk via een aangesloten club toegetreden lid, heeft op de vervaldag, dit is het jaarlijks moment van heraansluiting en betaling van de lidgelden, het recht om zijn overeenkomst van lidmaatschap met zijn aangesloten club al dan niet te verlengen. Elk toegetreden lid kan op de vervaldag van zijn oorspronkelijke club, aansluiten bij een andere club. De vrijheidsregeling (cfr. het decreet van 24 juli 1996 Hfdst. II, Art 3), alsook de te volgen procedure voor de recreatiesporters, verloopt bij Sporta-federatie vzw jaarlijks en automatisch. Voor competitiesporters wordt een mogelijk specifieke regeling per sporttak in het SIR geformuleerd.

Art. 2.3.5 Lidmaatschap van gezondheidssporters

De duur van het lidmaatschap van een gezondheidssporter bedraagt 1 jaar voor het gezinspakket, het solopakket en het bedrijfspakket. Het vangt aan op datum van registratie in Mijn Beheer en eindigt bij de vervaldag, exact 1 jaar later. Bijkomende personen kunnen aan het gekozen pakket worden toegevoegd en genieten tot de oorspronkelijk bepaalde vervaldag van dezelfde voordelen.

Dit lidmaatschap kan jaarlijks op eenvoudige wijze hernieuwd worden. De herinnering hieraan, alsook de te volgen procedure wordt 1 maand voor beëindigen via mailbericht gemeld. Het jaarlijks lidgeld voor de gezondheidssporters wordt bepaald door het Bestuursorgaan van Sporta.

Het omvat de verzekeringspremie alsook een bijdrage inzake algemene werking en administratie. Het jaarlijks lidgeld wordt gevorderd als ondeelbare premie; een sporter kan geen aanspraak maken op terugvordering, geheel of gedeeltelijk, zelfs in geval van schorsing of ongeval.

Art. 2.3.6 Einde lidmaatschap/transfer

Tijdens de volledige duur heeft een sporter (het toegetreden lid en de gezondheidssporter) het recht het lidmaatschap op te zeggen zonder opgave van reden. Op de vervaldag eindigt elk lidmaatschap sowieso. De sporter bepaalt zelf om al dan niet opnieuw in te tekenen, conform de voordelen en tarieven die op dat ogenblik van kracht zijn.

Elk toegetreden lid kan op de vervaldag van zijn oorspronkelijke club, aansluiten bij een andere club. De vrijheidsregeling (cfr. het decreet van 24 juli 1996 Hfdst. II, Art 3), alsook de te volgen procedure voor de recreatiesporters, verloopt bij Sporta-federatie vzw jaarlijks en automatisch. Een toegetreden lid-competitiesporter van de ene club, kan tijdens eenzelfde sportjaar geen competitielid zijn van een andere sportclub, om in dezelfde sporttak deel te nemen aan een officiële en georganiseerde competitie, tenzij goedkeuring van de betreffende Sporta-raad. Een toegetreden lid-recreatiesporter kan tijdens eenzelfde sportjaar aangesloten lid zijn bij meerdere clubs.

De verplichte vervaldatum voor jaarlijkse heraansluiting van **competitiesporters** van de bij Sporta-federatie vzw aangesloten clubs zijn de volgende:

Tafeltennis	1 juni
Volleybal	1 juni
Zwemmen	1 september

Een toetredende lid kan door het Bestuursorgaan geschorst en/of uitgesloten worden met een gewone meerderheid.

Volgens het Wetboek van economisch recht heeft de **gezondheidssporter** het recht om zonder risico op boete en zonder reden af te zien van de aankoop binnen 14 kalenderdagen volgend op de dag van opmaak van de factuur. Dit kan via een eenvoudig schrijven naar Sporta-federatie, Boomgaardstraat 22 bus 50, 2600 Berchem of per e-mail naar zegersporten@sporta.be

Art. 2.3.7 Lidgeld

Het jaarlijks lidgeld voor de toetredende leden en de gezondheidssporters wordt bepaald door het Bestuursorgaan. Dit lidgeld kan variëren per sporttak en per categorie van toetredende lid. Het bestaat uit een basislidgeld, eventueel vermeerderd met een supplement aan competitie-bijdrage (licentie) en/of bepaalde verzekeringsopties. Het basislidgeld geldt voor elke categorie van toetredende leden en gezondheidssporters. Het omvat de verzekeringspremie, een bijdrage voor de ledenadministratie, alsook een bijdrage inzake algemene werking. Het jaarlijks lidgeld wordt gevorderd als ondeelbare premie; een clublid of gezondheidssporter kan geen aanspraak maken op terugvordering, geheel of gedeeltelijk, zelfs in geval van schorsing of ongeval.

Het basislidgeld wordt bij voorkeur vierjaarlijks (per Olympiade) vastgelegd.

Art. 2.3.7.1 Recreatiesporters: Recreative sportbeoefenaars betalen een basislidgeld.

Art. 2.3.7.2 Competitiesporters: Dit zijn sportbeoefenaars die deelnemen aan georganiseerde Sporta-competities en hiervoor het basislidgeld voor hun sporttak betalen vermeerderd met een competitie-bijdrage (licentie). De competitiebijdrage kan verschillen van sporttak tot sporttak. Zij wordt op voorstel van het Sporta-comité door het Bestuursorgaan bepaald. Recreanten die in de loop van het sportjaar wensen en kunnen deelnemen aan een georganiseerde competitie, betalen, supplementair aan het basislidgeld, een volledige competitiebijdrage voor het resterende wedstrijdseizoen.

Art. 2.3.7.2 Gezondheidssporters: Gezondheidssporters betalen een basislidgeld

Art. 2.3.8 Informatie

Toetredende leden en gezondheidssporters worden maximaal geïnformeerd betreffende het reilen en zeilen van de federatie. De websites bevatten voor hen en over de door hen beoefende sporttak(ken) actuele informatie. Via Mijn Beheer kunnen zij zich gratis abonneren op sporttak specifieke mededelingen of nieuwsbrieven.

Art. 2.3.9 Recht op afbeelding

Door aansluiting geeft het lid aan Sporta-federatie vzw de toelating om in het kader van de activiteiten van de federatie afbeeldingen van hem/haar te maken, alsook om die afbeeldingen te gebruiken ter promotie van de activiteiten van de federatie.

Het lid heeft evenwel het recht om, indien er gewichtige redenen voorhanden zijn, deze toestemming op elk moment in te trekken.

HOOFDSTUK 3: CLUBS

Art. 3.1 Aansluitingsvoorwaarden

Een sportclub is een autonome, plaatselijke sportvereniging die bestaat uit minstens 10 aangesloten leden, met als doelstelling het organiseren van recreatieve en/of competitieve sportactiviteiten met permanent karakter en het promoten van haar sport(en). Een aanvraag tot aansluiting van een club die afwijkt van hoger vermelde aansluitingsvoorwaarden, kan na onderzoek door het directiecomité aanvaard worden.

Een sportclub is een feitelijke vereniging of heeft, bij voorkeur, de structuur van een vzw en wordt geleid door een bestuur van minstens 2 personen. Een onderafdeling van een sportclub kan, indien ze voldoet aan vorige aansluitingsvoorwaarden, onder dezelfde voorwaarden aansluiten als een volledige en autonome club.

Art. 3.2 Aansluitingsprocedure

Een club die wenst aan te sluiten vult hiervoor de (online) aansluitingsfiche in die terug te vinden is op de website van Sporta-federatie. Sporta-federatie vzw bevestigt vervolgens de aansluiting bij de opgegeven contactpersoon aan de hand van de toekenning van een clubnummer en het verstrekken van de nodige informatie aangaande ledenadministratie, verzekeringen en andere services.

Via de online tool Mijn Beheer kunnen alle club- en ledengegevens, na ondertekening van de gebruiksovereenkomst, online ingevoerd en beheerd worden.

Verzekeringsdekking is voorzien vanaf de aansluitingsdatum voor de bij Sporta-federatie gekende leden. Voor alle verzekeringsopties kan vanaf de aansluitingsdatum ingetekend worden.

De (her)aansluiting van competitiesporters is sporttakspecifiek en daarom onderdeel van het SIR (zie ook Art. 3.4).

BIJLAGE 3: GEBRUIKSOVEREENKOMST MIJN BEHEER

Art. 3.3 Ledenadministratie via website 'Mijn Beheer'

Na het ontvangen van de nodige rechten in de persoonlijke account van 'Mijn Beheer' kan de contactpersoon van de aangesloten club alle club- en ledengegevens invoeren en beheren.

De (her)aansluiting via Mijn Beheer is afgewerkt indien uiterlijk op de laatste dag van de aansluitingsperiode:

- De clubfiche in Mijn Beheer werd vervolledigd met de gegevens van alle bestuursleden.
- Alle (nieuwe) leden met alle verplichte gegevens werden ingevoerd in Mijn Beheer.
- De clubkalender met alle activiteiten werd ingevoerd in Mijn Beheer.
- De clubvoorkeuren bevestigd werden

Sporta-federatie stuurt vervolgens de factuur, eventueel vergezeld van de gewenste lidkaarten, per post of per e-mail naar de contactpersoon.

Art. 3.4 Aansluiting van competitiesporters

Sporta-federatie vzw organiseert jaarlijks in een aantal sporttakken individuele en/of ploegcompetities. Deze staan open voor clubs en leden die bij hun (her)aansluiting te kennen geven hieraan te willen deelnemen. De (her)aansluiting van competitiesporters kan per sporttak verschillen.

Dit is onderdeel van het sporttechnisch reglement van inwendige orde (SIR) en wordt per sporttak specifiek bepaald (zie deel II)

Art. 3.5 Rechten

Een aangesloten club ontvangt/heeft recht op:

- een verzekeringshandleiding (op een USB-stick of per e-mail)
- de periodieke Sporta-federatie-nieuwsbrieven met allerlei nuttige clubinfo
- online sporttak specifieke nieuwsbrieven
- een korting van 20% op een clubverblijf in beide Sporta Spots (Tongerlo en Maaseik)
- allerlei individuele leden- en clubvoordelen cfr. de clubvoordelengids

- inspraak in de jaarlijks provinciale algemene clubvergadering cfr. het AIR
- inspraak in de sporttechnische werking via de Sporta-raden van de gekozen sporttakken cfr. het SIR

Art. 3.6 Plichten

Aangesloten clubs zijn verplicht:

- de statuten en het Intern Reglement van Sporta-federatie vzw alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- de belangen van Sporta-federatie vzw of één van haar organen niet te schaden;
- in te staan voor een maximale administratieve en/of sportieve dienstverlening t.a.v. haar aangesloten leden en t.a.v. Sporta-federatie vzw waaronder:
 - het tijdig afhandelen van de jaarlijkse (her)aansluitingsprocedure;
 - het tijdig invullen of doorgeven van de clubkalender;
 - het tijdig en vlot aansluiten van competitiesporters;
 - het tijdig betalen van de periodieke facturen met waarborgen, lidgelden,...;
 - het tijdig doorgeven van wijzigingen inzake bestuur, adresgegevens,...;
 - het tijdig doorgeven van wijzigingen in lidmaatschap;
 - in de mate van het mogelijke mee te werken aan regionale of landelijke sportpromotionele evenementen of campagnes, met de Sporta-federatie vzw en/of andere sportactoren;
 - in de mate van het mogelijke op alle club-communicatiedragers (folders, affiches, website,...) de vermelding “lid van Sporta-federatie vzw, erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen” op te nemen alsook het officiële Sporta-federatie logo (zie website).

Het niet (tijdig) naleven van bepaalde van deze plichten kan resulteren in een sanctie of boete.

Art. 3.7 Vervaldag

De vervaldag voor (her)aansluiting van **een zuivere recreatiesportclub** (met uitsluitend recreatiesporters) is vrij te kiezen in functie van de clubkalender, maar is steeds op de eerste van de maand. Hun vervaldag valt bij voorkeur op 1 oktober, voor sporten die per schooljaar worden beoefend en op 1 januari voor sporten per kalenderjaar.

Voor een club, die **(ook) deelneemt aan de Sporta-competitie (met competitiesporters)**, wordt de vervaldag bepaald door de uitgeoefende sporttak.

Vervaldagen:

Tafeltennis	1 juni
Volleybal	1 juni
Zwemmen	1 september

Clubs die deelnemen aan meerdere Sporta-competities dienen zich omwille van de verplichte vervaldag-problematiek op te splitsen.

Art. 3.8 Lidgeld

De aangesloten clubs betalen geen clublidgeld, wel een lidmaatschapsbijdrage voor de aangesloten leden – het basislidgeld. Via Mijn Beheer kunnen steeds een stand van zaken en de openstaande facturen bekeken worden. Bij aansluiting van een nieuwe club op een datum die niet de vervaldatum is, wordt er alleen inzake basislidgeld een pro-rata berekening gemaakt tot aan de gewenste en/of verplichte vervaldag. Recreatiesporters die op een latere datum dan de vervaldatum van hun club aansluiten betalen het volledige basislidgeld. Competitiebijdragen en verzekeringsopties zijn ondeelbaar. Competitieleden die op een latere datum dan de vervaldatum van hun club aansluiten betalen de volledige competitiebijdrage.

Art. 3.9 Informatie

Tenzij anders bepaald ontvangt de contactpersoon van de club alle officiële communicaties vanwege Sporta-federatie vzw. De clubbestuurders alsook de clubtrainers worden verder via de website en via nieuwsbrieven maximaal geïnformeerd over het reilen en zeilen van de Sporta-federatie vzw.

Alle clubs ontvangen i.f.v. hun beoefende sporttakken info via o.a. Sporta-federatie-nieuwsbrieven, sporttak specifieke nieuwsbrieven, sportkalenders, verzekeringshandleiding, clubvoordelengids,...
Via de website en in Mijn Beheer wordt zo veel mogelijk clubrelevante informatie online geplaatst en downloadbaar gemaakt. Elke clubbestuurder of elk lid kan via zijn/haar persoonlijk account zijn/haar persoonlijke informatievoorkeuren aangeven.

Art. 3.10 Privacybeleid

3.10.1 Algemeen

Sporta-federatie vzw hecht veel waarde aan privacy en de bescherming van persoonsgegevens en stelde daarom volgende privacyverklaring op die kenbaar gemaakt wordt op de website en in Mijn Beheer:

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Sporta-federatie vzw houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR).

Dit brengt met zich mee dat:

- *we je persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens worden beschreven in deze Privacyverklaring;*
- *verwerking van je persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;*
- *we vragen om je uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van je persoonsgegevens;*
- *we passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is;*
- *we geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;*
- *we op de hoogte zijn van je rechten als betrokken persoon omtrent je persoonsgegevens, je hierop willen attent maken en deze willen respecteren.*

Als Sporta-federatie vzw zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

*Sporta-federatie vzw
Boomgaardstraat 22 bus 50
privacy@sporta.be
03/361.53.40*

3.10.2 Waarom verwerken we persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden door Sporta-federatie vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:

- Het verstrekken van dienstverlening zoals omschreven in de algemene voorwaarden onder 1. Beschrijving Mijn Beheer (contractuele grond)
- Het aanbieden en organiseren van sport (o.a. wedstrijden, competities, events,...) (gerechtvaardigd belang)
- Om te kunnen deelnemen aan bijscholingen en opleidingen van Sporta-federatie vzw (contractuele grond)
- Het versturen van nieuwsbrieven en promotionele acties (mits toestemming)
- Het bekomen van subsidiëring door de overheid (wettelijke verplichting)
- Om een unieke identificatie te hebben van alle leden (wettelijke verplichting)

3.10.3 Welke gegevens verwerken we?

Sporta-federatie kan de volgende persoonsgegevens vragen, opslaan, verzamelen en verwerken:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail
- Rijksregisternummer: In het decreet houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector van 10 juni 2016 bepaalt de Vlaamse Overheid de gegevens die minimaal opgenomen moeten worden in het ledenbestand van een Vlaamse sportfederatie. Met het oog op een unieke identificatie zijn de sportfederatie en haar aangesloten sportclubs via dit decreet gemachtigd om het rijksregisternummer van hun leden op te vragen en te bewaren in het ledenbestand. Sporta-federatie vzw gebruikt het rijksregisternummer uitsluitend om een unieke identificatie aan haar aangesloten leden toe te kennen en heeft niet de mogelijkheid noch de intentie om de achterliggende gegevens van het rijksregisternummer te gebruiken of om informatie a.d.h.v. dit nummer met elkaar te verbinden.
- Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum, nationaliteit

3.10.4 Wie verwerkt de gegevens?

De gegevens worden uitsluitend verwerkt door Sporta-federatie vzw en zijn niet toegankelijk voor derden of externe organisaties.

3.10.5 Verstrekking aan derden

De gegevens waarover we beschikken kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij (verwerker) voor het verzorgen van de internet omgeving (webhosting).

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan verwerkers (andere partijen) dan diegene waarmee we een verwerkerovereenkomst hebben afgesloten.

Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is, zoals bv. in het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek.

Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien leden ons hiervoor toestemming geven. Deze toestemming kan ten allen tijde ingetrokken worden, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking daarvan.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

3.10.6 Bewaartermijn

Sporta-federatie vzw bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Sporta-federatie vzw verbindt zich ertoe de gegevens niet langer bij te houden dan 10 jaar.

3.10.7 Beveiliging van de gegevens

Volgende passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- Alle personen die namens Sporta-federatie vzw van persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;

- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- We hebben een onafhankelijke Data Protection Officer (DPO) aangesteld die fungeert als externe waakhond voor de bescherming van de persoonsgegevens.

3.10.8 Rechten omtrent gegevens

Ieder lid heeft recht op inzage, kopie, aanpassing of het wissen van de persoonsgegevens die Sporta-federatie ontvangen heeft. Via het hoger vermeld adres kan men ons hiervoor contacteren.

Tevens kan een lid bezwaar indienen tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers.

Ook heeft elk lid het recht om de door Sporta verstrekte gegevens te laten overdragen aan zichzelf of in zijn/haar opdracht direct aan een andere partij. Sporta kan om een legitimatie vragen alvorens gehoor te kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

3.10.9 Klachten

Klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunnen doorgegeven worden via de hierboven vermelde contactgegevens.

Leden hebben altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

3.10.10 Wijziging privacyverklaring

Sporta-federatie vzw kan de privacyverklaring steeds wijzigen. De laatste wijziging gebeurde op 21/05/2018.

HOOFDSTUK 4: PROVINCIALE ALGEMENE CLUBVERGADERING

Art. 4.1 Samenstelling / bijeenroeping

Alle aangesloten clubs ontvangen in het najaar een schrijven, waarin ze worden uitgenodigd voor de jaarlijkse provinciale algemene clubvergadering.

Per club kunnen maximum 2 stemgerechtigde vertegenwoordigers deelnemen. Vertegenwoordigers van clubs uit de ene provincie, kunnen ook als niet-stemgerechtigd lid deelnemen aan een provinciale algemene clubvergadering van een andere provincie.

Art. 4.2 Programma

Naast een algemeen gedeelte met toelichtingen rond cijfers en werking beslist de provinciale algemene vergadering in het officiële gedeelte over de provinciale vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Sporta-federatie vzw.

Voor het informeel gedeelte kan een spreker worden uitgenodigd voor een beknopte uiteenzetting over een actueel sportclubthema. De provinciale algemene clubvergadering wordt meestal afgesloten met een hapje en/of drankje.

Art. 4.3 Kandidaten voor de algemene vergadering van Sporta-federatie vzw

Samen met de uitnodiging voor de provinciale algemene clubvergadering, ontvangt elke club een kandidaatstellingsformulier voor provinciale afgevaardigden in de algemene vergadering van Sporta-federatie vzw. Elke bestuurder, lid van een aangesloten club, kan zich kandidaat stellen. Eén club kan meerdere kandidaten opgeven als provinciale vertegenwoordiger maar kan maximaal één effectief verkozen afvaardigen in de algemene vergadering.

Afgevaardigden voor de algemene vergadering worden verkozen voor een termijn van minimum één en maximum vier jaar, tot en met het einde van de lopende olympiade. Het maximaal aantal provinciale clubvertegenwoordigers wordt bepaald op basis van 1 afgevaardigde per begonnen schijf van 5.000 leden per provincie. De ledenaantallen van 31/8 van het lopende jaar zijn geldend.

Indien er minder kandidaten dan te begeven plaatsen zijn, vindt er geen stemming plaats en worden alle kandidaten automatisch afgevaardigd in de AV van Sporta-federatie vzw.

Indien zich geen of onvoldoende kandidaten aanmelden om verkozen te worden, behoudt het Bestuursorgaan van Sporta-federatie zich het recht om zelf personen aan te zoeken en af te vaardigen in de algemene vergadering van Sporta-federatie vzw.

Indien er meer kandidaten dan te begeven plaatsen zijn, wordt getracht de afgevaardigden voor de algemene vergadering in consensus te bepalen. Als dit door omstandigheden niet zou lukken, zullen de kandidaten voor de algemene vergadering door middel van stemming worden bepaald. Dit gebeurt met gewone meerderheid (de helft + 1). Om verkozen te worden dient de clubafgevaardigde aanwezig te zijn.

Het aantal verworven mandaten per provincie die effectief werden ingevuld, blijft behouden tot het einde van de lopende olympiade. Ook wanneer het aantal beschikbare plaatsen o.b.v. een gedaald ledenaantal per provincie gedurende de lopende olympiade zou afnemen.

Art. 4.4 Stemrecht / volmacht

Elke club, aangesloten op 31/8 van het jaar waarin de provinciale algemene vergadering plaatsvindt ongeacht haar grootte, bezit 2 stemmen in de provinciale algemene clubvergadering. Bij afwezigheid kan een club haar stem(men) m.b.v. een schriftelijke volmacht (vooraf) doorgeven aan een andere clubbestuurder. Er wordt slechts één volmacht per aanwezige clubbestuurder toegestaan. Een club kan slechts geldig stemmen als ze aanwezig is (effectief of via volmacht) of deelneemt aan de officiële online stemming. Clubs aangesloten na 31/8 van het jaar waarin de provinciale algemene clubvergadering plaatsvindt, hebben geen stemrecht.

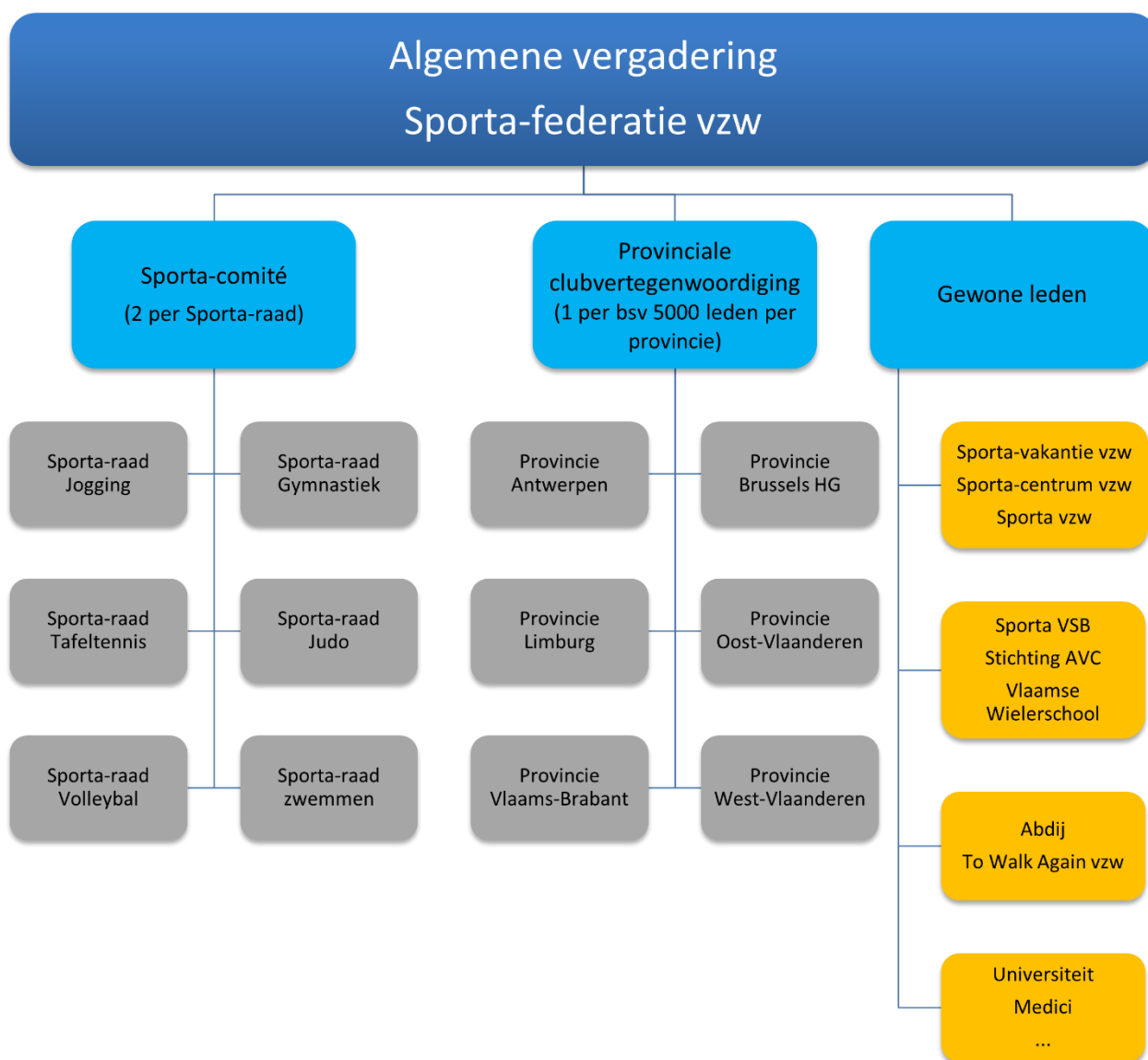
Art. 4.5 Taken

De provinciale verkozenen:

- vertegenwoordigen de clubs van de provincie op de jaarlijkse algemene vergaderingen van de Sporta-federatie vzw (meestal in november en maart);
- vertegenwoordigen Sporta-federatie vzw bij provinciale instanties en op provinciale manifestaties;
- behartigen de belangen en treden op als spreekpartner van de aangesloten leden en clubs;
- verlenen steun bij sportpromotionele acties vanwege de Sporta-federatie vzw;
- promoten mee de activiteiten van de Sporta-federatie vzw;
- overleggen (i.f.v. de noodzaak) met de Sporta-consulent over de initiatieven en de taakverdeling in het dagelijks bestuur, zoals de organisatie van de provinciale algemene clubvergadering.

HOOFDSTUK 5: ALGEMENE VERGADERING SPORTA-FEDERATIE VZW

FIGUUR 3: ORGANOGRAM SAMENSTELLING ALGEMENE VERGADERING SPORTA-FEDERATIE VZW



Art. 5.1 Samenstelling

Tot de leden van de AV met stemrecht behoren de volgende groepen en afgevaardigden:

- gewone leden, die verspreid vanuit het Vlaams landsgedeelte, diverse disciplines en invloedssferen in de sportwereld vertegenwoordigen. Hierbij wordt rekening gehouden met de bijzondere relaties van Sporta-federatie vzw met Sporta VSB, de Vlaamse Wielerschool, de Stichting Antoon Van Clé, de Norbertijnenabdij van Tongerlo, hogescholen en universiteiten, de (sport)medische wereld, ... Hun aantal is onbeperkt.
- leden afgevaardigd vanuit de jaarlijkse provinciale algemene clubvergaderingen van alle aangesloten clubs op basis van 1 afgevaardigde per begonnen schijf van 5000 leden per provincie. Hun aantal wordt bepaald op 31/8 van het lopend jaar.
- leden afgevaardigd vanuit de Sporta-raden “sport” met maximum 2 verkozenen per Sporta-raad “Sport”. Het aantal Sporta-raden wordt bepaald op 31/8 van het lopend jaar.

Voor de specifieke aansluitingsvoorwaarden zie Hfst.2 Art.2.2.2.2

De leden van het directiecomité, personeelsleden en genodigden kunnen als niet-stemgerechtigd lid deel uit maken van de AV. Behalve als de voorzitter dit toelaat, hebben zij geen spreekrecht.

Art. 5.2 Bevoegdheden

Zie statuten Sporta-federatie vzw – Hoofdstuk IV

BIJLAGE 1: STATUTEN VAN SPORTA-FEDERATIE VZW – HOOFDSTUK IV

Art. 5.3 Werking / procedures

Periodiciteit

De Algemene Vergadering komt minstens 2x/jaar samen.

- Tijdstip: exacte datum van de volgende vergadering wordt op de jongste vergadering bepaald.
 - 1x in voorjaar (maart of april),
 - 1x in najaar (oktober, november of december).

-Bijzondere AV: Zoals gestipuleerd in de statuten (art.16) kan het Bestuursorgaan de Algemene Vergadering bijeenroepen, telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist. Tevens moet de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen indien minstens één vijfde van de leden hierom vraagt.

Agendabepaling

- Vaste agendapunten:

-Voorjaarsvergadering:

- Verwelkoming
- Controle quorum
- Goedkeuring agenda
- Goedkeuring vorig verslag
- Presentatie boordtabellen
- Presentatie en goedkeuring jaarverslag
- Duiding en goedkeuring resultatenrekening
- Presentatie accountverslag door revisor

- Kwijting bestuurders
- Duiding en goedkeuring jaarbegroting
- Toelichting en evaluatie Goed Bestuur
- Actualiteiten
- Nieuws partnerorganisaties
- Varia
- Bepaling datum volgende vergadering

-Najaarsvergadering:

- Verwelkoming
- Controle quorum
- Goedkeuring agenda
- Goedkeuring vorig verslag
- Presentatie boordtabellen
- Toelichting en goedkeuring herziene jaarbegroting
- Presentatie en goedkeuring begrotingsvoorstel voor het volgende jaar
- Presentatie en goedkeuring krachtlijnen voor het volgende jaar
- Actualiteiten
- Nieuws partnerorganisaties
- Varia
- Bepaling datum volgende vergadering.

- Aanvullende agendapunten

- Zoals de statuten voorschrijven (Art.17) dient elk voorstel, dat ondertekend is door 1/20^{ste} van de leden, op de agenda van de vergadering te worden geplaatst.
- Tijdens de vergadering kan geldig worden beslist om bijkomende punten aan de agenda toe te voegen op voorwaarde dat minstens twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaan.
- Op het einde van de vergadering, tijdens de behandeling van het variapunt, hebben leden de mogelijkheid niet-geagendeerde punten -waarover geen beslissing dient te worden genomen- mee te delen.

Procedure

- Voorbereiding van de vergadering

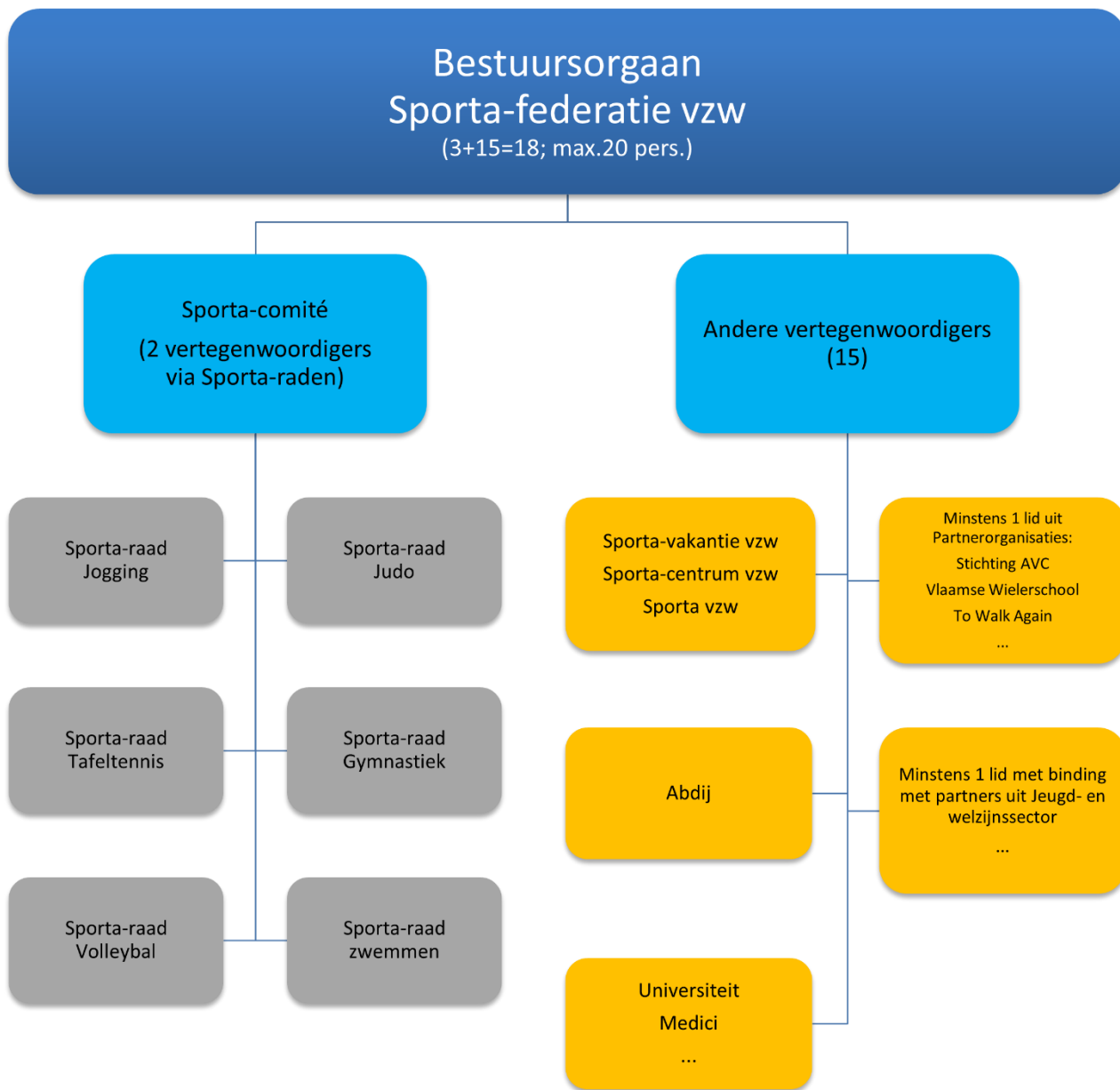
- Op de voorafgaande vergadering van het BO wordt de agenda van de komende AV vastgelegd.
- De agenda wordt, samen met de uitnodiging, door de directie minstens 8 dagen voor de vergadering naar de leden gemaild. De uitnodiging is ondertekend door de voorzitter of secretaris.
- Aanvullende punten kunnen volgens de hierboven beschreven procedure op de agenda worden geplaatst.
- De directie bezorgt minstens drie dagen voorafgaand aan de vergadering de financiële overzichtstabellen aan de leden.

- Verloop van de vergadering

- De vergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij afwezigheid, door de ondervoorzitter of de oudste aanwezige bestuurder.
- De voorzitter behandelt in volgorde de punten zoals opgesomd in de agenda.
- De voorzitter bepaalt wie het woord neemt.
- De voorzitter ziet toe op het correcte verloop van de vergadering en op de correcte beslissingsprocedures.
- Beslissingen zijn slechts geldig indien minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. (cfr. Statuten)
- Het verslag wordt opgemaakt door een vooraf aangeduide verslaggever. De uiteindelijke verantwoordelijkheid van het verslag ligt bij de secretaris. Hij ziet toe op de correcte formulering van besluiten.

HOOFDSTUK 6: BESTUURSORGaan SPORTA-FEDERATIE VZW

FIGUUR 4: ORGANOGram SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR SPORTA-FEDERATIE VZW



INTERN REGLEMENT VAN HET BESTUURSORGAAN

INHOUD:

- 1. Bevoegdheden**
 - 2. Samenstelling**
 - 3. Onverenigbaarheid**
 - 4. Functieomschrijving bestuurders en directie**
 - 4.1. Voorzitter*
 - 4.1.1. Functiedoel & verantwoordelijkheden
 - 4.1.2. Taken
 - 4.1.3. Achtergronden & competenties
 - 4.2. Ondervoorzitter*
 - 4.2.1. Functiedoel & verantwoordelijkheden
 - 4.2.2. Taken
 - 4.2.3. Achtergronden & competenties
 - 4.3. Penningmeester*
 - 4.3.1. Functiedoel & verantwoordelijkheden
 - 4.3.2. Taken
 - 4.3.3. Achtergronden & competenties
 - 4.4. Secretaris*
 - 4.4.1. Functiedoel & verantwoordelijkheden
 - 4.4.2. Taken
 - 4.4.3. Achtergronden & competenties
 - 4.5. Bestuurders*
 - 4.5.1. Functiedoel & verantwoordelijkheden
 - 4.5.2. Taken
 - 4.5.3. Achtergronden & competenties
 - 4.6. Motivatie van de bestuursprofielen*
 - 4.7. Directie*
 - 4.8. Evaluatie van de profielen van de Sporta-bestuurders*
 - 5. Procedure voor het opstellen van de vergaderagenda**
 - 6. Vergaderfrequentie**
 - 7. Quorum**
 - 8. Nieuwe leden/introductieprocedure**
 - 9. Remuneratie**
 - 10. Financieel beleid**
 - 10.1. *Financieel Comité*
 - 10.2. *Onafhankelijke revisor*
 - 11. Gedragsregels/belangenconflicten**
 - 11.1. *Bestuurders*
 - 11.2. *Directie & personeel*
 - 12. Ondertekening**
- Bijlage 1: bijeenroeping, agenda en vergaderprocedure
Bijlage 2: benoemingsbrief (model)

1. Bevoegdheden

Het Bestuursorgaan bestuur heeft een algemene bevoegdheid inzake het bestuur en de vertegenwoordiging van Sporta-federatie. Deze bevoegdheden zijn gestipuleerd in artikel 14 van de statuten.

2. Samenstelling

Het bestuursorgaan telt maximum 20 leden. Zij worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van vier jaar, doch zijn maximum twee keer herverkiesbaar. Dit impliceert dat de maximale aaneengesloten zittingstermijn beperkt is tot 12 jaar.

De mandaatstermijn is zodanig gefaseerd dat de continuïteit is verzekerd. Maximum de helft van de leden kunnen gelijktijdig aftreden.

De wijze waarop de mandatarissen in hun ambt wordt benoemd, uit hun ambt kunnen worden ontzet of zelf hun ambt kunnen opgeven, is gepubliceerd in de statuten.

Zoals bepaald in artikel 11 van de statuten kiest het Bestuursorgaan uit zijn leden een voorzitter, eventueel één of meer ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester.

Voor de samenstelling streeft Sporta naar een evenwichtig, competent en toegankelijk bestuursorgaan. Om mogelijke hiaten te detecteren is een adviserend comité opgericht, bestaande uit minstens 2 personen, van wie één persoon geen bestuurder of personeelslid is. Indien een plaats in het BO vacant is, zal dit adviserend comité een vacature opstellen.

Voor de samenstelling van het BO streeft Sporta naar naar voldoende vertegenwoordiging van de partnerorganisaties.

Het BO kan volledig bestaan uit 'externen', wat impliceert dat zij geen ander mandaat hebben binnen de Sporta-federatie.

3. Onverenigbaarheid

Zoals de statuten voorschrijven, is de functie van bestuurder onverenigbaar in de volgende situaties:

- de combinatie met een vertegenwoordigende of strategische functie in een bedrijf dat een commerciële band heeft met de organisatie;
- een familiale band (eerste of tweede graad) met een personeelslid;
- de combinatie met een functie in een rechtssprekend orgaan (zoals tuchtcommissie of disciplinaire commissie).

Tevens zijn de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onderling onverenigbaar. Een bestuurder kan evenmin in dienst treden als directeur of personeelslid van de federatie.

4. Functieomschrijving bestuurders en directie

4.1. Voorzitter

4.1.1. FUNCTIEDOEL & VERANTWOORDELIJKHEDEN

-De voorzitter:

- staat aan het roer van Sporta-federatie,
- draagt de verantwoordelijkheid over het algemeen functioneren van het bestuur,
- kijkt toe op het realiseren van de strategische en operationele doelstellingen die in het vierjaarlijks beleidsplan van de federatie zijn geformuleerd
- zorgt voor een langetermijnvisie,
- actualiseert indien nodig de Sporta-waarden en -visie,
- Toets de werking af aan de waarden en missie van Sporta.
- Leeft de principes van Goed Bestuur na.

-de functies van voorzitter en directie zijn niet cumuleerbaar.

4.1.2. TAKEN

De voorzitter:

- plant, organiseert en leidt op een effectieve en efficiënte manier de bestuursvergaderingen,
- onderhoudt nauwe contacten met de directie, met wie hij samen de bestuursvergaderingen voorbereidt en de agenda bepaalt,
- fungeert als uithangbord van Sporta-federatie,
- maakt deel uit van het bestuursteam aan wie het planningsteam van het vierjaarlijks beleidsplan tijdens het aanmaakproces terugkoppelt,
- bewaakt de voortgang van de realisatie van de jaaractieplannen, die zijn afgeleid van het vierjaarlijkse beleidsplan,
- geeft advies en feedback indien de directie hierom vraagt,
- voert jaarlijks een evaluatiegesprek met de directie.

4.1.3. ACHTERGROND EN COMPETENTIES

De voorzitter:

- is communicatief,
- beschikt over de nodige leiderschaps capaciteiten,
- is besluitvaardig,
- heeft bedrijfsmatig inzicht en ervaring in een bestuurlijke omgeving,
- heeft een uitgebreid en relevant netwerk,
- Heeft affiniteit met sport in het algemeen en met Sporta in het bijzonder.

4.2. Ondervoorzitter

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid. Bijgevolg geldt dezelfde functie- en profielomschrijving.

4.3. Penningmeester

4.3.1. FUNCTIEDOEL & VERANTWOORDELIJKHEDEN

De penningmeester:

- is verantwoordelijk voor het financiële beheer van Sporta-federatie,
- adviseert Het Bestuursorgaan en directie over financiële aangelegenheden,
- controleert de jaarrekeningen en begrotingen (financieel comité),
- ondersteunt de strategische ontwikkelingen en financiële beslissingen.

4.3.2. TAKEN

De penningmeester:

- overlegt geregeld met de financieel verantwoordelijken van Sporta-federatie,
- voert financiële en budgettaire controle,
- maakt -samen met een externen- deel uit van het financieel comité,
- heeft jaarlijks overleg met de accountant,
- analyseert budgetten.

4.3.3. ACHTERGROND EN COMPETENTIES

De penningmeester:

- heeft financiële en bedrijfseconomische expertise,
- is op de hoogte van de economische en financiële ontwikkelingen
- heeft -bij voorkeur- ervaring met de financiële sector,
- heeft kennis van de relevante boekhoudkundige programma's.
- is nauwgezet, zakelijk en analytisch.

4.4. Secretaris

4.4.1. FUNCTIEDOEL & VERANTWOORDELIJKHEDEN

De secretaris:

- draagt de verantwoordelijkheid over de notulering van de vergaderingen van zowel het Bestuursorgaan als de Algemene Vergadering,
- bewaakt de interne en externe communicatieprocessen,
- volgt de wettelijke administratieve verplichtingen van de vzw op,
- ondersteunt de voorzitter in de administratieve taken.

4.4.2. TAKEN

De secretaris:

- zorgt voor de verslaggeving van elke bestuursvergadering,
- staat in voor de aanmaak van het jaarverslag,
- controleert de navolging van de wettelijke verplichtingen waaraan Sporta-federatie vzw moet voldoen.
- Overlegt met directie over de interne en externe communicatieprocessen.

4.4.3. ACHTERGROND EN COMPETENTIES

De secretaris:

- heeft knowhow over vzw-wetgeving,
- is zakelijk en nauwgezet,
- beschikt over schriftelijke vaardigheden.

4.5. Bestuurders

4.5.1. FUNCTIEDOEL & VERANTWOORDELIJKHEDEN

De bestuurders:

- bepalen het beleid en de langetermijnstrategie van de organisatie en stemmen de doelstellingen en werking af op de missie en visie van Sporta-federatie,
- toetsen de missie, de visie en de waarden aan de maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe inzichten op vlak van gezondheid en sport,
- runnen Sporta-federatie als een goede huisvader en creëren een kader dat een toekomstgerichte werking garandeert,
- vergaderen minstens 5 keer per jaar,
- beraden zich over de effectiviteit van de organisatie, de financiën en het aanwenden van de middelen,
- adviseren de directie.
- beantwoorden aan een van de gewenste profielen waaraan Sporta-federatie nood heeft, m.n:

- sportmedische knowhow,
- financiële en bedrijfseconomische knowhow,
- juridische knowhow,
- sportsociologische knowhow,
- knowhow op vlak van breedtesport, doelgroepenbeleid, sportsensibilisering en/of vrijwilligersbeleid.

4.5.2. TAKEN

De bestuurders:

- wonen de vergaderingen van het Bestuursorgaan (5x/jaar) bij,
- zijn betrokken bij de aanmaak van de vierjaarlijkse beleidsplannen,
- volgen de realisatie van de doelstellingen, die in het vierjaarlijkse beleidsplan zijn geformuleerd, op.
- fungeren vanuit hun specialisatiegebied als aanspreekpunt binnen het bestuur en als adviseur van de directie.

4.5.3. ACHTERGROND EN COMPETENTIES

De bestuurders:

- zijn ten volle overtuigd zijn van de missies en de waarden van Sporta en van de positieve effecten van een gezonde levensstijl met voldoende lichaamsbeweging,
- tonen voldoende betrokkenheid door jaarlijks minstens de helft van de vergaderingen aanwezig te zijn,
- hebben affiniteit met sport en breedtesport in het bijzonder,

- hebben feeling met het besturen van een organisatie met vzw-statuut,
- beschikken over goede-leiderschapscompetenties, gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht,
- hebben -bij voorkeur- specifieke knowhow in een van de in 3.5.1. vermelde specialisatiedomeinen.

4.6. Motivatie van de bestuurdersprofielen

Sporta in zijn huidige vorm is het resultaat van een lang evolutieproces, ontsproten uit het gedachtengoed van z'n stichter Antoon van Clé, die in 1936 vanuit een bezorgdheid over de sportbeoefenaar een veelzijdige werking uitbouwde. Deze werking werd van meet af gedragen door een missie, waarin het streven naar het Sport-voor-Allen-ideaal altijd centraal heeft gestaan. Zoveel mogelijk mensen op een verantwoorde manier van sportbeoefening laten genieten, is sindsdien de boodschap. Tegelijkertijd wou Sporta zich opwerpen als pleitbezorger van de 'gezonde-sport'-gedachte, door enerzijds de positieve effecten van sportbeoefening te belichten en anderzijds de excessen binnen de sportwereld aan te kaarten. Vandaar dat de stichter zich liet omringen door bestuurders die beslagen waren in sportgeneeskunde, sportrecht en sportsociologie. Deze lijn wordt tot op heden doorgetrokken.

Parallel met de groei en de toegenomen professionalisering van de federatiewerking ontstond de nood aan bijkomende specialisaties, in het bijzonder aan financiële en bedrijfseconomische knowhow.

4.7. Directie

De taken en verantwoordelijkheden van de directieleden zijn gedetailleerd opgesomd in de desbetreffende 'functiekaarten'. Als directeur kunnen zij niet als stemgerechtigd lid van het Bestuursorgaan of Algemene Vergadering fungeren.

4.8. Evaluatie profielen van de Sporta-bestuurders

Het bestuursorgaan verbindt er zich toe om:

- zichzelf jaarlijks te evalueren en dit op basis van de principes van goed bestuur.
- de omschrijving van de gewenste profielen tijdens elke vierjaarlijkse beleidsperiode én zodra een plaats in het bestuur vacant is, te toetsen aan de relevantie.

5. Procedure voor het opstellen van de vergaderagenda

De modaliteiten inzake:

- uitnodiging van leden tot de vergaderingen;
- agendering;
- stemrecht, stemprocedure, vereiste stemmenaantal;
- leiding van de vergadering;
- het notuleren tijdens de vergadering

worden geregeld in de statuten en verder gespecificeerd in bijlage 1 van dit intern reglement.

6. Vergaderfrequentie

Het Bestuursorgaan komt zo vaak als nodig samen, met een minimale frequentie van 5 keer per jaar.

7. Quorum

Volgens artikel 11 §c kan het Bestuursorgaan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. Iedere bestuurder kan een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering te vertegenwoordigen. De beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid.

8. Nieuwe leden/introductieprocedure

Indien hiaten inzake vaardigheid en deskundigheid worden ervaren, schrijft de raad van bestuur een vacature uit, die via de communicatiekanalen van Sporta wordt verspreid. Zowel de leden van het Bestuursorgaan als van de algemene vergadering behouden steeds het recht om bestuurders voor te dragen. De voorzitter verzamelt de informatie, waaronder het curriculum vitae, over de kandidaat-bestuurders. Zoals bepaald in de statuten, beslist het Bestuursorgaan omtrent de al dan niet toelating. Het is uiteindelijk de algemene vergadering die de nieuwe bestuurders benoemt.

Voor de nieuwe leden hanteert Sporta-federatie een vaste introductieprocedure, bestaande uit:

- individueel gesprek met de voorzitter,
- een gesprek met de directie die de Sporta-historiek, de Sporta-missie en –visie, de dagelijkse werking en de financiële cijfers presenteert,
- een rondleiding en kennismaking met personeel.
- het ontvangen van een informatiebundel, bestaande uit de statuten, huishoudelijk reglement, het vierjaarlijks beleidsplan, het jaarverslag, document: ‘Procedures bestuursvergaderingen’ en dit intern reglement.
- het ontvangen van een benoemingsbrief. Zie bijlage 2.

9. Remuneratie

Zoals bepaald in de statuten oefenen de leden van het Bestuursorgaan hun mandaat kosteloos uit.

10. Financieel beleid

De Algemene Vergadering benoemt voor de lopende beleidsperiode het Financieel Comité en een externe revisor.

10.1. Financieel Comité

a. Samenstelling

- Het financieel comité bestaat uit minstens 3 personen, van wie de meerderheid onafhankelijk is.
- de leden worden door de Algemene Vergadering aangesteld telkens voor een periode van vier jaar.

b. Werking

Het financieel comité komt minstens tweemaal per jaar samen, bij voorkeur in aanloop naar de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering. Het initiatief voor een samenkomst gaat uit van de directie of het BO. De penningmeester kijkt erop toe dat alle leden van het financieel comité over alle benodigde documenten beschikken.

c. *Taken*

Het financieel comité:

- waakt over het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking binnen Sporta.
- controleert of de inkomsten en uitgaven in overeenstemming zijn met de doelstellingen en acties die in het beleidsplan zijn opgenomen,
- ziet de begroting en de jaarrekeningen na.
- neemt kennis van het extern auditrapport en brengt hierover verslag uit aan het BO en de AV.
- licht mogelijke afwijkingen toe aan het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering.
- kijkt toe op de financiële stabiliteit op lange termijn.

10.2. Onafhankelijke revisor

De Algemene Vergadering stelt een onafhankelijke financiële deskundige aan die jaarlijks de rekeningen van de federatie controleert. Deze externe auditeur is noch bestuurder, personeelslid noch boekhouder die in opdracht van de federatie werkt. Hij wordt aangesteld voor een periode van 4 jaar. De directie verschaft hem alle documenten die hem in staat stelt zijn taak ten volle uit te oefenen.

11. Gedragsregels/belangenconflicten

11.1. Bestuurders

Volgens artikel 7 van de statuten worden de leden van Het Bestuursorgaan verwacht de statuten en het huishoudelijk reglement alsook de besluiten van de federatieorganen na te leven. Zij mogen de belangen van de organisatie op geen enkele manier schaden.

De leden van Het Bestuursorgaan verbinden er zich toe om jaarlijks op meer dan de helft van de geplande vergaderingen daadwerkelijk aanwezig te zijn.

Zij hebben de verplichting om steeds integer te handelen en de regels inzake belangenvermenging te respecteren. Belangenconflicten kunnen ontstaan wanneer de persoonlijke belangen of de belangen van een aanverwante organisatie, persoon, geaffilieerde,... indruisen tegen deze van de organisatie en problemen veroorzaken. (bijvoorbeeld het beperken van de vrije meningsuiting of het resulteren in beslissingen die niet in het belang van de organisatie zijn)

In geval zich een situatie zou kunnen voordoen aangaande belangenconflict, wordt voorafgaandelijke toestemming aan AV gevraagd voor transacties met een derde partij waarvan een bestuurder een familiale of commerciële relatie heeft. Bovendien zal het BO de eventuele belangconflicten worden opgenomen in het register, dat gepubliceerd staat op website.

Om belangenconflicten te mijden, moeten bestuursleden:

- ageren in het belang van Sporta-federatie;
- zich akkoord verklaren met dit intern document;
- elk potentieel belangenconflict openbaar maken bij de aanstelling als bestuurslid en voorafgaand aan elke vergadering indien er punten op de agenda staan die voor belangenconflicten kunnen zorgen.

- In geval zich een situatie zou kunnen voordoen aangaande belangenconflict, wordt voorafgaandelijke toestemming aan AV gevraagd voor transacties met een derde partij waarvan een bestuurder een familiale of commerciële relatie heeft. Bovendien zal het BO de eventuele belangconflicten worden opgenomen in het register, dat gepubliceerd staat op website.
- bij het bestaan van een dergelijk conflict de vergadering van de Raad van Bestuur te gepasten tijde te verlaten. De betrokkene neemt dus noch aan de beraadslaging, noch aan het beslissingsproces deel.

In dit kader gelden ook de statutaire bepalingen inzake de onverenigbaarheden met het lidmaatschap van het bestuursorgaan. (zie supra)

Elk bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd is.

Het Bestuursorgaan is een collegiaal orgaan. De bestuurders nemen tijdens de vergaderingen deel aan een debat waarin ze hun mening uitwisselen om zo tot een gezamenlijke beslissing te komen. Zij beseffen dat de collegialiteit, het vertrouwen, het wederzijds respect en een actieve samenwerking cruciaal zijn voor de goede werking van het Bestuursorgaan.

Elk bestuurslid is zich bewust van het belang van een goede samenwerking met en wederzijds respect voor de directie en alle stakeholders (onder wie de medewerkers en de vrijwilligers).

Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond. Met de uitgave is belang van de Sporta-federatie gemeoid. De uitgave vloeit voort uit de functie van bestuurslid.

Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij dit formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld. De penningmeester is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.

Indien een bestuurslid uit hoofde van zijn functie een geschenk of gift ontvangt, dient hij dit te melden aan de secretaris van het Bestuursorgaan. Zulke geschenken en giften zijn eigendom van Sporta. Door de Raad van bestuur zal hiervoor een passende bestemming worden gezocht.

Omwille van herhaaldelijk absenteïsme, onethisch gedrag, onverenigbare inzichten en/of conflicten, gebrekkig functioneren of andere gevallen waarin aftreden noodzakelijk wordt geacht, is de algemene vergadering statutair bevoegd een lid uit te sluiten en dit volgens de vastgelegde procedure (art. 8).

11.2. Directie en personeel

Voor de directie en het personeel is een integriteitscode van toepassing, die als bijlage aan het arbeidsreglement is toegevoegd.

Nieuwe personeelsleden ondertekenen deze gedragscode bij de indiensttreding. Dit document komt aanbod tijdens de 'welkomdag' voor nieuwe Sporta-medewerkers.

12. Ondertekening van dit document

Leden van het Bestuursorgaan verklaren zich akkoord met dit intern reglement door het plaatsen van hun handtekening.

BIJLAGE 1: bijeenroeping, agenda en vergaderprocedure van het BO

Werking Bestuursorgaan

Bijeenroeping:

- De voorzitter en/of de secretaris roept het Bestuursorgaan bijeen en bepaalt de agenda.
- De oproeping gebeurt per e-mail of per brief, veertien dagen vóór de vergadering en vermeldt dag, plaats en uur, alsmede de agenda. In geval van hoogdringendheid kan het Bestuursorgaan rechtsgeldig vergaderen binnen een kortere termijn en desgevallend via mondelinge uitnodiging.
- Het Bestuursorgaan komt minstens 5 maal per jaar samen.
- Minstens de helft van de bestuurders moet aanwezig of vertegenwoordigd zijn om rechtsgeldig te kunnen vergaderen en/of te stemmen.
- Het Bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

Vergaderagenda

Vaste, steeds weerkerende agendapunten:

- Verwelkoming
- Controle quorum
- Goedkeuring agenda
- Goedkeuring vorig verslag
- Presentatie boordtabellen
- Beoordeling verwezenlijkingen vs doelstellingen
- Beoordeling lopende projecten
- Beoordeling financiële aspecten vs budget
- Actualiteiten
- Nieuws partnerorganisaties
- Varia
- Bepaling datum volgende vergadering

Tijdsgebonden agendapunten

-1 ste BO:

- Jaarverslag
- beleidsplan en jaaractieplan
- begroting
- resultatenrekening
- voorbereiding AV

- 2 de BO:
 - analyse van langetermijnplan en -visie
 - governance
- 3 de BO:
 - tussentijds voortgangsrapport jaaractieplan
- 4 de BO:
 - tussentijdse financiële rapportering
 - herziene begroting
 - evaluatie kampen
 - evaluatie beweegcampagne
 - voorbereiding AV
- 5 de BO:
 - evaluatie directie
 - zelfevaluatie Goed Bestuur
 - evaluatie gewenste bestuursprofielen

Vergaderprocedure

Vorbereiding van de vergadering:

- De directie stelt in overleg met de voorzitter de agenda op
- De agenda wordt -samen met de uitnodiging- door de directie minstens 14 dagen voor de vergadering naar de leden gemaild.
- In reply kunnen leden hun opmerkingen en aanvullingen meedelen.
- De voorbereidingsdocumenten worden ten laatste drie dagen vooraf bezorgd.

Verloop van de vergadering:

- De vergadering wordt geleid door de voorzitter of -bij afwezigheid- door de ondervoorzitter of de oudste aanwezige bestuurder.
- De voorzitter behandelt in volgorde de punten zoals opgesomd in de agenda.
- De voorzitter bepaalt wie het woord neemt.
- De voorzitter ziet toe op het correcte verloop van de vergadering en op de correcte beslissingsprocedures.
- Beslissingen zijn slechts geldig indien minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid.
- Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. (cfr. Statuten)
- Het verslag wordt opgemaakt door een vooraf aangeduide verslaggever. De uiteindelijke verantwoordelijkheid van het verslag ligt bij de secretaris. Hij ziet toe op de correcte formulering van besluiten.

Vergaderfrequentie

Het Bestuursorgaan komt zo vaak als nodig samen, met een minimale frequentie van 5 keer per jaar.

Voorstellen

Een bestuurder kan een voorstel/punt op de agenda plaatsen, mits dit minstens 3 weken vóór de vergadering te melden aan voorzitter en/of secretaris. Dit wordt afzonderlijk opgenomen in de notulen van het BO.

Bijlage 2: Benoemingsbrief (model)

Geachte

Met veel plezier delen we u mee dat de Algemene Vergadering uw benoeming als van Sporta-federatie vzw heeft goedgekeurd.

- **Duur**

Zoals de statuten voorschrijven duurt uw mandaat 4 jaar. Verlenging van uw mandaat na deze initiële termijn zal door de Algemene Vergadering worden besloten op basis van de evaluatie die door het Bestuursorgaan zal worden uitgevoerd. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is echter beperkt tot 12 jaar.

- **Introductie-informatie**

Om terdege zicht te krijgen op de Sporta-organisatie en haar werking is er een introductieprogramma uitgewerkt, bestaande uit:

- individueel gesprek met de voorzitter,
 - een gesprek met de directie die de Sporta-historiek, de Sporta-missie en –visie, de dagelijkse werking en de financiële cijfers presenteert,
 - een rondleiding en kennismaking met het personeel.
 - het ontvangen van een informatiebundel, bestaande uit de statuten, huishoudelijk reglement, het vierjaarlijks beleidsplan, het jaarverslag, document: ‘Procedures bestuursvergaderingen’ en dit intern reglement.
- Voor de gesprekken met de voorzitter en de directie wordt in overleg tijdig een afspraak gemaakt.

- **Beschikbaarheid**

Van de leden van het Bestuursorgaan wordt verwacht dat ze zoveel mogelijk de vergaderingen bijwonen. Het Bestuursorgaan komt minimaal 5 keer per jaar samen.

- **Functiedoel & verantwoordelijkheden**

Zie intern reglement

- **Taken**

Zie intern reglement

- **Competenties**

Zie intern reglement

- **Remuneratie**

Het mandaat van bestuurder van Sporta wordt onbezoldigd uitgevoerd. Uw kosten, verbonden aan de uitoefening van uw mandaat, zullen desgewenst vergoed worden bij voorlegging van een gedocumenteerd bewijs hiervan.

- **Bijzondere belangen**

Door ondertekeningen van deze brief verklaart u geen rechtstreekse of onrechtstreekse belangenconflicten met Sporta te hebben. In het geval u zich bewust wordt van eventuele belangenconflicten moeten deze onmiddellijk worden bekendgemaakt aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

- **Vertrouwelijk**

Alle informatie verkregen in het kader van uw benoeming, tijdens uw mandaat en na afloop ervan is en blijft strikt vertrouwelijk. Deze informatie mag niet worden vrijgegeven aan derden zonder voorafgaande toestemming van de voorzitter van het Bestuursorgaan.

- **Evaluatie**

De prestaties van individuele bestuurders van het Bestuursorgaan worden jaarlijks besproken tijdens de zelfevaluatie van het BO. Indien u in tussentijd bepaalde problemen heeft, wordt u verzocht deze met de voorzitter te bespreken.

- **Verzekering**

Sporta voorziet in een aansprakelijkheidsverzekering voor haar bestuurders en een collectieve verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor bestuurders.

Door dit document te ondertekenen, bevestigt u dat u akkoord gaat met de voorwaarden van uw mandaat als bestuurder.

Dit document is opgesteld in tweevoud. Gelieve een ondertekend en gedateerd origineel terug te bezorgen aan Sporta.

Voor akkoord,

Naam:

Plaats:

Handtekening:

HOOFDSTUK 7: DIRECTIECOMITÉ

Art. 7.1 Samenstelling

Het bestuur van Sporta-federatie vzw wordt bij de vervulling van zijn taken bijgestaan door een directiecomité (hierna DT), dat de dagelijkse leiding voert. De algemeen directeur legt ter goedkeuring aan

het Bestuursorgaan de samenstelling voor van een directiecomité. De Algemeen directeur en de directeurs van de kernwerkingen maken samen deel uit van het Directiecomité
Iedere directeur is verantwoordelijk voor zijn domein en wordt in de uitvoering van de werkzaamheden ondersteund door ‘afdelingsmanagers’.

Art. 7.2 Bevoegdheden – taken – functiekaart

Voor de wijze waarop de directieleden hun taken en bevoegdheden die in dit reglement zijn opgesomd, uitvoert, zijn ze verantwoording schuldig aan het Bestuursorgaan.

Op hun beurt zijn de afdelingsmanagers verantwoording verschuldigd aan het directielid van zijn afdeling.

Het DT werkt beleidsvoorbereidend en beleidsuitvoerend in overleg met het Bestuursorgaan. Op elk DC worden standaard items, maar ook mogelijke actuele en eventueel dringende zaken besproken en beslist. Elk lid van het DT kan uiterlijk op vrijdag voor het DC specifieke punten op de agenda plaatsen. Hij/zij bezorgt hiervoor indien mogelijk een beknopte digitale voorbereiding.

- Het DT dient bij de vervulling van zijn taken steeds het belang van Sporta-federatie en haar missie.
- Ieder lid van het DT informeert geregeld de overige DT-leden over de uitvoering van zijn taken.
- Het DT voert minstens 4 keer per jaar een gezamenlijk overleg met de afdelingsmanagers over onderwerpen die de organisatie als geheel betreffen.
- Het DT voert minimaal één keer per jaar overleg met het Bestuursorgaan over de strategische krachtlijnen voor het komende jaar en de implicaties daarvan voor het meerjarenbeleidsplan en -begroting.
- Alle leden van het DT zijn aanwezig op de vergaderingen van het Bestuursorgaan.

Plannen, (doen) uitvoeren en opvolgen van de dagelijkse werking van de verschillende diensten. Waken over de missie van de Sporta-groep. Waken over de stipte uitvoering van de strategische beleidsplannen van de verschillende vzw's

Waken over afgesproken budgetten. Opvolging en taakverdeling van het personeel. Waken over de juiste toepassing van het HR en het arbeidsreglement. Communicatie met het CPBW (vakbondsafvaardiging).

De taken, functiedoelen, competenties en verantwoordelijkheden van de directieleden zijn gedetailleerd opgesomd in de **functiekaart**:

FUNCTIEKAART DIRECTEUR

DOELSTELLINGEN
– Vertegenwoordigen van Sporta (intern en extern)
– Bijdragen tot en bewaken van de positieve beeldvorming over Sporta

- Evoluties (binnen en buiten) de sector opvolgen ☑ antennefunctie realiseren
- Opvolgen van de beleidsplannen
- Beleidsplan realiseren
- Realiseren van interne communicatie en informatiedoorstroming
- Zorgen voor een kostenbewust beleid zonder verlies van kwaliteit
- De visie van Sporta uitdragen
- Detecteren van opportuniteiten, verbeteringen en innoverende initiatieven binnen de organisatie
- Aandacht voor efficiëntie en effectiviteit binnen het beleidsdomein
- Coördinatie van interne diensten realiseren
- Verantwoordelijk voor de uitbouw en ontwikkeling van het eigen beleidsdomein op lange termijn
- Bewaakt de correcte allocatie van mensen en middelen
- Creëren van een cultuur van betrokkenheid en motivatie van alle medewerkers

TAKEN

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Deelname aan relevante overleg- en communicatiekanalen – Onderhandelen (intern en extern) – Beslissingen aansturen (vanuit visie en missie van Sporta) – Afstemmen en integreren van de verschillende werkdomeinen – In vraag stellen huidige werking om tot verbeteringen te komen – Initieert veranderingen en ontwikkelingen – Netwerk uitbouwen en onderhouden – Interne en externe communicatie | <ul style="list-style-type: none"> – Ontwikkelen van kennismangement – Begroting van eigen beleidsdomein opmaken en opvolgen – Delegeren – Vertalen van beleidsplannen in operationele doelstellingen – Managers binnen eigen domein aansturen en coachen – Functionerings- en evaluatiegesprekken leidinggevend die aan hem/haar rapporteren voeren – Resultaat en kwaliteit opvolgen |
|---|---|

TACTISCHE VOORWAARDEN

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Competent en voldoende personeel – Toegang tot interne en externe informatie – Relevante verloning – Duidelijke beslissingsbevoegdheid (organigram) | <ul style="list-style-type: none"> – Communicatiemiddelen – Vormingsmogelijkheden – Ruimte voor initiatief – Duidelijk opdrachtenkader |
|--|--|

EVALUATIECRITERIA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Beleidsplan is gerealiseerd – Er is een toetsbare rapportage aanwezig – Er is een financieel evenwicht – Personeelstevredenheid | <ul style="list-style-type: none"> – Bereikbaarheid – Rol van organisatie in de sector – Kwaliteitsnormen worden behaald – Algemeen directeur is tevreden over prestaties |
|--|---|

- **Communicatief**
 - Geeft opdrachten en stelt vragen met verduidelijking
 - Neemt de tijd om dingen te communiceren ook binnen de organisatie
 - Durft mensen aan te spreken en uitleg te vragen, bedenkingen te maken, reacties geven
 - Kan op een gestructureerde en eenduidige manier presentaties geven (zowel intern, als extern)
 - Medewerkers 'luisteren' en begrijpen de boodschap ; raken enthousiast
 - Produceert goed onderbouwde en leesbare documenten

- **Strategisch denken**
 - Legt voor- en nadelen in een weegschaal
 - Kan mensen overtuigen om een gefundeerde keuze te maken
 - Kan proactief denken en handelen
 - Kan inschatten wat repercussies zijn van een beslissing
 - Vindt een evenwicht tussen het behalen van interne en externe resultaten

- **Helicopterview**
 - Kan van op afstand beschouwen
 - Kan de puzzel in elkaar passen
 - Vindt de link tussen verschillende overleggen
 - Verliest zich niet in details die op dat moment belangrijk lijken, maar eigenlijk niet direct in relatie staan tot de corebusiness

- **Zelfstandig**
 - Durft stelling te nemen en knopen door te hakken
 - Durft alleen confrontatie aan met personeel, diensten en organisaties
 - Draagt volle verantwoordelijkheid voor eigen werkdomein en resultaten

- **Leiderschap**
 - Kan de mensen motiveren en ondersteunen
 - Kan verschillende niveaus horen en beslissingen nemen
 - Delegeert en stuurt
 - Grijpt in en stuurt bij als het nodig is
 - Geeft ruimte en verantwoordelijkheid

- **Analytisch denken**
 - Kan stapsgewijs info vergaren en rangschikken
 - Kan logisch vervolg detecteren
 - Haalt de kern uit een kluwen van info of problemen
 - Maakt abstractie van "emotioneel geladen" problematieken – ontdoet van ballast
 - Kan verschillende oplossingen op een objectieve manier tegen elkaar afwegen

- **Time management (plannen)**
 - Schat de tijd voor een opdracht in
 - Kan de nuttige en minder nuttige zaken detecteren en keuzes maken
 - Kiest, verliest misschien wel het minst belangrijke, maar kan ook delegeren en deadlines respecteren

- **Multitasking**
 - Is niet direct de draad kwijt
 - Kan verschillende zaken tegelijk opvolgen

<ul style="list-style-type: none"> - Uitstraling <ul style="list-style-type: none"> ○ Kan een speech geven voor een groep (intern en extern) ○ Komt enthousiast werken en enthousiasmeert de medewerkers ○ Gelooft in de zaak en gaat ervoor, zelfs al is de opdracht moeilijk ○ Weet wanneer hij/zij opmerkelijk aanwezig dient te zijn, maar doet dit op een gepaste manier ○ Kan een beslissing doordrukken zonder opdringerig te lijken - Sociaal <ul style="list-style-type: none"> ○ Streng maar rechtvaardige beslissingen ○ Heeft een open en directe communicatie ○ Kan op gepaste manier communiceren met externe partners ○ Betoont een oprechte interesse voor het werkveld en anderen

Als directeur kunnen zij als niet-stemgerechtigd lid van het Bestuursorgaan of Algemene Vergadering fungeren.

Art. 7.3 Bijeenroeping

Het DC komt minstens twee maal per maand bij elkaar. Het wordt bijeengeroepen door de AD, die ook de agenda opstelt.

Art. 7.4 Notulen en beslissingen

Verslaggeving gebeurt door een lid van het DC en wordt aan de voorzitter ter kennisgeving overgemaakt.

Art. 7.5 Kracht van de beslissingen

Het Bestuursorgaan kan de beslissingen van het DC bekrachtigen, wijzigen en/of vernietigen.

Art. 7.6 Gedragsregels / belangenconflicten

Voor de directie en het personeel is een integriteitscode van toepassing, die als bijlage aan het arbeidsreglement is toegevoegd.

Art. 7.7 Evaluatie

De directeur wordt jaarlijks door een bestuurder geëvalueerd d.m.v een functioneringsgesprek. Het verslag van dit gesprek wordt overgemaakt aan de voorzitter en wordt toegelicht aan het Bestuursorgaan.

Art. 7.8 Algemene vertegenwoordigingsbevoegdheden DT

Het Bestuursorgaan verleent het DT -voor zover niet uitdrukkelijk statutair voorbehouden aan het BO- een volmacht voor alle taken en bevoegdheden die in dit reglement zijn opgenomen.

Hierbij gelden echter volgende beperkingen:

- Het aangaan of het verbreken van een duurzame samenwerking van Sporta-federatie met een andere rechtspersoon.
- Het oprichten dan wel ontbinden van een aan Sporta-federatie gelieerde rechtspersoon.

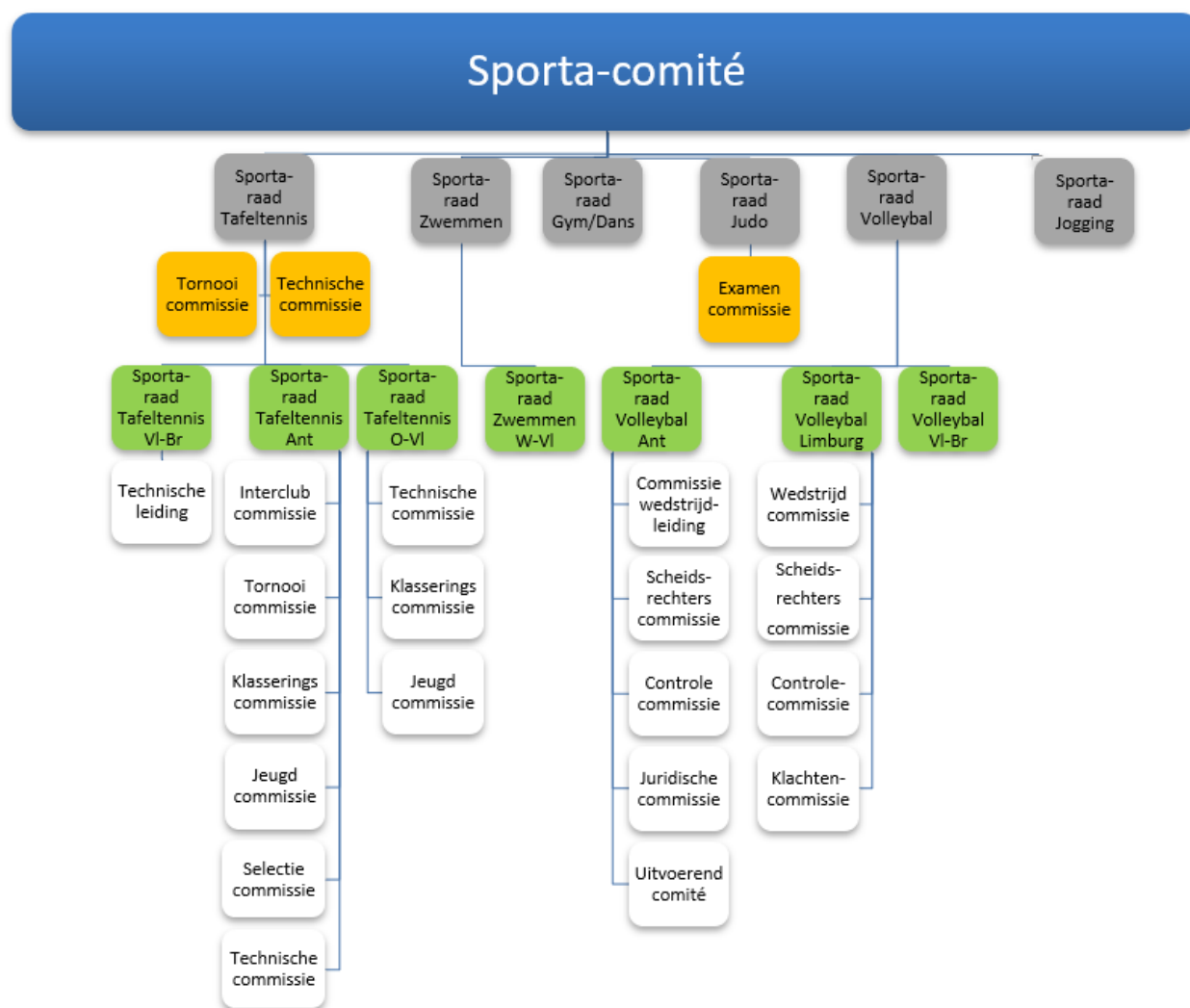
- Investerings doen vanaf een totaal bedrag van 100.000 euro.
- Aangaan van financiële verplichtingen vanaf een bedrag van 100.000 euro.

Art. 7.9**Verloop vergadering**

- Het DT vergadert minstens tweemaal per maand en voorts zo vaak als de Algemeen Directeur dit noodzakelijk acht.
- De Algemeen Directeur zit de vergaderingen voor.
- Het DT streeft ernaar besluiten te nemen op basis van consensus binnen het DT.
- Een lid van de DT neemt niet deel aan het debat en de besluitvorming over een onderwerp die een belangenconflict inhoudt. Een dergelijk belangenconflict bestaat indien Sporta-federatie:
 - voornemens is een verbintenis aan te gaan met een rechtspersoon waarin het desbetreffende DT-lid een persoonlijk materieel belang heeft.
 - voornemens is een verbintenis aan te gaan met een rechtspersoon waarmee het desbetreffende DT-lid familiebanden heeft.
 - voornemens is een verbintenis aan te gaan met een rechtspersoon -niet behorend tot de 'partnerorganisaties' van Sporta-federatie- waarin het desbetreffende DT-lid een bestuurs- of toezichthoudende functie heeft.
- Van elke DT-vergadering wordt een verslag gemaakt, dat op de daaropvolgende vergadering als agendapunt wordt behandeld.

HOOFDSTUK 8: SPORTA-COMITÉ

FIGUUR 5: ORGANOGRAM SAMENSTELLING SPORTA-COMITÉ

**Art. 8.1. Samenstelling**

- 2 leden van elke Sporta-raad Sporttak (waarvan bij voorkeur de voorzitter van de Sporta-raad) voor de eerste begonnen schijf van 4000 leden per sporttak
- 1 afgevaardigde per begonnen schijf van 2.000 leden (competitiesporters + recreanten) per sporttak, boven de 4.000 leden per sporttak (op 30/06)
- het hoofd van de federatie (niet-stemgerechtigd)
- de manager van de federatie (niet-stemgerechtigd)
- In functie van noodwendigheid kunnen Sporta-consultanten en/of andere personen op basis van hun expertise worden uitgenodigd (niet-stemgerechtigd).
- Een Sporta-comitélid is na een periode van maximum 4 jaar, op het einde van de lopende olympiade, uittredend en herverkiesbaar.
- De samenstelling wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuursorgaan.

Art. 8.2. Taken en Bevoegdheden

De volgende opsomming heeft geen beperkend karakter:

- Het Sporta-comité is een bestuurs- en adviesorgaan.
- De stemgerechtigde leden van het Sporta-comité kiezen in haar vergadering van oktober haar voorzitter. Naast een voorzitter kiest men nog minstens 1 afgevaardigde die namens het Sporta-comité zetelen in het Bestuursorgaan van Sporta.
- het Sporta-comité rapporteert aan het BO via het directiecomité. De manager staat in voor de verslaggeving.
- het Sporta-comité bekrachtigt in haar vergadering van april het sporttakkenbeleid (o.a. jaarprogramma, begroting,...) en legt dit ter goedkeuring voor aan het BO.
- het Sporta-comité adviseert haar Sporta-raden over sporttakoverschrijdende thema's (o.a. clubvoordelengids, medisch en ethisch verantwoord sporten, ...).
- het Sporta-comité brengt haar Sporta-raden op de hoogte van de gemaakte afspraken omtrent de terugbetaling van reëel gemaakte onkosten.
- Het Sporta-comité bepaalt de wijze waarop de sporttak specifieke klachtenprocedures tot stand komen.
- Sporttak specifieke klachten voor de cassatiecommissie worden op het niveau van het Sporta-comité behandeld.

Voor de verdere uitwerking van de klachtenprocedure binnen de sportfederatie wordt verwezen naar Hoofdstuk 16 van dit reglement.

Art. 8.3. Bijeenroeping

- minstens 2x per jaar
- Het Sporta-comité wordt door de manager samengeroepen en rapporteert via het directiecomité aan het Bestuursorgaan.
- De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter zit de manager de vergadering voor.
- De vergadering is geldig bij aanwezigheid van minstens de helft van de stemgerechtigde leden.
- De vergadering verloopt volgens vaste agendapunten.
- Beslissingen worden genomen bij 2/3^{de} meerderheid.

HOOFDSTUK 9: SPORTA-RAAD “SPORTTAK”

Art. 9.1. Voorwaarden tot oprichting van een Sporta-raad “sporttak”

- 1) De aanvraag tot oprichting van een Sporta-raad “sporttak” vertrekt vanuit de aangesloten clubs:
- Een sporttak telt minstens 500 aangesloten leden.
 - Een sporttak telt minstens 5 aangesloten clubs.
 - De aanvraag tot oprichting wordt gedragen door minstens 5 clubs, al dan niet uit 1 provincie.
 - De Sporta-raad “sporttak” onderschrijft het geldend administratief Intern Reglement.
 - De aanvraag gebeurt schriftelijk bij de federatie- manager.

- 2) De Sporta-raad “sporttak” wordt opgericht vanuit de federatie:

Op vraag van het hoofd van de federatie, de federatie- manager of de respectievelijke Sporta-consulent “sport” kan een Sporta-raad “sporttak” opgericht worden, zonder dat voldaan moet worden aan alle bovenstaande voorwaarden.

De oprichting van een Sporta-raad “sporttak” moet steeds door het BO worden goedgekeurd. De beslissing van het BO hierover wordt via de federatie-manager meegedeeld aan de Sporta-raad “sporttak”.

Art. 9.2. Samenstelling

- minimum afgevaardigden
- maximum 2 afgevaardigden van de verschillende provinciale Sporta-raden “sporttak” indien er een provinciale werking is
- de Sporta-consulent “sport”
- De Sporta-raad “sporttak” kan aanvraag doen tot uitbreiding op basis van expertise, alsook geografische spreiding tot een maximum van 12 afgevaardigden. De voorzitter van de Sporta-raad “sporttak” beslist in samenspraak met de Sporta-consulent “sport” over de aanvraag tot uitbreiding.
- Een lid van de Sporta-raad “sporttak” is na een periode van maximum 4 jaar, op het einde van de lopende olympiade, uittredend en herverkiesbaar.
- De samenstelling van de Sporta-raad “sporttak” wordt jaarlijks via de Sporta-consulenten Sport ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuursorgaan

Art. 9.3. Bevoegdheden

Een Sporta-raad “sporttak” coördineert en stuurt de ‘actieve werking’ van een sporttak of heeft als doel een ‘actieve werking’ van een sporttak op te starten.

- De Sporta-raad “sporttak” duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De voorzitter van een Sporta-raad “sporttak” heeft bij voorkeur een sporttechnisch diploma of getuigschrift, is bereid tot bijscholing of heeft een bijzondere affiniteit in en met de betrokken sporttak.
- De Sporta-raad “sporttak” beslist/beraadt over alle aangelegenheden die de werking van haar sporttak ten goede komen, aangelegenheden haar voorgedragen door de eventuele provinciale Sporta-raden “sporttak” en doet voorstellen aan het Sporta-comité inzake aangelegenheden die specifiek tot de taak van het Sporta-comité behoren.
- De Sporta-raad “sporttak” brengt verslag uit aan al haar leden, via haar respectievelijke Sporta-consulent “sport”.
- De Sporta-raad “sporttak” organiseert i.s.m. de Sporta-consulent “sport” jaarlijks een jaarvergadering “sport” voor alle geïnteresseerde aangesloten clubs. Deze jaarvergadering kan i.f.v. geografische spreiding, concentratie en intensiteit van beoefening ook door een provinciale Sporta-raad “sporttak” op provinciaal niveau georganiseerd worden, echter steeds in samenspraak met de Sporta-consulent “sport”.

- De Sporta-raad “sporttak” kan provinciale Sporta-raden “sporttak” en/of commissies oprichten en/of ontbinden waarvan zij de samenstelling, de bevoegdheden en de werking bepaalt. De aanvraag tot oprichting/ontbinding moet steeds schriftelijk gebeuren bij het diensthoofd sport.
- De Sporta-raad “sporttak” kan genomen beslissingen van een provinciale Sporta-raad “sporttak” en/of commissie bekrachtigen, herroepen of tenietdoen.
- De Sporta-raad “sporttak” kiest naast haar voorzitter, die automatisch zetelt in het Sporta-comité, nog minstens 1 afgevaardigde die zetelt in het Sporta-comité.
- Een Sporta-raad “sporttak” kan, vanaf 4000 aangesloten beoefenaars van de sporttak per begonnen schijf van 2000, een vertegenwoordiger extra aanduiden die zetelt in het Sporta-comité (vb. de Sporta-raad XXX heeft voor 4956 aangesloten beoefenaars recht op 3 afgevaardigden in het Sporta-comité).
- Eventuele onkostennota’s van de leden van de Sporta-raden “sport” gaan via de Sporta-consulent “sporttak” naar de boekhouding. De procedure en voorwaarden worden beschreven in Hoofdstuk 17 van dit IR.

Art. 9.4 Bijeenroeping

- Een Sporta-raad “sporttak” wordt op vraag van de voorzitter door de Sporta-consulent “sporttak” bijeengeroepen.
- De Sporta-raad “sporttak” vergadert op regelmatige basis.
- De Sporta-raad “sporttak” vergadert geldig bij aanwezigheid of vertegenwoordiging van minstens 1 afgevaardigde per provincie.
- De voorzitter leidt de vergaderingen.
- Beslissingen worden genomen bij consensus.

HOOFDSTUK 10: PROVINCIALE SPORTA-RAAD “SPORTTAK”

Art. 10.1 Samenstelling

- De provinciale Sporta-raad “sporttak” is samengesteld uit minstens 3 en maximum 10 leden. Maximum 2 leden komen uit dezelfde club.
- De aanwezigheid van de Sporta-consulent “sport” is wenselijk
- De samenstelling van de provinciale Sporta-raad “sporttak” wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.
- Een lid van een provinciale Sporta-raad “sporttak” is na een periode van max. 4 jaar, op het einde van de lopende olympiade, uittredend en herverkiesbaar.
- De samenstelling van de provinciale Sporta-raad “sporttak” wordt jaarlijks via de Sporta-consulenten “sport” ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuursorgaan.

Art. 10.2 Taken en bevoegdheden

Een provinciale Sporta-raad “sporttak” coördineert en stuurt de ‘actieve werking’ van een sporttak in één bepaalde provincie of heeft als doel een ‘actieve werking’ van een sporttak in één provincie op te starten.

- De provinciale Sporta-raad “sporttak” duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De voorzitter van een provinciale Sporta-raad “sporttak” heeft bij voorkeur een sporttechnisch diploma of getuigschrift, is bereid tot bijscholing of heeft een bijzondere affiniteit in en met de betrokken sporttak.
- De provinciale Sporta-raad “sporttak” buigt zich over alle sportspecifieke aangelegenheden en doet desgewenst voorstellen aan de Sporta-raad “sporttak”.
- De provinciale Sporta-raad “sporttak” brengt verslag uit aan al haar leden en aan haar respectievelijke Sporta-consulent “sport”.
- De provinciale Sporta-raad “sporttak” kan i.s.m. de Sporta-consulent “sport”, alsook de Sporta-raad “sporttak” een provinciale jaarvergadering “sport” voor alle geïnteresseerde aangesloten clubs organiseren.
- De provinciale Sporta-raad “sporttak” kan commissies oprichten en/of ontbinden waarvan zij de samenstelling, de bevoegdheden en de werking bepaalt. De aanvraag/ontbinding moet steeds schriftelijk gebeuren bij de manager van de federatie via het bestaand aanvraagformulier.
- De provinciale Sporta-raad “sporttak” kan genomen beslissingen van een commissie bekrachtigen, herroepen of tenietdoen.
- Eventuele onkostennota’s van leden van de provinciale Sporta-raad “sporttak” worden via de Sporta-consulent “sport” aan de boekhouding voorgelegd. De procedure en voorwaarden worden beschreven in Hoofdstuk 18 van dit HR.

Art. 10.3 Bijeenroeping

- Een provinciale Sporta-raad “sporttak” wordt op vraag van de voorzitter en/of de Sporta-consulent “sport” bijeengeroepen.
- De provinciale Sporta-raad “sporttak” vergadert op regelmatige basis.
- De provinciale Sporta-raad “sporttak” vergadert geldig bij aanwezigheid of vertegenwoordiging van minstens de helft van de leden.
- Beslissingen worden bij voorkeur genomen bij consensus of volgens specifieke afspraken binnen de verschillende SIR’s.

HOOFDSTUK 11 COMMISSIES

Art. 11.1 Oprichting

Een commissie is een werkgroep die ad-hoc of permanent kan opgericht worden, hetzij door het Sporta-comité, een Sporta-raad “sporttak” of door een provinciale Sporta-raad “sporttak”.

Art. 11.2 Samenstelling

- verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 3 personen uit éénzelfde club
- maximum 5 personen, rekening houdend met de geografische spreiding

De samenstelling van een commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.

De samenstelling van commissies wordt jaarlijks via de Sporta-consulenten “sport” ter goedkeuring voorgelegd aan het Sporta-comité.

Art. 11.3 Taken en bevoegdheden

- Een commissie werkt hetzij rond één bepaald thema of aspect van een bepaalde sporttak hetzij rond een sporttakoverschrijdend thema en behandelt enkel de onderwerpen waarvoor ze bevoegd is (bv jeugdcommissie -> jeugdwerking).
- Elke commissie duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De voorzitter van een commissie heeft bij voorkeur een sporttechnisch diploma of getuigschrift, is bereid tot bijscholing of heeft een bijzondere affiniteit in en met de betrokken sporttak. Indien het een juridische commissie betreft is een juridische achtergrond of diploma sterk aangewezen.
- Een commissie komt minstens 1x per jaar samen en wordt samengeroepen door haar voorzitter.
- Het verslag van een commissie vergadering zal steeds aan haar hogere raad of oprichter, haar leden en de Sporta-consulent “sport” ter kennisgeving worden overgemaakt.
- Eventuele onkostennota’s van leden van commissies worden via de Sporta-consulent “sport” aan de boekhouding voorgelegd. De procedure en voorwaarden worden beschreven in Hoofdstuk 18 van dit HR.

HOOFDSTUK 12: JAARVERGADERING “SPORTTAK”

Art. 12.1 Samenstelling

Alle sportclubs van een welbepaalde georganiseerde sporttak worden uitgenodigd op de jaarlijkse informatievergadering die, al dan niet provinciaal, georganiseerd wordt aan het begin van elk sportseizoen of op een ander door de Sporta-raad Sport vastgelegd moment. Per club kunnen maximum 2 vertegenwoordigers deelnemen, tenzij anders vermeld in het SIR

Art. 12.2 Programma

Naast een **algemeen gedeelte** met toelichtingen rond het voorbije en het nieuwe seizoen, beslist de jaarvergadering “sport” in het **officiële gedeelte** over haar vertegenwoordigers in de verschillende commissies en/of (provinciale) Sporta-raden “sport”.

Na het officiële gedeelte kan er een prijsuitreiking georganiseerd worden waar de winnaars van het voorbije sportseizoen gehuldigd worden.

Art. 12.3 Kandidaten voor commissies en/of (provinciale) sporta-raden

Samen met de uitnodiging voor de jaarvergadering “sporttak”, ontvangt elke club een kandidaatstellingsformulier voor de vertegenwoordigers in de verschillende commissies en/of (provinciale) Sporta-raden “sporttak”. Elk lid/bestuurder van een aangesloten club, kan zich kandidaat stellen.

Art. 12.4 Taken

De verkozen vertegenwoordigers:

- vormen de verschillende commissies en/of (provinciale) Sporta-raden “sporttak”;
- vertegenwoordigen de Sporta-federatie vzw bij provinciale instanties en op provinciale manifestaties;
- behartigen de belangen en treden op als spreekpartner van de aangesloten leden en clubs;
- verlenen steun bij sportpromotionele acties vanwege de Sporta-federatie vzw;
- promoten mee de activiteiten van de Sporta-federatie vzw.

HOOFDSTUK 13: PERSONEELSSTRUCTUUR

Art. 13.1 Organogram

FIGUUR 6: ORGANOGRAM PERSONEEL SPORTA-FEDERATIE VZW



Art. 13.2 Taken-Bevoegdheden

De algemeen directeur en de directeurs van de kernwerkingen maken samen deel uit van het directiecomité en zullen waken over het realiseren van de missie. Via het hoofd van de federatie wordt gerapporteerd het Bestuursorgaan. Samen met de diensthoofden is het hoofd van de federatie verantwoordelijk voor de opmaak en de uitvoering van het beleidsplan. Zij bereiden de beleidslijnen van de federatie voor en leggen deze voor aan het BO. Het hoofd van de federatie staat samen met de diensthoofden in voor een vlotte organisatie en eenvoudige structuur.

De Federatie-manager coacht de Sporta-consulenten en waakt over de kwalitatieve en inhoudelijke uitbouw van het sporttechnisch en administratief gebeuren. De Federatie-manager roept in samenspraak met de voorzitter het Sporta-comité samen en werkt nieuwe sportieve initiatieven uit.

De Sporta-consulent sport is aanwezig tijdens de Sporta-raden waar hij/zij instaat voor de notulen en zorgt voor de voorbereidende stukken. De Sporta-consulenten sport staan in voor een vlot verloop van alle recreatieve competities, evenementen en activiteiten. Hiervoor kunnen zij rekenen op de administratieve ondersteuning van de verschillende Sporta-consulenten.

De Sporta-consulenten coördineren de aansluiting van nieuwe clubs en zijn tevens het aanspreekpunt voor alle clubs en zorgen voor nauwkeurige administratieve afhandeling van o.a. volgende dossiers: ledenadministratie, onderhoud website, boekhouding, verzekering, communicatie, ...

Art. 13.3 Integriteitscode

Voor de personeelsleden is een integriteitscode van toepassing, die als bijlage aan het arbeidsreglement is toegevoegd.

HOOFDSTUK 14: COMPATIBILITEIT MET DE WETGEVING

Sporta-federatie vzw houdt in haar dagelijks beleid, bij de uitwerking van concrete projecten en in de regelmatige competities maximaal rekening met en speelt in op een aantal, al dan niet internationale, vigerende wetten, verdragen en decreten.

Deze worden via het **decreet** van 10 juni 2016 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisaties en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding en het **Besluit** van de Vlaamse regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisaties en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding opgelegd en door Sport Vlaanderen gecontroleerd.

In het 4-jaarlijks beleidsplan, alsook het jaarlijks actieplan kunnen bepaalde accenten en concrete acties m.b.t. bepaalde van deze wetten verder uitgewerkt en geconcretiseerd worden. Sporta-federatie vzw zal steeds minimaal inspelen op hetgeen van een recreatieve sportfederatie verwacht wordt.

Indien de wetgeving betreffende één van de aspecten uit dit hoofdstuk gewijzigd wordt, zal dit binnen een haalbare maar beperkte termijn uitgewerkt en toegepast worden. Indien nodig wordt hiervoor een occasionele of permanente werkgroep geïnstalleerd.

Het naslagwerk dat dienst doet als leidraad inzake de compatibiliteit met de wetgeving is de SPORTCODEX (uitgegeven door Sport Vlaanderen & Die Keure), waarvan de meest recente editie de referentie is.

Art. 14.1 De niet-professionele sportbeoefenaar

Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar (B.S. 12 september 1996) zegt dat Sporta-federatie vzw uitsluitend mag werken met of voor sportbeoefenaars zonder een arbeidsovereenkomst voor betaalde sportbeoefenaars.

Deze niet-professionele sportbeoefenaar:

- moet tevens jaarlijks vrij kunnen overgaan naar een andere club;
- mag geen zwaardere verplichtingen opgelegd worden dan uit dit decreet en haar uitvoeringsbesluiten;
- moet inzake tuchtregeling een aantal waarborgen genieten zoals bvb. m.b.t. de rechten van de verdediging.

Sporta-federatie vzw of haar aangestelden zijn verplicht maximale medewerking te verlenen aan personen of instanties belast met het toezicht op dit decreet.

Art. 14.2 Gezond en ethisch sporten (GES)

Sporta-federatie speelt in op het decreet van 20 december 2013 inzake Gezond en Ethisch Sporten (GES) en het bijhorende uitvoeringsbesluit. Dit decreet stimuleert een onderbouwd gezond en ethisch sporten-beleid in de organisatie. De checklist gezond en ethisch sporten van Sport Vlaanderen vormt de leidraad voor ons beleid.

In SD 4 van het beleidsplan 2021-2024 ijvert Sporta-federatie voor een gezonde en ethische sportbeoefening met aandacht voor fairplay en persoonlijke integriteit en concretiseert ze haar aanpak en doelstellingen wat betreft het gezond en ethisch sporten. Omwille van het uitgesproken recreatief karakter van haar activiteiten en competities ligt de focus vooral op een aantal gezondheidsbevorderende en preventieve, eerder dan disciplinaire maatregelen. Voor (seksueel) grensoverschrijdend gedrag worden zaken die intern niet afgehandeld kunnen worden doorverwezen naar het Vlaams Sport Tribunaal (VST). In het hoofdstuk rond tucht en de bijlage met gedragscodes wordt het ontstaan en lidmaatschap van het VST geschetst alsook de gedragscodes gestipuleerd. Ook de bestrijding van Sportfraude komt daar aan bod.

In samenwerking met Multisportfederatie FROS werden twee commissies nl. de medische en ethische commissie opgericht. Deze commissies vormen adviesorganen voor de federatie, die zich buigen over bepaalde medische of ethische vraagstukken, dit zowel preventief als curatief.

Art. 14.3: Antidopingwetgeving

De antidopingregelgeving, conform de Wereldantidopingcode 2015, die van kracht is sinds 31 maart 2015 stelt dat doping in sportverband geweerd en bestreden moet worden. De antidopingregels zijn van toepassing op elke sporter, begeleider en sportvereniging. Zij moeten kennis hebben van deze regels. Deze regels omvatten de rechten en plichten van de sporters en begeleiders inzake dopingbestrijding, een opsomming van de dopingpraktijken, de verboden stoffen en methoden en het risico van voedingssupplementen, de geneesmiddelen en TTN, de dopingcontroleprocedure en andere regels. Ook dient men op de hoogte te zijn van de gevolgen van dopingpraktijken.

Voor meer info over de antidopingwetgeving en over controleprocedures: www.dopinglijn.be.

Gevolgen van overtreding en bijhorende **tuchtprocedures** worden verder besproken in **hoofdstuk 15** van dit reglement.

Art. 14.4 Principes en regels van de democratie

Sporta-federatie vzw zal aansluitend op de grondwet en de daaruit ontstane besluiten ten allen tijde volgende principes hanteren:

- Het bestuur (van een orgaan) is tijdelijk en wordt verdeeld over verschillende groepen of afgevaardigden.
- Het bestuur (van organen) wordt in vrije en eerlijke verkiezingen door vertegenwoordigers gekozen.
- Het bestuur (van organen) neemt beslissingen op basis van een meerderheid.
- Het bestuur (van organen) erkent en beschermt de fundamentele rechten, zoals bv. vrije meningsuiting en het recht om zich te verenigen.

Art. 14.5 Europees Verdrag inzake de rechten van de mens (13 mei 1955)

Sporta-federatie vzw zal toezien dat artikel 6, onder TITEL I, RECHTEN & VRIJHEDEN nl. dat eenieder recht heeft op een eerlijk proces, wordt toegepast. In dit artikel worden een aantal verplichte procedures en vormvereisten opgelegd, wanneer tegen iemand een strafvervolging wordt ingesteld.

Art. 14.6 Internationaal verdrag inzake de rechten van het kind (20 november 1989)

Sporta-federatie vzw onderschrijft, in navolging op hoger vermeld verdrag, formeel het 'Panathlon Charter over de Rechten van het Kind in de Sport'. Dit stelt dat alle kinderen het recht hebben om

- sport te beoefenen;
- zich te vermaken en te spelen;
- in een gezonde omgeving te leven;
- waardig behandeld te worden;
- getraind en begeleid te worden door competente mensen;
- deel te nemen aan training die aangepast is aan hun leeftijd, individueel ritme en mogelijkheden;
- zich te meten met kinderen van hetzelfde niveau in een aangepaste competitie;
- in veilige omstandigheden aan sport te doen;
- te rusten;
- de kans te krijgen kampioen te worden, of het niet te worden.

Art. 14.7 Wetgeving inzake mensenhandel

Sporta-federatie vzw bepaalde in haar deontologische code een aantal principes en werkwijzen, haar door de wet opgelegd. Deze dienen niet alleen door haarzelf, maar ook en vooral door haar aangesloten clubs nageleefd te worden. Hierbij gaat het oa. over de wettige verblijfplaats, de

bestrijding van de mensenhandel en de kinderpornografie, de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, de arbeidsbemiddeling.

BIJLAGE 4: DEONTOLOGISCHE CODE SPORTA-FEDERATIE VZW

Art. 14.8 Statuut van de vrijwilliger

Recente KB's en omzendbrieven bepalen sinds de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, een aantal verplichtingen rond verzekeringen, afspraken en vergoedingen. Sporta-federatie vzw ziet zelf toe op een correcte toepassing hiervan alsook een maximale sensibilisatie binnen haar eigen organen en aangesloten clubs.

HOOFDSTUK 15: JURISDICTIE - TUCHTRECHT

Art. 15.1 Algemene bepalingen

De bepalingen uit dit huishoudelijk reglement, alsook alle disciplinaire procedures en maatregelen in andere statutaire, reglementaire en contractuele bepalingen van Sporta-federatie vzw en haar aangesloten sportverenigingen, moeten de **rechten van de verdediging** van de aangesloten leden waarborgen (cfr. Decreet van 24 juli 1996 e.v. tot vaststelling van het statuut van niet-professionele sportbeoefenaar).

Deze waarborg is van toepassing voor zover het tuchtregeling betreft die niet voorgeschreven is door de vigerende decreten en besluiten inzake de medisch en ethisch verantwoorde sportbeoefening. De waarborgen houden in:

- dat de organen die bevoegd zijn om de disciplinaire maatregelen uit te spreken, samengesteld zijn uit één of meerdere personen die op geen enkele wijze een persoonlijk belang hebben bij de zaak, noch betrokken zijn geweest bij het voorafgaand onderzoek;
- dat de zittingen openbaar zijn, tenzij op verzoek van het aangesloten lid beslist wordt met gesloten deuren zitting te houden of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden;
- dat de procedure rekening houdt met de jeugdige leeftijd van de aangesloten leden en ter zake aangepaste maatregelen bevat;
- dat het lid dat tuchtrechterlijk vervolgd wordt het recht heeft om
 - alle stukken van het dossier in te zien;
 - zich bij zijn/haar verschijning te laten bijstaan of te laten vertegenwoordigen;
 - zich te laten bijstaan door een tolk, als hij/zij de Nederlandse taal niet begrijpt of spreekt
 - gehoord te worden;
 - middelen ter verdediging voor te dragen;
 - aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.
- dat de uitgesproken disciplinaire maatregelen genomen worden bij gemotiveerde beslissing en vatbaar zijn voor hoger beroep bij een beroepsinstantie die minstens uit drie personen bestaat.

Elke sportfederatie heeft **tuchtbevoegdheid t.a.v. de bij haar aangesloten sporters** en oefent deze bij beginsel zelf uit.

Sporta maakt in haar tuchtrecht een onderscheid tussen sporttak specifieke en sporttak overschrijdende jurisdictie. Onder **sporttak specifieke jurisdictie** vallen alle procedures die beschreven staan in de specifieke sportieve reglementen (SIR's) van de verschillende sporttakken. Onder **sporttak overschrijdende jurisdictie** vallen zowel administratieve klachten of overtredingen als klachten of overtredingen aangaande dopinggebruik, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag of sportfraude.

Ter uitvoering van de door het Bestuursorgaan en de aan haar gedelegeerde bevoegdheid 'jurisdictie' en ter aanvulling van de door de sporttakken binnen hun rangen reeds uitgewerkte jurisdictie, richt het Sporta-comité een **juridische commissie** op bestaande uit een **klachtencommissie**, **beroeps- en cassatiecommissie**. De functie van Openbaar Aanklager wordt uitgeoefend door de voorzitter van de juridische commissie of zijn mandataris.

Inzake de **medisch verantwoorde sportbeoefening** (decreet van de Vlaamse Gemeenschap dd. 27 maart 1991) stelt het Sporta-comité de leden van haar juridische commissie aan om de besluiten van de disciplinaire commissies en de disciplinaire Raad van de Vlaamse Gemeenschap te bevestigen, bekend te maken en de controle op de uitgesproken maatregelen te voeren.

Voor inbreuken op de antidopingwetgeving en klachten rond (seksueel) grensoverschrijdend gedrag is Sporta-federatie **aangesloten bij het Vlaams Sporttribunaal (VST)**. Deze tuchtaangelegenheden vallen onder de bevoegdheid van het VST en worden geregeld zoals bepaald in het Tuchtreglement inzake Dopinggebruik

(art. 15.6.2) en het Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag (art. 15.6.3), integraal als bijlage gevoegd en als dusdanig deel uitmakend van dit intern reglement. De bij Sporta-federatie vzw aangesloten leden en sportverenigingen aanvaarden deze specifieke tuchtreglementen en zullen de stipte toepassing ervan opleggen aan al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

Art. 15.2 Juridische commissie

Het Sporta-comité richt een juridische commissie op bestaande uit een klachtencommissie (eerste aanleg), beroepscommissie (tweede aanleg) en cassatiecommissie. Deze instellingen komen niet in de plaats van de door de verschillende sporttakken gekende commissies doch kunnen ze waar nodig aanvullen. Zo wordt elke verbreking steeds behandeld op het niveau van de juridische commissie van het Sporta-comité.

Wanneer cassatie een uitspraak in beroep inzake sporttechnische materie terugwijst zal de beroepscommissie van de juridische commissie uitspraak doen. De klachtencommissie en beroepscommissie van de verschillende sporttakken behouden op hun niveau al hun bevoegdheden. De instellingen van de juridische commissie zijn **bevoegd voor alle sporttak overschrijdende materie, behalve voor tucht aangaande dopingpraktijken en grensoverschrijdend gedrag**. Voor deze specifieke materie is Sporta-federatie aangesloten bij het Vlaams Sporttribunaal.

In het kader van het decreet zullen zij ook toezien op de juistheid van de uitoefening van de beslissingen van de disciplinaire commissies en de disciplinaire Raad van de Vlaamse Gemeenschap.

De bevoegdheid van openbaar aanklager wordt toegewezen aan de voorzitter van de juridische commissie van het Sporta-comité.

De voorzitter stelt zijn commissie samen. Alle commissies bestaan uit minimum drie leden: voorzitter, ondervoorzitter en secretaris. Zij kunnen alle nodige onderzoeksdaden stellen. Leden die op een vorig niveau zetelden kunnen niet nog eens op een hoger niveau aantreden. De voorzitters worden door het Sporta-comité geïnstalleerd voor een periode van vier jaar.

Art. 15.2.1 Klachtencommissie

- Oordeelt zowel over de ontvankelijkheid als over de gegrondheid van de klacht.
- De klacht moet binnen de tien kalenderdagen (postdatum geldt) na het voorgevallen feit of de kennisname ervan per aangetekend schrijven verstuurd worden aan Sporta-federatie vzw, Boomgaardstraat 22 bus 50 te 2600 Berchem. Bij verzending aan de sporttakverantwoordelijke geldt dezelfde termijn.
- De klacht moet geldig ondertekend zijn door de klager. Indien de klacht van een club uitgaat dient ze ondertekend te zijn door de clubvoorzitter en de secretaris.
- De klacht moet in het Nederlands gesteld zijn en de feiten aanduiden waarop ze steunt en het doel waartoe ze strekt.
- Bij indiening van de klacht dient onmiddellijk en uiterlijk binnen de drie kalenderdagen na verzending van de klacht een borgsom ten belope van 100 euro gestort worden op het rekeningnummer gehouden door Sporta-federatie vzw. Dit bedrag kan jaarlijks door het Sporta-comité gewijzigd worden. Deze borgsom of remgeld wordt aan de klager teruggestort wanneer de klacht door een definitieve beslissing gegrond verklaard wordt. De eigenlijke kosten van de rechtspleging worden gedragen door de verliezende partij. Zij dienen betaald te worden op dezelfde rekening binnen de tien kalenderdagen na verzending van de uitspraak op straf van schorsing.
- Voor een geding ingeleid door een commissie van Sporta-federatie vzw is geen remgeld vereist.
- De voorzitter beslist over de ontvankelijkheid van de klacht. In geval van onontvankelijkheid is hij niet verplicht zijn commissie samen te roepen. Hij verwittigt onmiddellijk de klager en de betrokken instanties.

- De klachtencommissie zal uiterlijk binnen de maand na ontvangst van de klacht vergaderen. In de vakantiemaanden juli en augustus kan deze termijn overschreden worden. Hiervan moeten alle partijen binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht aangetekend worden verwittigd.
- De voorzitter streeft bij voorkeur eerst naar minnelijke schikking.
- De voorzitter roept alle partijen op om te worden gehoord. Ieder oproeping dient minstens tien dagen voor de zitting te worden verstuurd. Ze vermeldt plaats, datum en uur van de zitting. De klager en de persoon/het orgaan waartegen de klacht gericht is worden aangetekend verwittigd onder toevoeging van een fotokopie van de klacht. De postdatum geldt als bewijs. In voorkomend geval wordt steeds een afschrift van de oproeping verstuurd aan het secretariaat van de vereniging waarvan een opgeroepen persoon effectief lid is.
- Behoudens gegronde (bepaalde professionele, medische of persoonlijke) redenen dient een aangeklaagde steeds persoonlijk aanwezig te zijn op de zitting waartoe hij/zij werd uitgenodigd. Indien hij uitzonderlijk niet aanwezig kan zijn dient hij minstens twee kalenderdagen voor de zitting gemotiveerd en schriftelijk zijn afwezigheid te melden. Indien hij tijdens de twee laatste dagen plots in de onmogelijkheid blijkt te zijn om te verschijnen, moet hij dit onmiddellijk met alle ter beschikking staande middelen aan de voorzitter melden. Bovendien moet de afwezige ten laatste binnen de drie werkdagen na de voorziene zitting een origineel bewijsstuk van de gegronde afwezigheid aan de voorzitter van de commissie overleggen.
- Iedere overtreding van deze regels kan gestraft worden met een schorsing (tot verschijning voor een persoon) of een boete (tot 1000 euro voor een vereniging). De aldus geschorste persoon kan aan de voorzitter een schriftelijk aangetekend verzoek richten om te verschijnen voor de commissie. De schorsing zelf kan pas herroepen worden op de dag van verschijning. Tegen dergelijke schorsing is geen beroep mogelijk.
- Iedere opgeroepene kan zich laten bijstaan door één persoon naar keuze. Een minderjarige moet vergezeld zijn door zijn/haar wettige vertegenwoordiger of een gevolmachtigde van zijn/haar club. Een aangesloten vereniging van de federatie kan zich laten vertegenwoordigen door ten hoogste twee afgevaardigden, voorzien van een volmacht ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging. Partijen kunnen ter zitting getuigen meebrengen mits zij tenminste drie dagen voor de zitting naam en adres van deze getuigen schriftelijk ter kennis brengen van de voorzitter.
- Alle zittingen zijn openbaar tenzij op verzoek van één van de partijen of op initiatief van de voorzitter beslist wordt om met gesloten deuren te vergaderen mochten de openbare orde of de goede zeden zulks vereisen.
- Indien een bijkomende zitting vereist is moet deze doorgaan binnen de eenentwintig kalenderdagen volgend op de eerste zitting (nieuwe getuigen, andere nieuwe elementen...).
- De gemotiveerde beslissing wordt binnen de vijftien dagen ter kennis gebracht van de betrokkenen. Klager/aangeklaagde ontvangen deze beslissing aangetekend, eventueel met afschrift aan het betrokken secretariaat van de vereniging. De anderen (commissieleden) krijgen een gewoon afschrift.

Art. 15.2.2 Beroepscommissie

- Beroep moet aangetekend ingediend worden binnen de vijftien kalenderdagen na het versturen van de uitspraak van de klachtencommissie.
- Beroep schorst de tenuitvoerlegging van de uitspraak van de klachtencommissie.
- Wat hierboven werd vermeld m.b.t. de klachtencommissie geldt m.b.t. alle aangehaalde punten ook voor het beroep; “beroep” dient gelezen te worden in plaats van “klacht”.
- Ook de voorzitter van de klachtencommissie wordt ingelicht over de uitspraak in beroep.

Art. 15.2.3 Cassatiecommissie

- Er wordt voorzien in voorzieningen in verbreking wegens overtreding van de statuten of reglementen of wegens schending van de reglementaire pleegvormen of indien nieuwe feiten bewezen worden die onbekend waren op het ogenblik van de beslissing en die toelaten te veronderstellen dat, indien ze wel bekend waren geweest, de beslissing anders zou zijn geweest.
- Een voorziening in verbreking dient aangetekend verstuurd te worden binnen de vijftien kalenderdagen (postdatum) na betekening van de uitspraak van de beroepscommissie aan het adres van Sporta-federatie vzw, Boomgaardstraat 22 bus 50 te 2600 Berchem.
- De voorziening in verbreking dient klaar en duidelijk in het Nederlands de argumenten te omschrijven waarop ze steunt en ondertekend te zijn hetzij door de aanklager, hetzij de clubvoorzitter en secretaris of de verantwoordelijke van de commissie.
- Een voorziening in cassatie schort de uitvoering van de omstreden beslissing niet op.
- Cassatie neemt een beslissing binnen de dertig dagen.
- Deze beslissing wordt aangetekend verzonden aan de indiener(s), de persoon of het orgaan waartegen de voorziening in verbreking gericht is. Ook de commissie die de omstreden beslissing genomen had wordt ingelicht.
- De borgsom wordt vastgesteld op 200 euro en kan jaarlijks gewijzigd worden door het Sporta-comité. De som wordt terugbetaald wanneer gegrondheid wordt uitgesproken.
- Voor een geding ingeleid door een commissie van Sporta-federatie vzw is geen remgeld vereist.

Art. 15.2.4 Minnelijke schikking (niet verplicht doch waar mogelijk aanbevolen)

- De voorzitter van de klachtencommissie die in dit stadium optreedt als “bemiddelaar” kan in eerste aanleg uitspraak doen en al dan niet in overleg met zijn/haar commissieleden een minnelijke schikking voorstellen zonder de betrokken partijen op te roepen. Dit voorstel zal binnen de tien kalenderdagen aangetekend aan klager en beklagde, waar nodig aan de clubsecretaris worden meegedeeld.
- Wanneer één van de betrokken partijen het voorstel niet aanvaardt, volstaat de duidelijk geformuleerde afwijzing om de verdere procedure voor de klachtencommissie te volgen.

Art. 15.3 Opvolging van de klachten

Er wordt een Sporta-consulent aangesteld voor de opvolging van alle klachten. Deze heeft begrip van alle in de verschillende sporttakken vigerende bepalingen en procedures. Zijn/haar taak bestaat er o.a. in het overzicht van alle lopende en afgehandelde klachten (met uitzondering van de minnelijke schikkingen) up to date te houden en een verzameling aan te leggen van alle genomen beslissingen.

Art. 15.3.1 Sporttak specifieke klachten

Sporttak specifieke klachten worden ingediend volgens de door de sporttak uitgeschreven procedure. Wie ook de geadresseerde mag zijn (vb. de provinciale of sporttaksecretaris...) dient deze dezelfde dag van ontvangst de consulent hierover in te lichten en hem/haar een exemplaar van de klacht te bezorgen. De Sporta-consulent zal tijdens de afhandeling van de klacht op dezelfde accurate manier op de hoogte worden gehouden van de stand van de afhandeling.

Wordt de klacht rechtstreeks op het adres van de administratieve zetel te Berchem ingediend, is het op dezelfde wijze aan de consulent om de betrokken verantwoordelijke van de sporttak in te lichten.

Art. 15.3.2 Sporttak overschrijdende klachten

Sporttak overschrijdende administratieve klachten worden rechtstreeks aan het adres van de administratieve zetel geadresseerd en door de Sporta-consulent in de bestaande bestanden ingevoerd. Wordt de klacht toch betekend aan de 'sporttakverantwoordelijke', wordt er naar analogie met de sporttak specifieke klachten gehandeld. De afhandeling gebeurt rechtstreeks door de instellingen van de juridische commissie die bij genomen beslissingen dadelijk de betreffende sporttak informeert.

Sporttak overschrijdende klachten aangaande dopingpraktijken en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag dienen rechtsreeks overgemaakt te worden aan het Vlaams Sporttribunaal, en dit volgens de specifieke tuchtreglementering inzake dopingpraktijken (bijlage 5) en inzake grensoverschrijdend gedrag (bijlage 6) en het procedurereglement van het VST (website www.vlaamssporttribunaal.be).

Art. 15.4 Aanvaarding gedragscodes en reglementen voor aangesloten leden en niet-aangeslotenen

Sporta-federatie vzw wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Enerzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders (zie art. 6.10), sporters die deelnemen aan de werking van de federatie, en voor trainers/coaches en officials die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (trainers, officials, bestuurders en sporters). Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd:

Gedragscode voor sporters

Gedragscode voor trainers

Gedragscode voor officials

BIJLAGE 7: GEDRAGSCODES SPORTERS EN TRAINERS

Indien een lid van de federatie de verplichting om deze tuchtreglementen en gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen niet respecteert, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

Art. 15.5 Sporttak specifieke jurisdictie

Sporttak specifieke klachten betreffen disciplinaire klachten, klachten betreffende het wedstrijdverloop en klassementen.

Sporttak specifieke jurisdictie **na disciplinaire klachten** ten aanzien van aangesloten leden, clubs of organen, wordt in beginsel geregeld via elk sporttak specifiek wedstrijdreglement. De wijze waarop dit tot stand komt, alsook de toepassing ervan wordt bepaald door het Sporta-comité. Wijzigingen eraan worden via een afgesproken procedure door de verschillende Sporta-raden voorbereid en aan het Sporta-comité voorgelegd. Elke klachtencommissie zal in eerste orde streven naar een oplossing bij minnelijke schikking.

Aan de hand van een (boete)systeem worden de meeste klachten op het niveau van de provinciale Sporta-raad zo afgehandeld.

Klachten die niet door een minnelijke schikking kunnen worden opgelost, worden door de klachtencommissie in eerste aanleg, de beroepscommissie in laatste aanleg en/of de cassatiecommissie aanhangig gemaakt en behandeld.

Klachten voor de klachtencommissie en/of beroepscommissie worden op het niveau van de (provinciale) Sporta-raden "sport" behandeld.

Klachten voor de cassatiecommissie worden op het niveau van het Sporta-comité behandeld.

Alle disciplinaire maatregelen kunnen, na een klacht voor de klachtencommissie, de beroepscommissie en/of de cassatiecommissie, hetzij aan leden, hetzij aan clubs, boetes en/of schorsingen worden opgelegd.

Art. 15.6 Sporttak overschrijdende jurisdictie

Art. 15.6.1 Administratieve klachten

Sporttak overschrijdende jurisdictie **na administratieve klachten**, ten aanzien van alle aangesloten clubs of organen, wordt op het niveau van het Sporta-comité geregeld. Er wordt gestreefd naar een maximale toepassing van het systeem van minnelijke schikkingen. Klachten die niet door een minnelijke schikking kunnen worden opgelost, worden door de klachtencommissie in eerste aanleg, de beroepscommissie in laatste aanleg en/of de cassatiecommissie aanhangig gemaakt en behandeld.

Waar op het niveau van de sporttakken een beroepscommissie mocht ontbreken, wordt deze functie ingevuld door de beroepscommissie van het Sporta-comité. Een verwijzing door de cassatiecommissie wordt bij verbreking ook waargenomen door de beroepscommissie van de juridische commissie van het Sporta-comité.

Art. 15.6.2 Tuchtreglementering dopinggebruik

Zoals beschreven in 15.3 zijn de antidopingregels van toepassing op elke sporter, begeleider en sportvereniging.

Een overtreding van de dopingregels wordt vastgesteld door NADO Vlaanderen. Door dit orgaan wordt vervolgens een veroordeling wegens dopingpraktijken uitgeschreven. Deze houdt normaal gezien in dat de sporter of begeleider een periode van uitsluiting van sportactiviteiten wordt opgelegd. Dit betekent dat deze persoon gedurende de vastgestelde periode noch als sporter, noch als medewerker mag deelnemen aan wedstrijden, groepstrainingen en andere vormen van georganiseerde sportbeoefening.

Dopingpraktijken **van breedtesporters** worden bestraft door de disciplinaire organen van de Vlaamse Gemeenschap, die naast bovenvermelde sportieve sanctie, de sporter ook nog een geldboete tot 25.000 euro kunnen opleggen.

De overtreder zal van de veroordeling op de hoogte gebracht worden door NADO Vlaanderen. Sporta-federatie brengt de sportclub van de overtreder op de hoogte van het feit dat de aangesloten persoon geschrapt wordt uit het ledenbestand.

Dopingpraktijken van **elitesporters en begeleiders** worden gesanctioneerd door de sportfederatie zelf. Voor de verdere tuchtbehandeling, met name de procedurereglementen en voor disciplinaire organen is Sporta-federatie aangesloten bij het Vlaams Sporttribunaal (kamer Doping). Op die manier geeft Sporta-federatie de toelating aan het Vlaams Sporttribunaal om in zijn naam en voor zijn rekening op te treden bij vermoedelijke dopingpraktijken van een elitesporter of begeleider. In het intern **tuchtreglement (zie bijlage 5)** worden deze procedures uitgebreid beschreven.

Meer info over het VST is terug te vinden via www.vlaamssporttribunaal.be

BIJLAGE 5: TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJEN GEPLEEGD DOOR ELITESPORTERS EN BEGELEIDERS

Art. 15.6.3 Tuchtreglementering (seksueel) grensoverschrijdend gedrag (S)GG

Voor gedragingen die grensoverschrijdend zijn geldt een specifiek tuchtreglementering inzake grensoverschrijdend gedrag. Daarin wordt omschreven op welke gedragingen dit tuchtreglement van toepassing is.

Voor deze tuchtbehandeling is Sporta-federatie aangesloten bij het Vlaams Sporttribunaal (kamer Grensoverschrijdend Gedrag), zowel in eerste aanleg als in beroep. In het **tuchtreglement inzake grensoverschrijdend gedrag (zie bijlage 6)** worden deze procedures uitgebreid beschreven.

BIJLAGE 6: TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Art. 15.6.4 Tuchtreglementering sportfraude

Sportfraude is

Een opzettelijke afspraak, handeling of nalatigheid die gericht is op het wijzigen van het resultaat of het verloop van een sportwedstrijd of sportcompetitie om de onvoorspelbaarheid van die wedstrijd of competitie geheel of gedeeltelijk weg te nemen, zodat een onrechtmatig voordeel wordt verkregen voor zichzelf of anderen.

Het is verboden aan sportfraude te doen, alsook elke poging daartoe is verboden.

Het aanzetten tot, op enigerlei manier hulp bieden aan of bewust vergemakkelijken van sportfraude is eveneens verboden.

Verzoeken, pogingen tot of kennis van aanstaande, plaatshebbende of afgelopen sportfraude moeten gemeld worden. Deze melding moet worden gedaan bij de klachtencommissie van de desbetreffende sporttak of, indien dit niet van toepassing is, bij het Sporta-comité.

Het is verboden om anderen te ontmoedigen of te beletten om melding te doen.

Het is verboden voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen of deel te nemen aan gokactiviteiten of gelijkaardige kansspelen, gerelateerd aan competities en wedstrijden waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen.

Het is verboden om misbruik te maken van voorkennis of voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt zal worden in het kader van een weddenschap.

Elke inbreuk op dit reglement kan tuchtrechtelijk vervolgd en gesanctioneerd worden.

HOOFDSTUK 16: VERZEKERINGEN

Sporta-federatie vzw sloot bij ETHIAS voor haar aangesloten en niet-aangesloten leden verzekeringspolissen af cfr. het decreet van 10 juni 2016 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisaties en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding en het **Besluit** van de Vlaamse regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisaties en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding opgelegd en door Sport Vlaanderen gecontroleerd.

Door aansluiting van de club bij Sporta-federatie vzw genieten alle leden, die tijdig (her)aangesloten zijn en waarvoor lidgeld wordt betaald, minstens van de voorwaarden bepaald door dit decreet en uitvoeringsbesluit.

Clubs kunnen voor bepaalde doelgroepen en/of hun volledige club, intekenen op bepaalde verzekeringsopties. Een overzicht van de decretaal verplichte, alsook optionele verzekeringsopties en -polissen zijn terug te vinden in de persoonlijke omgeving van Mijn Beheer.

Bij aansluiting ontvangt de club een uitgebreide verzekeringshandleiding. Deze bevat alle noodzakelijke informatie, documenten en aangifteformulieren om de verzekeringsprocedure te kunnen uitvoeren en volgen.

De clubverantwoordelijke kan via MIJN BEHEER (ledenadministratieprogramma) individuele dossiers opvolgen.

HOOFDSTUK 17: FINANCIËN

Art. 17.1 Algemeen financieel beleid van Sporta-federatie vzw

Art. 17.1.1. Beleid

Het Bestuursorgaan voert het financieel beleid. De algemene vergadering bekrachtigt dit. De praktische uitvoering er van ligt in handen van de boekhouder en de algemeen directeur en/of hun aangestelden. Het gebeurt in overleg met en onder supervisie van het dagelijks bestuur (penningmeester) en het directiecomité.

Art. 17.1.1. a) Financieel Comité

Het bestuursorgaan kan een Financieel Comité oprichten.

De samenstelling bestaat uit de penningmeester, de algemeen directeur en minstens twee bijkomende onafhankelijke personen met financiële expertise. Het financieel Comité vergadert minstens 2 keer per jaar en brengt verslag uit aan het Bestuursorgaan.

Het Financieel waakt over het financiële beleid en stuurt bij waar nodig, zoals bepaald in Code Goed Bestuur.

Art. 17.1.1.1. b) Audit Comité

Het bestuursorgaan kan een onafhankelijk audit comité oprichten.

De samenstelling wordt per beleidsperiode bepaald en wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Het auditcomité controleert de boekhouding en brengt hiervan verslag uit aan het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering. Om haar werkzaamheden autonoom en onafhankelijk te kunnen voeren, hebben zij toegang tot alle noodzakelijke stukken.

(zie 17.1.4)

Art. 17.1.2. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd onder het systeem van “dubbel boekhouden” op basis van het boekhoudplan, verplicht opgelegd door Sport Vlaanderen. Zo veel als mogelijk worden de acties van de operationele doelstellingen op analytische wijze ingevoerd. De toegekende analytische codes vormen de basis van een stipte kostprijsboekhouding die door iedereen en op alle niveaus dient gehanteerd te worden.

Art. 17.1.3. Begroting

Het financieel beleid is op alle niveaus gebaseerd op een jaar- en/of projectbegroting. Deze worden gebundeld ter goedkeuring voorgelegd op het directiecomité, het BO van november van elk jaar. De AV van het najaar bekrachtigt de (voorlopige) begroting van het komende jaar. De AV van het voorjaar bekrachtigt de definitieve begroting i.f.v. de resultatenrekening van het voorbije jaar. Het directiecomité legt jaarlijks één of meerdere tussentijdse begrotingscontroles ter goedkeuring voor aan het BO.

Art. 17.1.4. Controle

De boekhoudkundige juistheid van de rekeningen en de verantwoording van inkomsten en uitgaven wordt jaarlijks vastgesteld door een onafhankelijk accountant aan de hand van een accountantsverslag. Vooraleer tot de goedkeuring van het financieel jaarverslag kan worden over gegaan, brengt de accountant hierover verslag uit aan de leden van de Algemene statutaire jaarvergadering (voorjaar).

Art. 17.1.5. Volmacht dragers

Voorzitter, penningmeester, algemeen directeur en hoofd boekhouding hebben ambtshalve volmacht op de rekeningen. Voor elke betaling via bankverrichting zijn twee handtekeningen van bovenstaande personen vereist.

In overleg met het BO kan het directiecomité provinciale zichtrekeningen openen, al dan niet gekoppeld aan een bepaalde sporttak.

Art. 17.1.6. Cash-verrichtingen

Kasverrichtingen (cash) op locatie, waarvan het maximum door het BO wordt bepaald, staan onder supervisie van het directiecomité.

Art. 17.2. Club-facturatie**Art. 17.2.1. Periodiciteit**

Sporta-federatie vzw kan, afhankelijk van de vervaldatum van de club, alsook van de beoefende sporttak, maandelijks een factuur opsturen naar de in Mijn Beheer opgegeven contactpersoon of facturatieverantwoordelijke van de club.

Art. 17.2.2. Elementen van facturatie

Volgende elementen kunnen onder andere deel uitmaken van een factuur:

- het basislidgeld van alle leden
- verzekeringsopties voor alle of bepaalde leden
- de competitiebijdragen van de leden in competitie
- boetes van leden die deelnemen aan bepaalde competities
- inschrijvingsgelden
- borgsommen in het kader van de rechtsprocedures

Art. 17.2.3. Facturatie-opvolging

In Mijn Beheer worden zowel openstaande, als reeds betaalde facturen weergegeven onder het tabblad facturatie.

Art. 17.2.4. Te laat betalen/niet betalen

Te laat of niet betalen van de facturen kan aanleiding geven tot

- aanmaning- en/of gerechtskosten
 - *brief 1 = 60 dagen na factuurdatum*
 - *brief 2 = 90 dagen na factuurdatum*
 - *brief 3 = aangetekend 120 dagen na factuurdatum*
- weigering van deelname aan activiteiten/competities
- niet verzekerd zijn
- schorsing

Art. 17.3. Sporta-reglementering onkostennota's vrijwilligers**Art. 17.3.1. Basisprincipes**

1. Elke gemaakte kost is vatbaar voor integrale terugbetaling mits deze:
 - a. identificeerbaar is (plaats, tijdstip, reden, ...);
 - b. bewezen wordt volgens de hiernavolgende regels;
 - c. door betrokkene werkelijk gedragen is.
2. Kostenvergoedingen worden onderworpen aan de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake sociale en fiscale wetgeving.
3. Voor elke aanvraag van terugbetaling van kosten wordt het standaarddocument gebruikt dat de federatie ter beschikking stelt.
4. Bij elke aanvraag voor een terugbetaling van kosten dient een bewijsstuk en/of een ondertekende verklaring toegevoegd worden, volgens de hiernavolgende regels per type kost. Voor elke aanvraag wordt het standaarddocument gebruikt.

5. Iedere vrijwilliger wordt aangespoord om het meest efficiënte (lees goedkope) middel te gebruiken in elke omstandigheid.
6. De voorzitter van elke sporttak (of provinciale penningmeester bij provinciale werkingen binnen een sporttak) controleert in eerste lijn en is verantwoordelijk voor de toepassing van de principes bij deze normering bij het ondertekenen van ingediende onkostennota's.
7. Elke situatie die niet in deze normering is voorzien en waarbij onkosten terugbetaald moeten worden, wordt voorgelegd aan het directiecomité.

Art. 17.3.2. Verplaatsingskosten

1. Enkel het gebruik van het persoonlijk voertuig en het openbaar vervoer komen hiervoor in aanmerking.
2. Verplaatsingskosten zijn uitsluitend met "opdrachten" verbonden (vergaderingen, wedstrijdleiding, ...). Kosten die verbonden zijn met uitnodigingen komen niet in aanmerking. Wanneer men dient in te gaan op een uitnodiging omwille van representatieve overwegingen, zal de Sporta-raad bepalen wie in opdracht wordt afgevaardigd. Dit wordt vermeld in het verslag van de Sporta-raad.
3. Bij gebruik van het persoonlijk voertuig worden onderstaande gegevens doorgegeven:
 - Datum
 - Vertrekplaats: gekende vaste verblijfplaats van de vrijwilliger. Afwijkingen dienen gerechtvaardigd.
 - Plaats van vergadering, activiteit, ...
 - Reden van verplaatsing
 - Afstand: De toepassing "Google Maps" van het internet wordt als referentie genomen.
4. Het bedrag per kilometer wordt bepaald door het directiecomité. De bezoldigingstabellen van de Vlaamse Overheid worden als leidraad gehanteerd.

Art. 17.3.4 Telefonie

Er is geen terugbetaling voor abonnementskosten.

Art. 17.3.5. Internet / E-mail

De kosten inzake een internetabonnement worden niet terugbetaald.

Art. 17.3.6. Aankopen

1. Alle aankopen dienen te verlopen via de federatie-zetel te Berchem (zie 18.5. "Sporta-reglementering aankopen").
2. Een uitzondering wordt gemaakt voor verbruiksgoederen die ter plaatse worden aangekocht.
3. De nodige bewijsstukken worden steeds toegevoegd. De onkosten voor de federatie dienen op een apart kasticket te staan.

Art. 17.4. Sporta-reglementering aankopen

Alle aankopen gebeuren via Sporta-federatie. Indien er uitzonderlijk toch aankopen dienen te gebeuren op locatie dienen de volgende regels gerespecteerd en gehanteerd te worden:

1. Voor elke aankoop dienen minimum 2 offertes opgevraagd te worden bij verschillende leveranciers. De Sporta-consulenten staan in voor de aanvraag en vergelijking.
2. Op basis van deze offertes bepaalt het directiecomité bij welke leverancier er wordt besteld. Indien zij het nodig acht, kan het directiecomité een bijkomende offerte opvragen bij een 3^{de} leverancier.
3. De bestelbon dient de volgende gegevens te bevatten:
 - omschrijving
 - aantal
 - prijs per product

- totaalprijs van de bestelling

en wordt opgemaakt door de sporta-consulent en aan de boekhouding bezorgd.

4. De factuur wordt rechtstreeks naar de federatie-zetel te Berchem gestuurd op naam van Sporta-Federatie vzw.
5. De facturen worden in Berchem vervolgens klaargezet in het online betaalprogramma Isabel.
6. Voor iedere betaling via bankverrichting zijn twee handtekeningen nodig van twee van volgende personen: voorzitter, penningmeester, Hoofd Boekhouding of de algemeen directeur.

BIJLAGE 1: STATUTEN VAN SPORTA-FEDERATIE VZW - 27/11/2019

[STATUTEN SPORTA-FEDERATIE VZW 27-11-2019.PDF](#)

BIJLAGE 2: MISSIE VAN SPORTA-FEDERATIE VZW

MISSIE

Als erkende en gesubsidieerde multisportfederatie streeft Sporta-federatie ernaar om zoveel mogelijk Vlamingen in de verschillende levensfasen op gezonde wijze aan het bewegen te krijgen en te houden. Hiervoor creëert en ondersteunt zij een veelzijdig sportief aanbod dat is aangepast aan de steeds veranderende maatschappelijke behoeftes, ontwikkelingen en interesses.

Sporta-federatie ondersteunt en begeleidt sportclubs en hun leden en stelt zich ten dienste van de licht- en niet-georganiseerde sportieve bewegers. Vanuit de overtuiging dat voldoende lichaamsbeweging de gezondheid en het welzijn bevordert, onderneemt zij sensibiliserende initiatieven voor diegenen die onvoldoende bewegen. Daarbij gaat haar bijzondere aandacht uit naar de verschillende kansengroepen.

VISIE & UITGANGSPUNTEN

Voldoende lichaamsbeweging bevordert de gezondheid, verschaft plezier, brengt mensen bij elkaar, zorgt voor ontplooiing,... Kortom, het verhoogt het algemeen welzijn. Daarom beschouwt Sporta-federatie het als haar plicht om zoveel mogelijk mensen tot een actieve levensstijl te motiveren. In dit streven levert sportbeoefening een grote bijdrage. Het beoefenen van sport gebeurt bij voorkeur in georganiseerd verband, in een kwaliteitsvolle omkadering, onder deskundige begeleiding. Desondanks tonen recente participatieonderzoeken aan dat de meeste Vlamingen op individuele basis sporten, op momenten dat het hen past. Deze evolutie houdt echter het gevaar in dat de niet-georganiseerde sporters omwille van het gebrek aan omkadering en begeleiding onderhevig zijn aan drop-out. Vandaar dat Sporta-federatie haar dienstverlening uitbreidt naar deze categorie van sportieve bewegers en haar aanbod aanpast aan hun vraag.

Als ongeveer 2 op 3 Vlamingen sportief actief zijn, dan is 1 op de 3 Vlamingen dit niet. Om de globale missie om zoveel mogelijk mensen aan het bewegen te krijgen waar te maken, wil Sporta-federatie bijgevolg ook deze categorie zoveel mogelijk benaderen en sensibiliseren.

In het aanbod dat Sporta creëert, ligt de nadruk niet op specialisering, training en competitie, maar veeleer op het sociale en gezondheidsaspect. In die zin creëert Sporta een multisportaanbod op maat van een breed doelpubliek in elke levensfase.

BIJLAGE 3: GEBRUIKSOVEREENKOMST MIJN BEHEER

Gebruiksovereenkomst Mijn Beheer – versie 21/05/2018

Onderhavig document omvat de Algemene Voorwaarden die het gebruik van Mijn Beheer reguleren. In combinatie met de Privacy Verklaring vormen ze de volledige gebruiksovereenkomst tussen u en Sporta-federatie vzw. Het gebruik van Mijn Beheer impliceert de onvoorwaardelijke aanvaarding van deze voorwaarden door de gebruiker. Sporta-federatie vzw kan deze voorwaarden te allen tijde wijzigen en zal de gewijzigde Algemene Voorwaarden aan u ter kennis brengen via het e-mailadres dat vermeldt staat in het gebruikersaccount. In dat geval is de gewijzigde versie dertig kalenderdagen na datum van de publicatie ervan van kracht. Indien u na deze datum Mijn Beheer gebruikt, impliceert dit uw onvoorwaardelijk akkoord met de nieuwe Algemene Voorwaarden.

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Beschrijving Mijn Beheer

Mijn Beheer is een online platform dat een aantal functionaliteiten combineert die u nodig heeft om de administratie en ledenbeheer van uw sportclub of organisatie te beheren. Via Mijn Beheer kan een beheerder onder meer leden aansluiten, groepen maken en beheren, activiteiten ingeven en beheren, documenten raadplegen en invullen, verzekeringen afsluiten, aansluitingsattesten opvragen, facturatie opvolgen, enz. Daarnaast kunnen leden of gebruikers via de aanmaak van een eigen gebruikersaccount toegang krijgen tot informatie over hun specifieke aansluiting bij een sportclub, organisatie en/of individuele aansluiting.

Mijn Beheer is eigendom van Sporta-federatie vzw, Geneinde 2, 2260 Westerlo en geregistreerd met het ondernemingsnummer BE0415851371.

2. Aanvaarding van de algemene voorwaarden

U moet de wettelijke leeftijd hebben om deze algemene voorwaarden te aanvaarden en een juridisch bindende overeenkomst te kunnen sluiten. Enkel wanneer u deze algemene voorwaarden onvoorwaardelijk aanvaardt, kan u

gebruik maken van Mijn Beheer. Het gebruiken van Mijn Beheer impliceert dat u deze algemene voorwaarden hebt gelezen, begrepen en goedgekeurd.

3. Intellectuele eigendomsrechten

Alle rechten, eigendomsrechten en belangen ten aanzien van Mijn Beheer, en specifiek de software, technologie en gerelateerde documentatie, de Mijn Beheer naam, zijn en blijven exclusieve eigendom van Sporta-federatie vzw. De applicatie en diens documentatie waarvan Sporta-federatie vzw de intellectuele eigendomsrechten bezit, zijn beschermd door de Belgische wetgeving inzake auteursrecht alsook internationale verdragen.

Elke gehele of gedeeltelijke reproductie van de software of diens documentatie is strikt verboden en onwettelijk en maakt minstens een contractuele fout uit die aanleiding geeft tot een vergoeding van schade.

4. Voorwaarden van het gebruikersaccount

4.1. U krijgt toegang tot en wordt gebruiker van Mijn Beheer door het aanmaken van een persoonlijke gebruikersaccount op Mijn Beheer. Voor gebruikers jonger dan 18 jaar moet de toestemming worden gegeven door hun wettelijke vertegenwoordiger. U dient de gevraagde informatie, waaronder onder meer uw naam en e-mailadres, volledig en waarheidsgetrouw mee te delen. Wanneer achteraf zou blijken dat de opgegeven informatie onvolledig of onjuist is, kan Sporta-federatie vzw de overeenkomst eenzijdig ontbinden binnen de 8 kalenderdagen na de ontdekking van het feit, zonder dat deze ontbinding aanleiding kan geven aan de gebruiker om enige (terug)betalingen of schadevergoeding te vorderen.

4.2. De bij het gebruikersaccount opgegeven contactpersoon is verantwoordelijk voor het handhaven van de veiligheid van dit account en wachtwoord. Sporta-federatie vzw kan niet en zal niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor enig verlies of schade als gevolg van het niet nakomen van deze verplichting.

4.3. De bij het gebruikersaccount opgegeven contactpersoon is verantwoordelijk voor alle ingegeven informatie die gebeurt in dit account, ongeacht wie deze informatie in het account heeft toegevoegd.

4.4. De bij het gebruikersaccount opgegeven contactpersoon verbindt er zich toe om de gegevens in het gebruikersaccount up-to-date en accuraat te houden. Indien gegevens onjuist, inaccuraat, verouderd of incompleet zijn, of Sporta-federatie vzw heeft overeenstemmende redenen om te vermoeden dat gegevens onjuist, inaccuraat, verouderd of incompleet zijn, kan Sporta-federatie vzw uw gebruikersaccount onmiddellijk deactiveren en u de verdere toegang tot de diensten weigeren, onverminderd hetgeen bepaald werd in artikel 4.1.

5. Gebruik van Mijn Beheer

Iedereen die een profiel heeft op Mijn Beheer heeft een bepaald toegangsniveau en bepaalde rechten. Op basis daarvan bent u ofwel een lid, gebruiker, beheerder of administrator.

- Een lid heeft een profiel op Mijn Beheer, maar geen gebruikersaccount waarmee ingelogd kan worden.
- Een gebruiker is een lid dat een profiel heeft op Mijn Beheer en dat met zijn gebruikersaccount kan inloggen op het platform. Hij kan zijn persoonlijke gegevens beheren en alle informatie in zijn gebruikersaccount bekijken, maar verder niets beheren (=toevoegen, bewerken, verwijderen, ...)
- Een beheerder is een gebruiker met vooraf door de administrator bepaalde rechten. Hij heeft bijvoorbeeld beheerrechten om ongevalsangiftes te doen, verzekeringen aan te vragen, leden aan te sluiten, ...
- Een administrator is een beheerder die wordt gezien als de hoofdverantwoordelijke van de sportclub/organisatie. Hij heeft alle rechten en kan bepaalde rechten toewijzen aan personen binnen zijn sportclub/organisatie.



Boomgaardstraat 22 bus 50 - 2600 Berchem
www.sportafederatie.be



www.facebook.com/Sportafed
@Sportafed



Gebruiksovereenkomst Mijn Beheer – versie 21/05/2018

5.1. Gebruiksrichtlijnen voor alle gebruikersaccounts:

- Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor alle activiteiten die zich voordoen in zijn gebruikersaccount en gaat akkoord ons onmiddellijk elk ongeautoriseerd gebruik van het gebruikersaccount te melden aan Sporta-federatie vzw op federatie@sporta.be. Het is de gebruikers niet toegelaten om Mijn Beheer te gebruiken voor onwettige en schadelijke activiteiten, noch voor commerciële doeleinden. Sporta-federatie vzw behoudt zich het recht voor om in geval van enig misbruik op elk ogenblik en zonder verwittiging de gebruiker de toegang tot het account te onttrekken.

5.2 Gebruikersrichtlijnen voor gebruikersaccount in hoedanigheid als beheerder van een sportclub of organisatie:

Als een beheerder van een sportclub of organisatie

- Zal u het vertrouwen van de leden van uw sportclub of organisatie niet oneerbiedigen of ontrenten.
- Zal u door het lid van uw sportclub of organisatie toegang krijgen tot bepaalde persoonlijke informatie van dit lid. U bent verantwoordelijk om deze informatie vertrouwelijk te behandelen en in overeenstemming met onze Privacy Verklaring, en u bent enkel gemachtigd om deze informatie te gebruiken binnen de bevoegdheid en doelstellingen van uw sportclub of organisatie. U zal geen enkele informatie van een lid extraheren of kopiëren vanop Mijn Beheer, noch contactinformatie verkopen of bekend maken aan een derde partij om welke reden dan ook, zonder expliciete goedkeuring van het lid.

6. Garanties en aansprakelijkheid

6.1. Garanties

Sporta-federatie vzw zal haar beste inspanningen doen om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om te zorgen dat Mijn Beheer operationeel is, inhoudelijk correct is en een op het risico afgestemd

beveiligingsniveau waarborgt. Niettemin kan Sporta-federatie vzw geen garantie geven met betrekking tot Mijn Beheer en garandeert deze inspanningsverbintenis van Sporta-federatie niet dat Mijn Beheer voortdurend beschikbaar is; virusvrij, niet tijdig of niet volledig veilig zal zijn, de door Mijn Beheer verstrekte informatie volledig, juist, nauwkeurig of niet-misleidend kan zijn. Het gebruik van het gedownload materiaal via het gebruik van Mijn Beheer geschiedt op eigen risico en de gebruiker draagt zelf de verantwoordelijkheid voor eventuele schade aan een computersysteem of draadloos apparaat.

6.2. Aansprakelijkheid

Sporta-federatie vzw zal in geen geval verantwoordelijk en aansprakelijk kunnen gesteld worden voor schade, direct of indirect, voortvloeiende uit het gebruik van Mijn Beheer. Sporta-federatie vzw sluit haar essentiële aansprakelijkheid niet uit, maar levert Mijn Beheer "als is" en "als beschikbaar". Dit impliceert dat je het platform gebruikt met eventuele fouten in de code en zonder een individueel recht op ondersteuning of maatwerk. URL's (links), waarvan de inhoud door externe partijen wordt gecontroleerd, kunnen in geen geval voorwerp van aansprakelijkheid in hoofde van Sporta-federatie vzw uitmaken.

7. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Deze Algemene Voorwaarden worden beheerst, geïnterpreteerd en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Bij elk geschil dat zou kunnen voortvloeien uit de interpretatie of de uitvoering van deze Algemene Voorwaarden, wordt gestreefd naar een minnelijke schikking. Indien niet mogelijk, zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen, exclusief bevoegd.

8. Nietigheid

Mochten een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden

ongeldig, onwettig, ontoepasbaar verklaard worden, dan zal dit de geldigheid, de wettigheid of de tegenstelbaarheid van de andere bepalingen niet aantasten of verminderen.

9. Berichtgeving

U gaat akkoord dat Sporta-federatie vzw u belangrijke berichten (onder meer aankondigingen die gerelateerd zijn aan de dienstverlening, administratieve e-mails en nieuwsbrieven) stuurt via e-mail.

Uw contactgegevens moeten steeds correct zijn om belangrijke berichten te kunnen ontvangen. Sporta-federatie vzw kan niet aansprakelijk gesteld worden wanneer deze belangrijke berichten u niet bereiken.

PRIVACY VERKLARING

1. Algemeen

Sporta-federatie vzw hecht veel waarde aan je privacy en de bescherming van je persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Sporta-federatie vzw houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR).

Dit brengt met zich mee dat:

- we je persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens worden beschreven in deze Privacyverklaring;
- verwerking van je persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- we vragen om je uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van je persoonsgegevens;



Boomgaardstraat 22 bus 50 - 2600 Berchem
www.sportafederatie.be

www.facebook.com/Sportafed
@Sportafed



Gebruiksovereenkomst Mijn Beheer – versie 21/05/2018

- we passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is;
- we geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- we op de hoogte zijn van je rechten als betrokken persoon omtrent je persoonsgegevens, je hierop willen attent maken en deze willen respecteren.

Als Sporta-federatie vzw zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Sporta-federatie vzw
Boomgaardstraat 22 bus 50
privacyfederatie@sporta.be
03/286.58.60

2. Waarom verwerken we persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens worden door Sporta-federatie vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:

- Het verstrekken van dienstverlening zoals omschreven in de algemene voorwaarden onder 1. Beschrijving Mijn Beheer (contractuele grond)
- Het aanbieden en organiseren van sport (o.a. wedstrijden, competities, events,...) (gerechtvaardigd belang)
- Om te kunnen deelnemen aan bijscholingen en opleidingen van Sporta-federatie vzw (contractuele grond)
- Het versturen van nieuwsbrieven en promotionele acties (mits toestemming)
- Het bekomen van subsidiëring door de overheid (wettelijke verplichting)
- Om een unieke identificatie te hebben van alle leden (wettelijke verplichting)

3. Welke gegevens verwerken we?

Wij kunnen de volgende persoonsgegevens van je vragen, opslaan, verzamelen en verwerken:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail
- Rijksregisternummer: In het decreet houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector van 10 juni 2016 bepaalt de Vlaamse Overheid de gegevens die minimaal opgenomen moeten worden in het ledenbestand van een Vlaamse sportfederatie. Met het oog op een unieke identificatie zijn de sportfederatie en haar aangesloten sportclubs via dit decreet gemachtigd om het rijksregisternummer van hun leden op te vragen en te bewaren in het ledenbestand. Sporta-federatie vzw gebruikt het rijksregisternummer uitsluitend om een unieke identificatie aan haar aangesloten leden toe te kennen en heeft niet de mogelijkheid noch de intentie om de achterliggende gegevens van het rijksregisternummer te gebruiken of om informatie a.d.h.v. dit nummer met elkaar te verbinden.
- Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum, nationaliteit

4. Wie verwerkt de gegevens?

De gegevens worden uitsluitend verwerkt door Sporta-federatie vzw en zijn niet toegankelijk voor derden of externe organisaties.

5. Verstrekking aan derden

De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij (verwerker) voor het verzorgen van de internet omgeving (webhosting). Wij geven nooit persoonsgegevens door aan verwerkers (andere partijen) dan diegene waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten.

Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken

om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is, zoals bv. in het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek.

Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien je ons hier toestemming voor geeft. Deze toestemming kan ten allen tijde ingetrokken worden, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking daarvan.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

6. Bewaartermijn

Sporta-federatie vzw bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Sporta-federatie vzw verbindt zich ertoe de gegevens niet langer bij te houden dan 10 jaar.

7. Beveiliging van de gegevens

Volgende passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- Alle personen die namens Sporta-federatie vzw van je gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- We hebben een onafhankelijke Data Protection Officer (DPO) aangesteld die fungeert als externe waakhond voor de bescherming van de persoonsgegevens.

Gebruiksovereenkomst Mijn Beheer – versie 21/05/2018

8. Je rechten omtrent je gegevens

Je hebt recht op inzage, kopie, aanpassing of het wissen van de persoonsgegevens die wij ontvangen hebben. Via het hoger vermeld adres kun je hier ons hiervoor contacteren.

Tevens kunt je bezwaar indienen tegen de verwerking van je persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers.

Ook heb je het recht om de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in jouw opdracht direct aan een andere partij. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor

kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

9. Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van je persoonsgegevens dan vragen wij je hierover direct contact met ons op te nemen via onderstaande contactgegevens:

Sporta-federatie vzw
Boomgaardstraat 22 bus 50
privacyfederatie@sporta.be
03/286.58.60

Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):

Drukpersstraat 35
1000 Brussel
<https://www.gegevensbescherming.sautoriteit.be>

10. Wijziging privacyverklaring

Sporta-federatie vzw kan de privacyverklaring steeds wijzigen. De laatste wijziging gebeurde op 21/05/2018.

BIJLAGE 4: DEONTOLOGISCHE CODE SPORTA-FEDERATIE VZW

A. ALGEMEENHEDEN

De deontologische code van de Sporta-federatie vzw

- werd goedgekeurd op de Raad van Beheer van 27/5/2002
- is bekrachtigd door de algemene vergadering van 26 november 2002
- is van toepassing sinds 1 januari 2002.
- is van toepassing op alle verenigingen en alle geldig aangesloten leden vanaf 1 januari 2002.

Indien inbreuken op deze deontologische code worden vastgesteld zal de het Bestuursorgaan opdracht geven aan het BO en het directiecomité om de passende maatregelen te treffen cfr. deze deontologische code en de geldende wetgeving. Hiervoor kan zij beroep doen op gespecialiseerde instanties en/of professionele personen.

1. GEWETTIGD VERBLIJF

Indien de Sporta-federatie een lidkaart toekent aan een sportbeoefenaar met een arbeidsovereenkomst als sportbeoefenaar dient de sportbeoefenaar aan de club aan te tonen dat hij/zij **wettig verblijft** op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf dient bewezen te worden door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid.

De club moet dit document bij aansluiting opvragen van de sportbeoefenaar en hiervan een kopij bezorgen aan het secretariaat van de Sporta-federatie vzw.

2. MENSENHANDEL

De Sporta-federatie vzw verbindt er zich toe bij haar aangesloten clubs en leden de **wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel** na te leven en te doen naleven. In dit verband draagt zij zorg dat de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S., 25 april 1995 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt, wordt nageleefd.

Indien een club er toe bijdraagt dat een vreemdeling rechtstreeks of via een tussenpersoon België binnenkomt of er verblijft is het verboden dat daarbij ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik wordt gemaakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang of dat daarbij misbruik wordt gemaakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert.

Inbreuken op de wetgeving inzake de bestrijding van de mensenhandel worden bestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel.

3. TEWERKSTELLING: SPORTBEOEFENAARS MET EEN ARBEIDSOVEREENKOMST

De Sporta-federatie vzw verbindt er zich toe bij haar aangesloten clubs en leden de **wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers** na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart). In dit verband draagt zij zorg dat:

- de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999
- het Koninklijk Besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999
- het Koninklijk Besluit van 3 december 2001 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 20 december 2001
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt worden nageleefd.

De Sporta-federatie vzw verbindt er zich toe bij haar aangesloten clubs en leden de **wetgeving op de arbeidsbemiddeling** na te leven en te doen naleven. In dit verband draagt zij zorg dat:

- het Decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 5 juni 1999
- het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 tot uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 11 juli 2000
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt worden nageleefd.

4. STRAFFEN

De Sporta-federatie zal bijkomende **tuchtstraffen** in haar reglementen inschrijven in geval van overtreding van bovenstaande reglementeringen door sportclubs en door leden - natuurlijke personen.

Deze sancties kunnen afhankelijk van de zwaarte van de overtreding door de sportclub gaan van de schrapping, schorsing of degradatie van een club naar een lagere afdeling tot het opleggen van een geldboete. Voor leden - natuurlijke personen kunnen deze sancties afhankelijk van de zwaarte van de overtreding gaan van de uitsluiting uit de vereniging, de schorsing tot het opleggen van een geldboete. De Sporta-federatie zal zelf de strafmaat bepalen of een gradatie van straffen voorzien.

5. BIJKOMENDE INLICHTINGEN

- Over de toegang, het verblijf en de vestiging van vreemdelingen in België:

Ministerie van Binnenlandse Zaken
 Algemene Directie van de Dienst Vreemdelingenzaken
 Antwerpsesteenweg 59B, 1000 Brussel
 Tel.: 02/206.13.00, fax: 02/206.14.55
 Internet: <http://www.dofi.fgov.be>

- Over de toetredingsvoorwaarden en visumverplichtingen voor vreemdelingen:

Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
 Dienst Visa
 Karmelietenstraat 15, 1000 Brussel
 Tel.: 02/501.81.11, fax: 02/501.38.38
 Internet : <http://diplobel.fgov.be>

- Over de arbeidsvergunning en de arbeidskaarten A en B:

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
 Afdeling Migratie en Arbeidsmarktbeleid
 Markiesstraat 1, 1000 Brussel
 Tel.: 02/553.43.96, fax: 02/553.44.22
 Internet : <http://www.vlaanderen.be/werk>

- Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Bestuur Economie en Werkgelegenheid
 Communicatiecentrum Noord
 Vooruitgang straat 80 (bus 1), 1030 Brussel
 Tel.: 02/204.18.85, fax: 02/204.15.25
 Internet : <http://www.brussel.irisnet.be>

BIJLAGE 5: TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN GEPLEEGD DOOR ELITESPORTERS OF BEGELEIDERS

Sporta-federatie vzw
TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN GEPLEEGD DOOR
ELITESPORTERS OF BEGELEIDERS
(versie Code 2015)

1. Dit reglement is van toepassing op elke sporter en begeleider als vermeld in het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 die op het moment dat hij of zij een vermeende dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van voormeld decreet pleegde, of op het moment dat hij of zij in kennis wordt gesteld van het feit dat hij of zij zal vervolgd worden voor een vermeende dopingpraktijk, als elitesporter lid is van Sporta-federatie vzw of als begeleider lid is van Sporta-federatie vzw contractueel verbonden was met Sporta-federatie of contractueel verbonden was met een sporter die op dat moment lid was van Sporta-federatie vzw of als sporter of begeleider op een andere manier met Sporta-federatie vzw verbonden was en WADA of TAS op grond daarvan van oordeel zijn dat hij onder de verantwoordelijkheid van Sporta-federatie vzw valt.

Als het conform de Wereldantidopingcode bevoegd is voor resultatenbeheer, blijft het in punt 2 van dit tuchtreglement vermelde disciplinair orgaan bevoegd om dit tuchtreglement toe te passen en disciplinaire procedure in te leiden en af te ronden over de bovenvermelde dopingpraktijk, ook als de sporter geen elitesporter meer is of de sporter of begeleider niet langer onder de verantwoordelijkheid van Sporta-federatie vzw valt op het moment dat de procedure wordt ingeleid of afgerond. Dit omvat de bevoegdheid over sporters of begeleiders die hun activiteiten hebben stopgezet voor de procedure werd ingeleid, op voorwaarde dat het bovenvermelde disciplinair orgaan conform de Code bevoegd was op het moment dat de sporter of begeleider de overtreding beging.

Punt 8 en 9 van dit reglement moeten nageleefd worden door elke organisatie die lid is van of ondersteund wordt door Sporta-federatie vzw.

2. Dit reglement moet geïnterpreteerd worden in overeenstemming met de meest recente versie van het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en zijn uitvoeringsbesluit(en), de Wereldantidopingcode 2015 en de Internationale Standaarden ter uitvoering van voornoemde Code.

Ter aanvulling van dit reglement, zijn de regels van het Antidopingdecreet en uitvoeringsbesluit, Wereldantidopingcode en de antidopingregels van de internationale sportfederatie die bevoegdheid heeft over de betrokken sporter of begeleider automatisch van toepassing.

De voor toepassing van dit reglement meest relevante bepalingen van het Antidopingdecreet zijn ter informatie weergegeven in bijlage bij dit reglement. De lijst is niet-limitatief.

Dit reglement is een zelfstandig toepasbaar reglement. Andere reglementen zijn slechts van toepassing voor zover ze aanvullend werken en niet in strijd zijn met dit reglement.

Sporta-federatie vzw brengt het Vlaams Sporttribunaal (hierna:VST) op de hoogte van elke dopingpraktijk waarvan een in punt 1 vermelde sporter of begeleider wordt verdacht. NADO

Vlaanderen zorgt voor de kennisgeving aan de sporter of begeleider en alle partijen vermeld in punt 11.

De disciplinaire procedure verloopt volgens dit reglement en het procedurereglement van het disciplinair orgaan (hierna: Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders of 'DCEB') beheerd door het VST, die door Sporta-federatie vzw belast werd met de afhandeling van de in punt 1 vermelde dopingpraktijken. Het is van toepassing op alle zaken die tijdens de duur van de lastgeving aanhangig werden gemaakt.

Er kan alleen een disciplinaire procedure worden ingesteld tegen een sporter of begeleider wegens dopingpraktijken als die sporter of begeleider op de hoogte is gebracht, of als redelijke pogingen zijn ondernomen om hem op de hoogte te brengen, van de beweerde dopingpraktijk binnen tien jaar na de vermeende datum waarop de overtreding is gepleegd.

3. In alle gevallen waarin de sporter of begeleider op de hoogte is gebracht van een mogelijke dopingpraktijk die niet resulteert in een conform dit reglement verplichte voorlopige schorsing, zal de betrokkene door de vervolgende instantie van het DCEB de mogelijkheid worden geboden om een voorlopige schorsing te aanvaarden in afwachting van de beslechting van zijn zaak ten gronde.

De duur van een voorlopige schorsing wordt afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd of door hem wordt aanvaard.

Het DCEB legt de in punt 1 vermelde sporter, bij wijze van preventieve maatregel, prompt een voorlopige schorsing op als in het kader van een dopingtest van die sporter de analyse van een monster resulteert in de vaststelling van een afwijkend analyseresultaat voor een verboden stof die geen specifieke stof is of in de vaststelling van een verboden methode, en onderzoek door de opdrachtgever van de dopingtest de volgende twee feiten aantoonst: 1° er is geen TTN verleend of er kan geen TTN verleend worden om de verboden stof of methode rechtmatig te gebruiken; 2° er is geen kennelijke afwijking van de Internationale Standaard voor Dopingtests en Onderzoeken of de Internationale Standaard voor Laboratoria, die de oorzaak is van het afwijkende analyseresultaat.

Sporta-federatie vzw licht het DCEB in nadat ze van de opdrachtgever bericht krijgt dat het onderzoek vermeld in het bovenstaande lid is voltooid.

Er mag slechts een voorlopige schorsing worden opgelegd nadat de sporter door het DCEB de mogelijkheid is geboden van een voorlopige hoorzitting vóór het opleggen van de voorlopige schorsing. De sporter kan bij het DCEB een voorlopige hoorzitting vragen binnen de termijn opgegeven in de kennisgeving van het DCEB. Doet hij of zij dit niet, kan de voorlopige schorsing zonder hoorzitting opgelegd worden.

Een voorlopige hoorzitting kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

Een voorlopige schorsing kan opgeheven of dient niet opgelegd te worden als de sporter kan aantonen dat ofwel:

- a) er sterke aanwijzingen zijn dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, waardoor hem waarschijnlijk uiteindelijk geen uitsluiting van sportactiviteiten zal opgelegd worden;
- b) de beschuldiging van een dopingpraktijk geen redelijke kans op slagen heeft, bijvoorbeeld wegens een duidelijke fout in de zaak tegen de sporter;
- c) de vermoedelijke dopingpraktijk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product;
- d) er andere feiten zijn die een voorlopige schorsing in de gegeven omstandigheden onbillijk zouden maken.

Een voorlopige schorsing als vermeld in het eerste lid wordt onmiddellijk opgeheven als de analyse van het B-monster de analyse van het A-monster niet bevestigt.

Elke beslissing over een voorlopige schorsing wordt door de bevoegde instantie meegedeeld aan:

1° de sporter;

2° de internationale sportfederatie die bevoegdheid heeft over de betrokken sporter of begeleider;

3° NADO Vlaanderen, de NADO van het land waarin de sporter woont en de NADO van zijn nationaliteit;

4° het Internationaal Olympisch Comité (IOC) of het Internationaal Paralympisch Comité (IPC), indien van toepassing, als de uitspraak een effect kan hebben op de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen, waaronder uitspraken die een invloed hebben op de bevoegdheid tot deelname aan de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen;

5° het WADA.

Al de in het vorige lid vermelde partijen kunnen tegen de beslissing, of het gebrek aan een beslissing binnen de tien kalenderdagen na het verzenden van de kennisgeving aan de sporter vermeld in het vijfde lid, beroep aantekenen bij het TAS.

Tegen de beslissing om een voorlopige schorsing op te leggen of niet op te heffen nadat de sporter aanvoerde dat de inbreuk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product, kan echter geen beroep ingesteld worden bij het TAS.

Een voorlopige schorsing betekent dat de sporter tijdelijk aan geen enkele wedstrijd mag deelnemen die voorafgaat aan de definitieve uitspraak van het DCEB.

4. Het DCEB zal de sporter of begeleider zo snel mogelijk uitnodigen voor een hoorzitting over de grond van de zaak.

Van het recht op een hoorzitting wordt door de sporter of begeleider afstand gedaan indien hij niet reageert op de bovenvermelde uitnodiging en niet verschijnt op de bovenvermelde zitting.

De zaak kan, mits het akkoord van de sporter en alle in punt 11 vermelde partijen, ook onmiddellijk gehoord worden door het TAS.

5. Het DCEB zal, indien het van oordeel is dat de beschuldigde een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van de meest recente versie van het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 heeft begaan, de maatregelen vermeld in punt 6 en 7 nemen. De artikelen waarin in punt 6 van dit reglement naar verwezen wordt, zijn de artikelen van het voormelde decreet.

Na de uitspraak van het DCEB, kan NADO Vlaanderen, voorafgaand aan een beslissing in laatste instantie of voor het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, een deel van de uitsluitingsperiode opschorten in individuele gevallen waarin de sporter NADO Vlaanderen, een gerechtelijke instantie of een professioneel tuchtorgaan substantiële hulp heeft geboden die ertoe leidt dat NADO Vlaanderen een dopingovertreding door een andere persoon ontdekt of vaststelt, of waardoor een gerechtelijk orgaan of tuchtorgaan een strafbaar feit of een dopingpraktijk van een andere sporter of begeleider ontdekt of vervolgt. Na een beslissing in laatste instantie of het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, kan NADO Vlaanderen alleen een deel van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode opschorten met de goedkeuring van het WADA en de toepasselijke internationale federatie. In hoeverre de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort, hangt af van de ernst van de dopingovertreding die de sporter heeft begaan, en van het belang van de substantiële hulp die de sporter heeft geboden in de strijd tegen doping in de sport. Niet meer dan driekwart van de anderszins toepasselijke

uitsluitingsperiode kan worden opgeschort. Als de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de volgens dit artikel niet-opgeschorte periode nooit minder dan acht jaar bedragen. Als de sporter in gebreke blijft om mee te werken en volledige en geloofwaardige substantiële hulp te bieden op basis waarvan NADO Vlaanderen een periode van uitsluiting heeft opgeschort, zal NADO Vlaanderen de oorspronkelijke periode van uitsluiting opnieuw van toepassing verklaren. Tegen elke beslissing van NADO Vlaanderen om de opgeschorte uitsluitingsperiode al dan niet opnieuw in te voeren, kan de sporter, de sportvereniging, de NADO van de woonplaats van de sporter, de internationale sportfederatie, het IOC of IPC als de beslissing een effect kan hebben met betrekking tot de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA in beroep gaan bij het TAS.

Op verzoek van NADO Vlaanderen of de beschuldigde kan het WADA, in elke fase van de procedure, ook na een beslissing in beroep, instemmen met wat het beschouwt als een passende opschorting van de anders toepasselijke uitsluitingsperiode en andere gevolgen. In uitzonderlijke omstandigheden kan het WADA in ruil voor substantiële hulp akkoord gaan met opschortingen van de uitsluitingsperiode die verdergaan dan de opschortingen vermeld in punt 6, §9 of kan het WADA zelfs akkoord gaan dat de uitsluitingsperiode volledig wordt opgeheven en/of dat het prijzengeld niet moet worden terugbetaald en/of dat boetes of kosten niet moeten worden betaald. De goedkeuring van het WADA is onderworpen aan de herinvoering van de sanctie zoals bepaald in het vorige lid.

Indien een antidopingorganisatie een deel van een anders toepasselijke sanctie opschort omdat substantiële hulp is geboden, dan moet dit samen met de motivering van deze beslissing worden gemeld aan de andere antidopingorganisaties met een recht op beroep overeenkomstig punt 12. In unieke omstandigheden waarin het WADA oordeelt dat het in het beste belang van de strijd tegen doping zou zijn, kan het WADA een antidopingorganisatie toestemming geven om passende geheimhoudingsovereenkomsten aan te gaan die de openbaarmaking van de overeenkomst met betrekking tot substantiële hulp of de aard van de geboden substantiële hulp beperken of uitstellen.

6. §1. Bij een eerste overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:
- 1° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6°:
 - a) vier jaar uitsluiting als het opzettelijk was, tenzij paragraaf 6 van toepassing is;
 - b) twee jaar uitsluiting als het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 4, 5 of 6 van toepassing is.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een specifieke stof, dient het bewijs van het opzettelijk karakter geleverd te worden door NADO Vlaanderen.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een niet-specifieke stof, dient het bewijs van het niet-opzettelijk karakter geleverd worden te door de beschuldigde.

- 2° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 3°:
 - a) vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is
 - b) twee jaar uitsluiting indien de sporter heeft verzuimd zich aan een monstername te onderwerpen en kan aantonen dat het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

3° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 4°: twee jaar uitsluiting, behoudens verkorting tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de sporter, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De verkorting tot minimum één jaar is niet mogelijk als de sporter zijn verblijfsgegevens herhaaldelijk op het laatste moment heeft gewijzigd of andere handelingen heeft gesteld die een ernstig vermoeden doen rijzen dat de sporter heeft trachten te vermijden om voor een dopingtest beschikbaar te zijn.

4° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 5°: vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

5° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 7°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd.

6° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 8°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd en zal, indien gepleegd door een begeleider voor andere inbreuken dan specifieke stoffen, resulteren in een levenslange uitsluiting voor de begeleider.

7° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 9°: minimaal twee jaar en maximaal vier jaar, afhankelijk van de ernst van de overtreding, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

8° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 10°: twee jaar, behoudens een vermindering tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde en de andere omstandigheden van het geval, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De uitsluitingsperioden bepaald in deze paragraaf kunnen door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

§2. Bij een tweede overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, de langste van de volgende perioden:

- a) zes maanden;
- b) de helft van de uitsluitingsperiode die voor de eerste overtreding werd opgelegd, zonder eventuele toepassing van paragraaf 6;
- c) twee keer de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is op de tweede overtreding als die beschouwd zou worden als een eerste overtreding, zonder toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald zoals hierboven mag dan verder verminderd worden door toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald in deze paragraaf kan door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

§3. Bij een derde overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, levenslange schorsing, tenzij in één van de volgende gevallen:

- a) de derde dopingpraktijk de voorwaarden vervuld van opheffing of vermindering van de uitsluitingsperiode van paragraaf 4 of paragraaf 5;
- b) het een dopingpraktijk als vermeld in art. 3, 4° betreft.

In deze gevallen wordt de uitsluitingsperiode verminderd tot een periode tussen acht jaar tot levenslang.

§4. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, vervalt de periode van uitsluiting.

Deze paragraaf is alleen van toepassing op de oplegging van sancties, en dus niet op de bepaling of al dan niet een dopingpraktijk is begaan. Het is alleen van toepassing in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld indien een sporter zou kunnen bewijzen dat hij of zij, ondanks alle genomen voorzorgen, door een tegenstrever is gesaboteerd.

§5. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen significante fout of nalatigheid te verwijten valt, wordt de periode van uitsluiting afhankelijk van de dopingpraktijk verminderd als volgt:

1° als de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° betrekking heeft op een specifieke stof: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde;

2° als de beschuldigde kan aantonen dat de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° afkomstig is van een besmet product: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde. Bij de beoordeling van de schuldgraad van de sporter zou het bijvoorbeeld gunstig zijn voor de sporter als hij of zij het product waarvan later werd vastgesteld dat het besmet was, had vermeld op zijn of haar dopingcontroleformulier;

3° in andere gevallen dan vermeld in 1° en 2°, kan de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode, met behoud van eventuele verdere vermindering op grond van paragraaf 6, worden verkort op basis van de schuldgraad van de beschuldigde, maar de verkorte uitsluitingsperiode mag niet korter zijn dan de helft van de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode.

Indien de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de overeenkomstig punt 3° verkorte periode niet minder dan acht jaar bedragen.

Afhankelijk van de unieke feiten van een bepaald geval, kunnen de volgende voorbeelden resulteren in een verminderde sanctie wegens gebrek aan significante schuld of nalatigheid:

- a) een positieve controle als gevolg van de inname van een verkeerd gelabeld of verontreinigd vitamine- of voedingssupplement;
- b) de toediening van een verboden stof door de persoonlijke arts of trainer van de sporter zonder dit aan de sporter te hebben gemeld;
- c) sabotage van voeding of drank van een sporter door een echtgenoot/echtgenote, coach of andere begeleider die tot de entourage van de sporter behoort.

§6. Andere redenen om de periode van uitsluiting te doen vervallen of verminderen:

1° als een beschuldigde vrijwillig een dopingpraktijk bekend vóór hem een monsterneming wordt aangekondigd die een dopingpraktijk zou kunnen aantonen of, als het een andere dopingpraktijk betreft dan vermeld in artikel 3, 1°, voor hij de eerste kennisgeving van de toegegeven overtreding ontvangt en die bekentenis het enige betrouwbare bewijs is van de overtreding op het ogenblik van de bekentenis, kan zijn uitsluitingsperiode worden verminderd tot de helft van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is.

Deze bepaling is van toepassing wanneer een beschuldigde uit eigen beweging een dopingpraktijk bekend in omstandigheden waarbij geen enkele antidopingorganisatie er zich van bewust is dat mogelijk een dopingpraktijk is begaan en is niet van toepassing op situaties waarbij de bekentenis plaatsvindt nadat de beschuldigde denkt dat hij of zij zal worden betrapt.

De mate waarin de uitsluitingsperiode wordt verkort, moet gebaseerd zijn op de kans dat de beschuldigde zou zijn betrapt indien hij of zij zich niet vrijwillig had aangegeven.

2° een beschuldigde die een uitsluiting van vier jaar riskeert wegens een eerste overtreding van artikel 3, 1°, 2°, 3°, 5° of 6° kan, door de dopingpraktijk waarvan hij wordt beschuldigd onmiddellijk te bekennen na te zijn geconfronteerd door NADO Vlaanderen en ook na goedkeuring en naar goeddunken van zowel het WADA als NADO Vlaanderen, een verkorting van de uitsluitingsperiode tot minimaal twee jaar krijgen, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de schuldgraad van de beschuldigde.

§7. Als een beschuldigde aanspraak kan maken op vermindering van sanctie op meer dan één grond vermeld in paragraaf 4, 5, 6 of punt 5, geldt dat voor een vermindering of schorsing op basis van paragraaf 6 of punt 5, wordt toegepast, de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is, moet worden bepaald in overeenstemming met de vorige paragrafen. Als de beschuldigde aanspraak maakt op een vermindering of opschorting van de uitsluitingsperiode op basis van paragraaf 6 of punt 5, kan de uitsluitingsperiode worden verminderd of opgeschort, zonder ooit minder lang te zijn dan een vierde van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is;

§8. Als de periode van uitsluiting vervalt wegens geen schuld of nalatigheid van de beschuldigde, telt de overtreding niet mee voor het vaststellen van de periode van uitsluiting die geldt voor meervoudige overtredingen.

Om te worden bestraft wegens een tweede of derde overtreding, kan een dopingpraktijk alleen als een tweede overtreding worden beschouwd als wordt aangetoond dat de beschuldigde de tweede dopingpraktijk heeft begaan nadat hij op de hoogte was gebracht van de eerste overtreding, of nadat de opdrachtgever redelijke inspanningen heeft geleverd om hem op de hoogte te brengen van de eerste overtreding. Als de opdrachtgever dat niet kan bewijzen, worden de overtredingen samen als één enkele eerste overtreding beschouwd en zal de opgelegde sanctie gebaseerd zijn op de overtreding waarop de strengere sanctie staat.

Als na de bestraffing van een eerste overtreding feiten worden ontdekt met betrekking tot een dopingpraktijk van de beschuldigde die zich hebben voorgedaan vóór de kennisgeving met betrekking tot de eerste overtreding, wordt een aanvullende sanctie opgelegd op basis van de sanctie die had kunnen worden opgelegd als tegelijkertijd uitspraak was gedaan over beide overtredingen.

Voor de toepassing van paragraaf 2 of 3 moeten alle overtredingen plaatsvinden binnen dezelfde periode van tien jaar om als meervoudige overtredingen beschouwd te worden.

§9. De uitsluitingsperiode gaat in op de dag waarop tijdens een hoorzitting een uitsluiting wordt opgelegd of, als afstand werd gedaan van een hoorzitting, op de datum waarop de uitsluiting werd aanvaard of gewijzigd. Elke periode van voorlopige schorsing moet worden afgetrokken van de totale periode van uitsluiting die wordt opgelegd.

Geen enkele sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, mag tijdens de uitsluitingsperiode in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een wedstrijd of activiteit (behalve erkende antidopingcursussen of rehabilitatieprogramma's) die wordt erkend of georganiseerd door een ondertekenaar van de Code, een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of aan wedstrijden die worden erkend of georganiseerd door een profliga of organisatie van een internationaal of nationaal evenement of een door een overheidsinstantie gefinancierde sportactiviteit op nationaal of eliteniveau.

Een sporter of begeleider aan wie een uitsluitingsperiode van meer dan vier jaar is opgelegd, mag na vier jaar van de uitsluitingsperiode te hebben uitgezeten als sporter deelnemen aan lokale sportevenementen waarvoor de sanctie niet geldt of die niet anderszins onder de bevoegdheid van een ondertekenaar van de Code of een lid van een ondertekenaar van de Code vallen, maar alleen als het lokale sportevenement niet op een dusdanig niveau is dat het die sporter of begeleider anders rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen kwalificeren voor deelname aan (of het verzamelen van punten voor) een nationaal kampioenschap of een internationaal evenement, en als de sporter of andere persoon in geen enkele hoedanigheid met minderjarigen werkt.

Een sporter die een uitsluitingsperiode uitzit, blijft onderworpen aan controles.

In afwijking van het bovenstaande mag een sporter weer beginnen te trainen met een team of weer gebruik beginnen te maken van de faciliteiten van een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code tijdens de kortste van de volgende perioden: (1) de laatste twee maanden van de uitsluitingsperiode van de sporter, of (2) het laatste kwart van de opgelegde uitsluitingsperiode.

§10. Als een sporter zich uit de sport terugtrekt terwijl hij onderworpen is aan een uitsluitingsperiode en later weer actief wil deelnemen aan sportwedstrijden, mag hij of zij pas deelnemen aan internationale evenementen of nationale evenementen nadat hij of zij zich voor controle beschikbaar heeft gesteld door de

internationale sportfederatie die bevoegdheid heeft over de betrokken sporter of begeleider en NADO Vlaanderen zes maanden vooraf (of een termijn gelijk aan de uitsluitingsperiode die de sporter nog moet uitzitten op het moment dat hij of zij zich uit de sport terugtrekt, indien die periode langer is dan zes maanden) schriftelijk hiervan in kennis te stellen.

Als de tuchtprocedure of andere aspecten van de dopingcontrole aanzienlijke vertraging oplopen die niet aan de beschuldigde te wijten is, kan het disciplinair orgaan de uitsluitingsperiode op een vroegere datum laten ingaan, op zijn vroegst op de datum van de monsterneming, of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk heeft plaatsgevonden. Alle tijdens de uitsluitingsperiode behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens de periode van uitsluiting met terugwerkende kracht, worden gediskwalificeerd.

Als de beschuldigde onmiddellijk (d.w.z. wat de sporter betreft, in ieder geval voor de sporter opnieuw aan een wedstrijd deelneemt) de dopingpraktijk bekent nadat de opdrachtgever hem met de dopingpraktijk heeft geconfronteerd, kan de uitsluitingsperiode op zijn vroegst aanvangen op de datum van de monsterneming of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk plaatsvond. In elk geval moet de beschuldigde, als deze bepaling wordt toegepast, minstens de helft van de uitsluitingsperiode uitzitten, beginnend vanaf de datum waarop de beschuldigde de opgelegde sanctie heeft aanvaard, de datum van de tuchtrechtelijke uitspraak van die sanctie of de datum waarop de sanctie wordt gewijzigd. Dit artikel geldt niet indien de *Uitsluitingsperiode* al is verkort overeenkomstig punt 6 §6, 2° hierboven.

Als een voorlopige schorsing wordt opgelegd en door de sporter wordt gevolgd, wordt de periode van voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd.

Als een sporter of begeleider vrijwillig en schriftelijk een voorlopige schorsing aanvaardt van de opdrachtgever, en vervolgens afziet van wedstrijddeelname, wordt die periode van vrijwillige voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd. Een kopie van de vrijwillige aanvaarding van een voorlopige schorsing door de betrokkene moet onmiddellijk worden bezorgd aan alle partijen die recht hebben op kennisgeving van een vermoedelijke dopingpraktijk.

De periode voor de datum van inwerkingtreding van een voorlopige schorsing wordt nooit in mindering gebracht van een uitsluitingsperiode, ongeacht of de sporter ervoor heeft geopteerd om niet deel te nemen aan wedstrijden of door zijn team werd geschorst.

7. De kosten die de beschuldigde maakt in het kader van diens verdediging zijn voor diens eigen rekening, tenzij het DCEB, TAS of een gerechtelijke instantie anders bepaald.
8. Bij elke dopingpraktijk waarvoor geen verminderde sanctie geldt zoals vermeld in punt 6, §4 en §5, wordt bovendien de sportgerelateerde financiële steun of andere sportgerelateerde voordelen die een dergelijke sporter of begeleider zou ontvangen, geheel of gedeeltelijk ingehouden door de Sporta-federatie vzw, haar lidorganisaties en de overheid.
9. Een dopingpraktijk in verband met een dopingcontrole binnen wedstrijdverband leidt automatisch tot diskwalificatie van het individuele resultaat dat is behaald in die wedstrijd met alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen.

Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen, behalve zoals bepaald in het laatste lid van dit artikel.

Indien de sporter aantoont dat hem of haar geen schuld of nalatigheid te verwijten valt voor de overtreding, worden de individuele resultaten van de sporter in de andere wedstrijden niet gediskwalificeerd, tenzij de resultaten van de sporter in andere wedstrijden dan de wedstrijd waarin de dopingovertreding plaatsvond waarschijnlijk door de dopingovertreding van de sporter zijn beïnvloed.

Factoren die meespelen bij de beslissing om andere resultaten tijdens een evenement al dan niet te diskwalificeren, zijn bijvoorbeeld de ernst van de dopingovertreding van de sporter en de vraag of de sporter negatief werd bevonden in de andere wedstrijden.

Alle door een sporter tijdens een periode van voorlopige schorsing of uitsluiting behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens een periode van uitsluiting die met terugwerkende kracht is opgelegd, komen te vervallen.

Bij ploegsporten zullen alle door individuele spelers ontvangen onderscheidingen worden gediskwalificeerd.

Indien twee of meer leden van een team in een ploegsport in kennis zijn gesteld van een dopingovertreding in verband met een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement tijdens de evenementenperiode passende doelgerichte dopingcontroles uitvoeren onder het team.

Indien twee of meer leden van een ploeg in een ploegsport zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement het team een passende sanctie opleggen (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd.

10. Wanneer een sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, het verbod op deelname tijdens de uitsluiting overtreedt, worden de resultaten van deze deelname gediskwalificeerd en begint de oorspronkelijk opgelegde uitsluitingsperiode opnieuw te lopen vanaf de datum van de overtreding. De nieuwe uitsluitingsperiode kan verkort worden afhankelijk van de schuldgraad van de sporter of begeleider en andere omstandigheden van de zaak.

De opdrachtgever van de dopingcontrole die tot de oplegging van de oorspronkelijke uitsluitingsperiode heeft geleid, dient te bepalen of de sporter of begeleider het verbod op deelname heeft overtreden, en of een vermindering aangewezen is. Tegen deze beslissing kan in beroep gegaan worden conform punt 12.

Indien een begeleider van een sporter of een andere begeleider hulp biedt aan een persoon bij de overtreding van het verbod op deelname tijdens de uitsluiting, kan een antidopingorganisatie met bevoegdheid over die begeleider sancties opleggen voor die hulp op grond van een overtreding van artikel 3, 9° van het antidopingdecreet.

11. Het DCEB deelt elke disciplinaire uitspraak binnen vijf werkdagen mee aan de beschuldigde, de Sporta-federatie vzw, NADO Vlaanderen, de NADO van de woonplaats en licentie van de beschuldigde, de NADO van de nationaliteit van de beschuldigde, de internationale sportfederatie die bevoegdheid heeft over de betrokken sporter of begeleider, het IOC of het IPC als de beslissing een effect kan hebben op de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA.

De kennisgeving, vermeld in het eerste lid, omvat de beslissing, de motivering, in voorkomend geval de reden waarom de maximumsanctie niet is opgelegd, en een samenvatting in het Engels of in het Frans.

12. Al de partijen vermeld in punt 11 hebben het recht tegen elke uitspraak van het DCEB beroep aan te tekenen bij het TAS, volgens de voorwaarden die van toepassing zijn op het TAS.

Niettegenstaande enige andere bepaling, is de enige persoon die beroep kan aantekenen tegen een voorlopige schorsing de sporter aan wie de voorlopige schorsing is opgelegd.

Het beroep schort de tenuitvoerlegging van de in punt 6 vermelde maatregel niet op, tenzij TAS anders beslist.

De termijn voor het instellen van beroep is eenentwintig kalenderdagen te rekenen vanaf de dag dat de partij van het voor beroep vatbare besluit in kennis is gesteld.

De uiterste datum waarbinnen het WADA echter beroep kan aantekenen of kan tussenbeide komen is gelijk aan de laatste van de volgende twee data:

- a) eenentwintig dagen na de laatste dag waarop eender welke partij beroep kon hebben aangetekend, of
- b) eenentwintig dagen na ontvangst door het WADA van het volledige dossier met betrekking tot de uitspraak, waaronder in ieder geval een vertaling van de uitspraak.

Wanneer het DCEB niet binnen een door WADA te bepalen redelijke termijn heeft beslist heeft of er een dopingovertreding heeft plaatsgevonden, kan WADA ervoor opteren om rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het TAS, alsof het DCEB had beslist dat er geen dopingovertreding was begaan.

Indien het TAS in het geval vermeld in het vorige lid oordeelt dat er in de betreffende dopingzaak sprake is van een dopingpraktijk en het besluit van WADA om direct beroep in te stellen bij TAS redelijk was, zal Sporta-federatie vzwWADA's kosten (waaronder de kosten voor juridische bijstand) voor het beroep bij het TAS vergoeden.

13. De omvang van de beoordeling in beroep omvat alle kwesties die relevant zijn voor de zaak en is uitdrukkelijk niet beperkt tot de kwesties of omvang van de beoordeling door het DCEB.

Indien een in punt 11 vermelde partij in beroep is gegaan bij het TAS, zijn alle andere in punt 11 vermelde partijen gerechtigd tot het instellen van incidenteel beroep. Indien een partij van dit recht gebruik wenst te maken, dient deze partij het incidenteel beroep uiterlijk in te stellen met het antwoord van de eerste partij.

14. Punt 1, 2, 4, 11, 12, 13, 14 en 15 van dit reglement zijn procedurele bepalingen die met terugwerkende kracht van toepassing zijn vanaf 1 januari 2015.

De disciplinaire afhandeling van feiten die aanleiding geven tot de vaststelling van dopingpraktijken die gepleegd of vastgesteld zijn voor de inwerkingtreding van dit reglement, blijft onderworpen aan de disciplinaire bepalingen die van toepassing waren op het moment van de feiten.

De periode gedurende welke voorgaande dopingpraktijken in rekening kunnen worden gebracht als meervoudige overtredingen, is tien jaar, tenzij ze al verjaard zijn op de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Om de uitsluitingsperiode te bepalen van een tweede dopingpraktijk, waarbij de sanctie voor de eerste dopingpraktijk gebaseerd was op de disciplinaire sanctieregeling die van toepassing was voor de inwerkingtreding van dit reglement, moet uitgegaan worden van de uitsluitingsperiode die opgelegd zou zijn voor de eerste dopingpraktijk onder de disciplinaire sanctieregeling die in werking treedt bij dit reglement.

15. NADO Vlaanderen heeft het recht controle uit te oefenen op de naleving van dit intern tuchtreglement.

BIJLAGE 6: TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOverschrijdend Gedrag

TOEPASSINGSDOMEIN

Artikel 1.

Dit specifieke tuchtreglement is van toepassing voor gedragingen die grensoverschrijdend zijn, zoals hierna omschreven.

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van Sporta-federatie, de bij haar aangesloten sportorganisaties of de aldaar beoefende sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, als het verzuimen van hulp aan het slachtoffer van dergelijk gedrag.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar (hierna gezamenlijk genoemd: “*Grensoverschrijdend Gedrag*”):

- *Seksueel grensoverschrijdend gedrag*. Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken (“grooming”), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).
- *Geweld*. Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie Grensoverschrijdend Gedrag in de zin van dit reglement.
- *Pesterijen*. Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften alsook in digitale vorm via bv. sociale media (digitaal pesten). Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Artikel 2.

Het in dit reglement bedoelde Grensoverschrijdend Gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van de Sporta-federatie (hierna: “de federatie”) of een bij haar aangesloten sportorganisatie (hierna: “de sportorganisatie”), ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of -infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend Gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.

Wanneer in een geschil dat door de interne tuchtinstanties van de sportorganisatie wordt behandeld tevens elementen van Grensoverschrijdend Gedrag worden aangehaald, zal de interne tuchtinstantie een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen, en de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het tuchtorgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van Grensoverschrijdend Gedrag.

Dit tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag is van toepassing op alle leden, zowel de Vaste Leden als de Toegetreden Leden, alle bestuursleden en personeelsleden van de federatie, alsook alle sportbeoefenaars die deelnemen aan de werking van de federatie en alle trainers en andere sportbegeleiders die in opdracht van de federatie werken.

De bij de federatie aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden dit tuchtreglement en zijn verplicht om dit tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag aanvaarden zij allen de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sporttribunaal (VST), zowel in eerste aanleg als in beroep.

2. MELDING GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Artikel 3.

Eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar Grensoverschrijdend Gedrag werd begaan, alsook iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat dergelijke gedrag begaan werd, kan hiervan melding doen bij de federatie.

De melding gebeurt bij de Aanspreekpersoon Integriteit (API) van de federatie via de contactgegevens die vermeld staan op de website van de federatie (www.sportafederatie.be).

Deze melding is vertrouwelijk en kan anoniem gebeuren indien de melder hierom verzoekt.

Van deze melding wordt een meldingsformulier en rapporteringsdocument opgemaakt. De API zal in eerste instantie trachten een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren en zal vervolgens handelen volgens het handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag van de federatie.

Deze melding is steeds vereist alvorens een klacht neergelegd kan worden zoals hierna bepaald in artikel 6.

3. ORDEMAATREGEL

Artikel 4.

Het Bestuursorgaan van de federatie kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) Grensoverschrijdend Gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke toegang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid, een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.

De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.

De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.

Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het Vlaams Sporttribunaal (VST), conform haar procedurereglement. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van het VST staat geen beroep open.

4. TUCHTPROCEDURE

4.1. Bevoegd tuchtorgaan

Artikel 5.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag geldt de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sporttribunaal (VST) zowel in eerste aanleg (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag) als in hoger beroep (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep).

Indien het VST (nog) niet kan optreden als tuchtorgaan, zal de Tuchtcommissie van de federatie bevoegd zijn volgens de procedure in het algemeen tuchtreglement.

4.2. Klacht

Artikel 6.

Een tuchtprocedure inzake Grensoverschrijdend Gedrag kan aanhangig gemaakt worden door:

- de federatie indien het van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in onderhavig tuchtreglement;
- iedere belanghebbende "derde" (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, schriftelijk gericht worden aan het VST, bij voorkeur per e-mail aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be) of anders bij aangetekend schrijven. Het VST kan hiervoor een model klachtenformulier opleggen, al dan niet op straffe van onontvankelijkheid, dat desgevallend beschikbaar zal zijn via de website van VST (www.vlaamssporttribunaal.be) of de federatie. (www.sportafederatie.be)

Er geldt geen ontvankelijkheidsstermijn waarbinnen de klacht inzake Grensoverschrijdend Gedrag dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.

De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

1. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
2. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;

3. de datum waarop de verplichte voorafgaandelijke melding zoals hiervoor omschreven gebeurde, alsook eventuele andere stappen die reeds werden genomen.

Indien het procedurereglement van het VST een afwijking van deze ontvankelijkheidsvoorwaarden bepaalt, is deze afwijking mogelijk in de gevallen en volgens de modaliteiten voorzien in dit procedurereglement (zoals gepubliceerd op haar website www.vlaamssporttribunaal.be).

De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan VST.

Indien de klacht een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen.

Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd volgens het Algemeen Tuchtreglement de federatie.

4.3. Waarborg en kosten

Artikel 7.

De aanleggende partij is geen waarborg verschuldigd, tenzij het VST dit zou opleggen.

De aanleggende partij is wel een rolrecht verschuldigd indien het VST dit voorziet.

De procedurekosten van de tuchtprocedure worden bepaald door de tuchtkamer van het VST die tevens beslist wie deze kosten moet dragen overeenkomstig haar procedurereglement.

4.4. Procedure

Artikel 8.

Nadat het VST de klacht ontvankelijk heeft verklaard, zal deze klacht behandeld worden volgens de haar geëigende procedure, zoals gepubliceerd op haar website (www.vlaamssporttribunaal.be).

Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van Grensoverschrijdend Gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van VST.

4.5. Sancties

Artikel 9.

Als tuchtsancties voor Grensoverschrijdend Gedrag kunnen worden opgelegd:

- a. een berisping, of waarschuwing;
- b. het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van één of meerdere bij de federatie aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden georganiseerd door een bij de federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal drie jaar;

- c. het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- d. het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de federatie of een bij haar aangesloten leden sportverenigingen voor een duur van maximaal tien jaar;
- e. het intrekken van de licentie die door de federatie uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar;
- f. de schorsing van het lidmaatschap van een bij de federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal vijf jaar;
- g. het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking van de federatie;
- h. de uitsluiting als lid van een bij de federatie aangesloten sportvereniging.

Er kunnen alternatieve sancties door het tuchtorgaan opgelegd worden.

Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van Grensoverschrijdend Gedrag, kan de maximale duurtijd van de straffen vermeld in b. tot en met f. worden verdubbeld.

In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de duurtijd van de maximale straffen vermeld in b. tot en met f. kan worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen vermeld in b. tot en met f. kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.

5. Hoger beroep

5.1. Het hoger beroep

Artikel 10.

Partijen kunnen tegen de beslissing van de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het VST hoger beroep aantekenen bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep van het VST conform de procedureregels van het VST (te raadplegen via www.vlaamssporttribunaal.be).

De federatie heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van het VST hoger beroep aan te tekenen bij de tuchtkamer hoger beroep van het VST.

Het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk ingesteld, gericht worden aan het VST, bij voorkeur per e-mail aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be) of anders bij aangetekend schrijven.

5.2. Schorsende werking

Artikel 11.

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de tuchtkamer van het VST, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg op.

BIJLAGE 7: GEDRAGSCODES

GEDRAGSCODE SPORTERS

Doelstelling van de gedragscode

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als sportorganisatie hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyauteit, discretie en Fair Play. De sportorganisatie wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan uitgesloten worden van de sportorganisatie of van activiteiten die door de sportorganisatie georganiseerd worden.

De overkoepelende principes bij de sportbeoefening

- Er wordt getraind en aan wedstrijden deelgenomen op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en Fair Play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand..
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

De gedragsregels

Algemeen

Van een sporter wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt en dat hij/zij zich bewust is van zijn/haar sportieve voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of de sporter al dan niet een vergoeding voor zijn sportprestaties ontvangt.

In het bijzonder respecteert de sporter minstens de volgende gedragsregels.

- De sporter is medeverantwoordelijk voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, voor zichzelf en voor anderen. De sporter is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan de club-API of federatie-API.
- De sporter kent de reglementen, handelt naar de regels en de richtlijnen, en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften.
- De sporter die een relatie heeft met een sportbegeleider, informeert onmiddellijk het bestuur van de sportorganisatie hierover.
- De sporter is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.

- De sporter respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- De sporter neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de sporter dit onmiddellijk aan het bestuur van de sportorganisatie.
- De sporter stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin hij betrokken is.
- De sporter drinkt geen alcohol en rookt niet in de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters.

Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De sporter neemt **niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
 - De sporter zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
 - De sporter zal enkel sporttechnische fysieke handelingen stellen die op dat moment geboden zijn. Lichamelijk contact zal enkel noodzakelijk en functioneel zijn voor de sportbeoefening.
 - De sporter zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren.
 - De sporter houdt rekening met wat een andere sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
 - De sporter zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - De sporter mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- De sporter zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de club-API of federatie-API. De sporter mag anderen (zoals een sporter, begeleider of bestuurder) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De sporter zal zich ervan onthouden anderen te behandelen op een wijze die zijn/haar **waardigheid** aantast. De sporter zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met anderen in de ruimten waarin hij/zij zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de sporter:
 - zich niet onnodig en/of zonder toestemming van andere sporters bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door andere sporters worden gebruikt als privé-ruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin hij/zij mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.
 - de sporter zal een andere sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.

- De sporter zal zich **onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie** tegenover een andere sporter. Zo zal de sporter:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van een andere sporter, met het kennelijke oogmerk deze sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
- De sporter zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Handtekening sporter:

[naam]

GEDRAGSCODE TRAINERS

Doelstelling van de gedragscode

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als sportorganisatie hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyauteit, discretie en Fair Play. De sportorganisatie wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan uitgesloten worden van de sportorganisatie of van activiteiten die door de sportorganisatie georganiseerd worden.

De overkoepelende principes bij de sportbeoefening

- Er wordt getraind en aan wedstrijden deelgenomen op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en Fair Play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, gaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

De gedragsregels

Algemeen

Van een sportbegeleider wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt en dat hij/zij zich bewust is van zijn voorbeeldfunctie, dat wil zeggen dat hij/zij handelt overeenkomstig de geldende standaard en opleiding, waarbij het er niet toe doet of de sportbegeleider al dan niet een vergoeding voor zijn begeleiding ontvangt. In het bijzonder dient de sportbegeleider minstens volgende gedragsregels respecteren.

- De sportbegeleider zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en hij/zij houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. De

sportbegeleider is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan de club-API of federatie-API.

- De sportbegeleider kent en handelt naar de regels en de richtlijnen, informeert de sporter erover (bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
- De sportbegeleider is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring, functies en relevante feiten vóór en gedurende zijn/haar aanstelling als sportbegeleider. De sportbegeleider die een relatie heeft met een sporter, informeert onmiddellijk het bestuur hierover.
- De sportbegeleider is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- De sportbegeleider respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- De sportbegeleider is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid. Hij/zij misbruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.
- De sportbegeleider neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de sportbegeleider dit onmiddellijk aan het bestuur van de sportorganisatie.
- De sportbegeleider stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin hij betrokken is.

In de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters drinkt de sportbegeleider geen alcohol en rookt hij/zij niet.

Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De sportbegeleider neemt **niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
 - De sportbegeleider zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
 - De sportbegeleider zal enkel sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot zijn bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. De sportbegeleider zorgt ervoor dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, hij/zij de bedoeling van de handeling duidelijk.
 - De sportbegeleider zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De sportbegeleider zal zijn begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.
 - De sportbegeleider houdt rekening met wat de sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).

- De sportbegeleider zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
- De sportbegeleider mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- De sportbegeleider zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de club-API of federatie-API. De sportbegeleider mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De sportbegeleider zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar **waardigheid** aantast én verder in het **privéleven** van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De sportbegeleider zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de sportbegeleider:
 - zich niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.
 - de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
 - de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie tussen sportbegeleider en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- De sportbegeleider zal zich **onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie** tegenover de sporter. Zo zal de sportbegeleider:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
- De sportbegeleider zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Handtekening sportbegeleider:

[naam]

[gelieve uw handtekening te laten voorafgaan door de handgeschreven vermelding: “gelezen en goedgekeurd”]

GEDRAGSCODES OFFICIALS

In deze gedragscode beschrijven we belangrijke normen, waarden en verwachtingen die essentieel zijn om te fungeren als official. Dit om ervoor te zorgen dat de wedstrijden in een veilige, correcte, ethische en fijne sfeer verlopen. Bedankt om jouw steentje hiertoe bij te dragen.

- Officials worden verwacht in de door de sporttak voorgeschreven kledij. Dit straalt neutraliteit en professionaliteit uit.
- Aanwezigheid op het officialoverleg is verplicht om de praktische toepassing van de reglementen te bewaken en bij te dragen tot een vlot wedstrijdverloop.
- Als official ben je goed voorbereid. Je hebt kennis van het reglement en weet dit toe te passen. Je wordt geacht de juiste opleiding en eventuele bijscholingen te volgen.
- Als official straal je een open, vriendelijke en positieve houding uit. Zo ben je een geruststellende/motiverende factor voor deelnemers.
- Officials zorgen mee voor een veilige sportomgeving. Je houdt je aan, en controleert de veiligheidsnormen en –eisen. Je scheidt een omgeving en sfeer, waarin sociale veiligheid is gewaarborgd en ook zo wordt ervaren.
- In je beslissingen ben je objectief. Alle deelnemers worden op dezelfde manier benaderd en beoordeeld. Ook persoonlijke connecties/relaties kunnen geen invloed uitoefenen.
- Giften met als doel het beïnvloeden van een beslissing kunnen niet aanvaard worden.
- Als official ben je bereid om na de wedstrijd te antwoorden op vragen, feedback en toelichting te geven over een bepaalde score/beslissing.
- Als official blijf je je bewust van je positie dit zowel voor, tijdens als na de wedstrijd.
- Als official gedraag je je collegiaal en constructief tegenover de wedstrijdleiding, andere officials en trainers.

Ervaar je als official iets wat niet conform de gedragscode is word je geacht hiervan melding te doen bij de wedstrijdleiding of de federatie-api via api@sporta.be.

DEEL II: SPORTIEF INTERN REGLEMENT SIR

De Sportieve Interne Reglementen

(SIR's) worden per georganiseerde sporttak samengesteld door de (provinciale) Sporta-raad 'sporttak' en worden ter goedkeuring via het Sporta-comité aan het Bestuursorgaan voorgelegd. Aan elke club die deelneemt aan de georganiseerde Sporta-competities wordt een SIR van de desbetreffende sporttak ter beschikking gesteld.

Volgende SIR's zijn van kracht:

- SIR Tafeltennis federaal
 - o SIR Tafeltennis Antwerpen
 - o SIR Tafeltennis Oost-Vlaanderen
 - o SIR Tafeltennis Vlaams-Brabant en Brussel Hoofdstedelijk Gewest
- SIR Volleybal
 - o SIR Volleybal Antwerpen
 - o SIR Volleybal Limburg
 - o SIR Volleybal Vlaams-Brabant en Brussel Hoofdstedelijk Gewest
- SIR Zwemmen
- SIR Gym/Dans
- SIR Jogging