

# Sportief Intern Reglement

## Volleybal Antwerpen

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1: Provinciale Structuur.....</b>	<b>3</b>
Art. 1.1 Provinciale Raad Volleybal Antwerpen .....	3
Art. 1.2 Sporta-raad Volleybal Antwerpen.....	3
<b>Hoofdstuk 2: Sporta-commissies Volleybal Antwerpen.....</b>	<b>5</b>
Art 2.1 Wedstrijdleiding Volleybal Antwerpen .....	5
Art. 2.2 Controlecommissie Volleybal Antwerpen.....	5
Art. 2.3 Scheidsrechterscommissie Volleybal Antwerpen .....	5
Art. 2.4 Juridische commissies Volleybal Antwerpen.....	6
<b>Hoofdstuk 3: Sporta-jaarvergadering Volleybal Antwerpen .....</b>	<b>7</b>
Art. 3.1 Samenstelling .....	7
Art. 3.2 Programma.....	7
Art. 3.3 Kandidaten voor commissies en/of (provinciale) sporta-raden.....	7
Art. 3.4 Taken .....	7
<b>Hoofdstuk 4: Reglementen Sporta-competitie Volleybal Antwerpen.....</b>	<b>8</b>
Art. 4.1. Clubs – leden van de Sporta-jaarvergadering Volleybal Antwerpen.....	8
Art. 4.2 Verzekering.....	9
Art. 4.3 Clubfacturatie (zie AIR art.17.2) .....	9
Art. 4.4 Leden .....	10
Art. 4.5 Kampioenschap .....	14
Art. 4.6 Scheidsrechter .....	15
Art. 4.7 Wedstrijden .....	18
Art. 4.8 Juridische commissies .....	25
Art. 4.9 Rechtspraak.....	26
Art. 4.10 Supportersgedrag.....	31
Art. 4.11 Aanvaarding gedragscodes en reglementen voor aangesloten leden en niet-aangeslotenen. (cfr. art 15.4 IR).....	32
Art. 4.12 Tuchtreglementering sportfraude.....	33
Art. 4.13 Boeten en administratiekosten.....	33
Art. 4.13.1 Volgende boeten worden toegepast.....	33
Art. 4.13.2 Volgende administratieve kosten worden opgelegd .....	35
Art. 4.13.3 Boetelijst scheidsrechters.....	35

## HOOFDSTUK 1: PROVINCIALE STRUCTUUR

### ART. 1.1 PROVINCIALE RAAD VOLLEYBAL ANTWERPEN

#### ART. 1.1.1 SAMENSTELLING

De Provinciale Raad Volleybal Antwerpen bestaat uit alle provinciale medewerkers die regelmatig medewerking verlenen aan de federatie op provinciaal vlak.

Alle leden hebben stemrecht. Indien nodig mogen volmachten worden gegeven, maar elk lid mag maximaal één ander lid bij volmacht vertegenwoordigen. Diegenen die driemaal na elkaar zonder geldige reden een vergadering van de Provinciale Raad verzuimen, worden als ontslagnemend beschouwd en verliezen hun stemrecht.

Leden van de Provinciale Raad Volleybal Antwerpen worden verkozen voor een termijn van drie jaar, 1/3 ervan is elk jaar uittredend en herkiesbaar.

#### ART. 1.1.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De Provinciale Raad Volleybal Antwerpen heeft tot taak:

De verkiezing van:

1. Provinciale Voorzitter
2. Provinciale Secretaris
3. Commissievoorzitters. Zij worden door de onderlinge commissies voorgedragen en verkozen door de Provinciale Raad, te weten:
  - scheidsrechterscommissie
  - wedstrijdleiding
  - controlecommissie
  - juridische commissie
4. Vertegenwoordigers in de verschillende commissies en/of Sporta-raad Volleybal Antwerpen

#### ART. 1.1.3 BIJEENROEPING

- De verkiezingen hebben jaarlijks plaats binnen de maand na de Sporta-jaarvergadering Volleybal Antwerpen.
- Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

### ART. 1.2 SPORTA-RAAD VOLLEYBAL ANTWERPEN

#### ART. 1.2.1 SAMENSTELLING

- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen is samengesteld uit minstens 3 en maximum 10 leden. Maximum 2 leden komen uit dezelfde club.
  - Provinciale voorzitter
  - Provinciale secretaris
  - Commissievoorzitters
  - Subcommissie verantwoordelijken
- De aanwezigheid van de Sporta-consulent Volleybal is wenselijk.
- De samenstelling van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.

- Leden van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen worden verkozen voor een termijn van max. 4 jaar. ¼ van de leden van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen is op het einde van elk jaar uittredend en herverkiesbaar.
- Alle leden hebben stemrecht.
- Diegenen die driemaal na elkaar zonder geldige reden een vergadering van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen verzuimen, worden als ontslagnemend beschouwd en verliezen hun stemrecht.

#### ART. 1.2.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De Sporta-raad Volleybal Antwerpen coördineert en stuurt de ‘actieve werking’ van de sporttak volleybal in Antwerpen, en waakt over de toepassing van de interne reglementen.

- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen buigt zich over alle sportspecifieke aangelegenheden en doet desgewenst voorstellen aan de Sporta-raad Volleybal.
- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen brengt verslag uit aan al haar leden en aan haar Sporta-consulent Volleybal.
- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen kan i.s.m. de Sporta-consulent volleybal, alsook de Sporta-raad volleybal een provinciale jaarvergadering volleybal voor alle geïnteresseerde aangesloten clubs organiseren.
- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen kan commissies oprichten en/of ontbinden waarvan zij de samenstelling, de bevoegdheden en de werking bepaalt. De aanvraag/ontbinding moet steeds schriftelijk gebeuren bij het diensthoofd sport via het bestaand aanvraagformulier (bijlage ...)
- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen kan genomen beslissingen van een commissie bekrachtigen, herroepen of tenietdoen.
- Onkostennota's van leden van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen worden via de Sporta-consulent volleybal ter goedkeuring aan de boekhouding voorgelegd.
- De verkiezingen hebben jaarlijks plaats binnen de maand na de Sporta-jaarvergadering Volleybal Antwerpen.

#### ART. 1.2.3 BIJEENROEPING

- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen wordt op vraag van de voorzitter en/of de Sporta-consulent Volleybal bijeengeroepen.
- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen vergadert op regelmatige basis.
- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen vergadert geldig bij aanwezigheid of vertegenwoordiging van minstens de helft van de leden.
- Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## HOOFDSTUK 2: SPORTA-COMMISSIES VOLLEYBAL ANTWERPEN

### ART 2.1 WEDSTRIJGLEIDING VOLLEYBAL ANTWERPEN

#### ART 2.1.1 SAMENSTELLING

- Verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 3 personen uit eenzelfde club.
- Maximum 5 personen, rekening houdend met de geografische spreiding.
- De samenstelling van een commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.

#### ART. 2.1.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

- De wedstrijdleiding ziet erop toe dat de interne reglementen inzake wedstrijden correct worden toegepast.
- De commissie duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De wedstrijdleiding komt wekelijks samen op dinsdagavond op de federale zetel.

### ART. 2.2 CONTROLECOMMISSIE VOLLEYBAL ANTWERPEN

#### ART. 2.2.1 SAMENSTELLING

- Verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 3 personen uit eenzelfde club.  
Maximum 5 personen, rekening houdend met de geografische spreiding.  
De samenstelling van een commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.

#### ART. 2.2.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

- De controlecommissie ziet erop toe dat de interne reglementen inzake wedstrijden correct worden toegepast.
- De commissie duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De controlecommissie komt wekelijks samen op dinsdagavond op de federale zetel.

### ART. 2.3 SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE VOLLEYBAL ANTWERPEN

#### ART. 2.3.1 SAMENSTELLING

- Verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 3 personen uit eenzelfde club.
- Maximum 10 personen, rekening houdend met de geografische spreiding.
- De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.

#### ART. 2.3.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

- De scheidsrechterscommissie ziet erop toe dat de interne reglementen inzake scheidsrechters correct worden toegepast.
- De commissie duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De scheidsrechterscommissie komt wekelijks samen op dinsdagavond op de federale zetel.

## ART. 2.4 JURIDISCHE COMMISSIES VOLLEYBAL ANTWERPEN

### ART. 2.4.1

Alle rechtsprocedures binnen Sporta worden door drie juridische commissies behandeld: nl. de klachtencommissie, de beroepscommissie en de cassatiecommissie. Geschillen worden in eerste aanleg en in beroep behandeld door respectievelijk de klachten- en beroepscommissie binnen Sporta Volleybal Antwerpen. Uitgezonderd klachten over doping en SGG die niet intern afgehandeld kunnen worden, daarvoor is Sporta aangesloten bij het Vlaamse Sporttribunaal.

Klachten in cassatie worden verstuurd aan de federatie zoals voorgeschreven in de algemene reglementen van Sporta vzw.

### ART. 2.4.2

De klachten- en beroepscommissie van Sporta Volleybal Antwerpen zijn samengesteld uit minstens 4 en maximum 8 leden (niet noodzakelijk juristen) die onderling een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris verkiezen. Voor de functie van voorzitter der juridische commissie dient de kandidaat bij voorkeur te beschikken over een juridisch diploma.

### ART. 2.4.3

De leden van de klachten- en beroepscommissie worden voor onbepaalde duur benoemd door de Sporta-raad Volleybal Antwerpen. Het mandaat eindigt in geval van vrijwillig, uitdrukkelijk ontslag of bij afzetting door de Sporta-raad Volleybal Antwerpen die deze beslissing slechts kan nemen met 2/3<sup>de</sup> meerderheid en na de betrokkene te hebben gehoord.

### ART. 2.4.4

Voor elke zitting van de klachten- en beroepscommissie worden alle leden opgeroepen. Er dienen minstens 3 (drie) commissieleden aanwezig te zijn om geldig te kunnen zetelen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Er mag nooit meer dan één lid van eenzelfde vereniging zetelen. Een lid van een juridische commissie mag niet zetelen in een zaak die hemzelf, een familielid of zijn vereniging direct of indirect aanbelangt.

### ART. 2.4.5

De verantwoordelijke van de reglementencommissie mag op het einde van iedere zitting zijn advies geven. Bij afwezigheid kan hij zich laten vervangen door een lid van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen. Hij neemt echter geen deel aan de beraadslaging. Indien de klacht uitging van een federaal/provinciaal orgaan, adviseert hij, na de uitspraak, om al dan niet beroep aan te tekenen tegen de genomen beslissing.

## HOOFDSTUK 3: SPORTA-JAARVERGADERING VOLLEYBAL ANTWERPEN

### ART. 3.1 SAMENSTELLING

Alle sportclubs van de sporttak volleybal worden uitgenodigd op de jaarvergadering van Sporta Volleybal Antwerpen, georganiseerd aan het einde van het volleybalseizoen. Per club wordt men verplicht aanwezig te zijn.

### ART. 3.2 PROGRAMMA

Naast het **algemeen gedeelte** met toelichtingen rond het voorbije en het nieuwe seizoen volgt er een prijsuitreiking waar de winnaars van het voorbije sportseizoen gehuldigd worden.

### ART. 3.3 KANDIDATEN VOOR COMMISSIES EN/OF (PROVINCIALE) SPORTA-RADEN

Elk lid/bestuurder van een aangesloten club, kan zich kandidaat stellen voor één van de verschillende commissies en/of (provinciale) Sporta-raden Volleybal. Kandidaturen moeten voor de Sporta-jaarvergadering Volleybal Antwerpen ingediend worden op het provinciaal secretariaat.

### ART. 3.4 TAKEN

De verkozen vertegenwoordigers:

- vormen de verschillende commissies en/of (provinciale) Sporta-raden Volleybal.
- vertegenwoordigen de Sporta-federatie vzw bij provinciale instanties en op provinciale manifestaties.
- behartigen de belangen en treden op als spreekpartner van de aangesloten leden en clubs.
- verlenen steun bij sportpromotionele acties vanwege de Sporta-federatie vzw.
- promoten mee de activiteiten van de Sporta-federatie vzw.

## HOOFDSTUK 4: REGLEMENTEN SPORTA-COMPETITIE VOLLEYBAL ANTWERPEN

### ART. 4.1. CLUBS – LEDEN VAN DE SPORTA-JAARVERGADERING VOLLEYBAL ANTWERPEN

#### ART. 4.1.1 ALGEMENE AANSLUITINGSVOORWAARDEN:

Zie Hoofdstuk 3 uit het AIR.

#### ART. 4.1.2 AANSLUITING CLUB IN COMPETITIE VOLLEYBAL:

##### Art. 4.1.2.1 Algemene richtlijnen

Sporta-federatie vzw organiseert jaarlijks in een aantal sporttakken individuele en/of ploegcompetities. Deze staan open voor clubs en leden die bij hun (her)aansluiting te kennen geven hieraan te willen deelnemen.

Het basislidgeld voor de sporttak volleybal kan geraadpleegd worden op de website.

Voor een club, die **(ook) deelneemt aan de Sporta-competitie (met competitieporters)**, dient per lid een supplement onder de vorm van een competitiebijdrage te worden betaald en wordt de vervalddag bepaald door de uitgeoefende sporttak. (zie hoofdstukken 2 en 3 van het AIR)

- Competitiebijdrage volleybal:
  - 18 jaar: **€ 6,00 per lid**
  - +18 jaar: **€ 8,00 per lid**

De vervalddag voor Sporta-volleybal wordt bepaald op 1 juli.

Iedere club in competitie is verplicht twee bestuursleden op te geven, als afgevaardigden van die club tegenover de federatie. Eén ervan is verplicht aanwezig te zijn op de jaarvergadering volleybal, de werkvergaderingen en eventuele speciale vergaderingen. Hij/zij moet zijn/haar lidkaart van Sporta vzw - afd. volley kunnen voorleggen. Bij ontstentenis hiervan kan door de club volmacht gegeven worden aan een derde (lid van de federatie en betrokken club) (Boete voorzien).

Bij afhandelingen van clubaangelegenheden op de federatiezetel, moet de betrokkene zijn aansluitingskaart bij zijn club kunnen voorleggen.

##### Art. 4.1.2.2 Bestuurswijziging

Iedere wijziging in de samenstelling van het bestuur van de club of verandering van adres van de verantwoordelijken - voorzitter of secretaris - dient onmiddellijk aan het provinciaal secretariaat te worden meegedeeld en ingevoerd te worden in Mijn Beheer.

##### Art. 4.1.2.3 Fusie

Het is aan de bij de federatie aangesloten clubs toegestaan samen te smelten onder volgende voorwaarden:

- De clubs moeten op het ogenblik van de fusieaanvraag financieel in orde zijn tegenover de federatie.
- De clubs welke wensen samen te smelten moeten minstens één kalenderjaar aangesloten zijn.
- De samensmelting moet ingediend worden na het kampioenschap en vóór de **inschrijvingsdeadline** van het lopend jaar.
- De aanvraag tot fusie dient ondertekend te worden door de clubbesturen van elke club.



- Wanneer meerdere clubs fusioneren, mag elke ploeg in de reeks van het vorige seizoen blijven, behoudens stijgen of dalen.
- Een afschrift van de beslissing, overeenkomstig de bovenvermelde normen, zal aan de provinciale Sporta-raad Volleybal Antwerpen worden overgemaakt, samen met de aanvraag tot fusie. Deze beslissing zal bevatten: naam, voornaam, lidnummer bij de federatie met de handtekening.

#### Art. 4.1.2.4 Verandering van benaming

- De aanvraag tot verandering van benaming moet door de club ingediend worden na het einde van het kampioenschap en vóór de **inschrijvingsdeadline**.
- De clubs die deze wijziging in de bij hun aansluiting voorgelegde statuten hebben voorzien, dienen zich aan deze statuten te houden.
- Voor de andere clubs, dient de aanvraag tot naamswijziging ondertekend te worden door het bestuur.
- Een afschrift van de beslissing, overeenkomstig de bovenvermelde normen, zal aan de provinciale Sporta-raad Volleybal Antwerpen worden overgemaakt samen met de aanvraag tot naamsverandering. Deze beslissing zal bevatten: naam, voornaam, lidnummer bij de federatie en voorkomend op de lidkaart en handtekening.

#### Art. 4.1.2.5 Ontslag

- De vraag tot ontslag van een club moet voor de uiterste inschrijvingsdatum per e-mail ([volleybal@sporta.be](mailto:volleybal@sporta.be)) of per post (Sporta Volleybal, Boomgaardstraat 22 bus 50, 2600 Berchem), ondertekend door voorzitter en secretaris aan het secretariaat bezorgd worden. De federatie stuurt een bevestiging van het ontslag.
- Het ontslag zal slechts toegestaan worden indien de club financieel in orde is tegenover de federatie.

## ART. 4.2 VERZEKERING

### ART. 4.2.1

Sporta-federatie sloot bij ETHIAS voor haar aangesloten en niet-aangesloten leden verzekeringspolissen af cfr. het decreet van 13 juli 2007 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties (art. 5, 11, 12 en 13) en het Besluit van 5 december 2008 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden van de Vlaamse Sportfederaties.

### ART. 4.2.2

Door aansluiting van de club bij Sporta-federatie vzw genieten alle leden, die tijdig (her)aangesloten zijn en waarvoor lidgeld wordt betaald, minstens van de voorwaarden bepaald door dit decreet en uitvoeringsbesluit (hoofdstuk 14 AIR).

## ART. 4.3 CLUBFACTURATIE (ZIE AIR ART.17.2)

### ART. 4.3.1 PERIODICITEIT

Sporta-federatie vzw kan maandelijks een factuur opsturen naar de in MIJN BEHEER opgegeven contactpersoon of facturatieverantwoordelijke van de club.

### ART. 4.3.2 ELEMENTEN VAN FACTURATIE

Volgende elementen kunnen deel uitmaken van een factuur:

- het basislidgeld van alle leden
- verzekeringsopties voor alle of bepaalde leden
- de competitiebijdragen van de leden in competitie
- boetes
- inschrijvingsgelden
- borgsommen in het kader van de rechtsprocedures
- ...

### ART. 4.3.2 FACTURATIE-OPVOLGING

In het clubspecifieke MIJN BEHEER-systeem worden zowel openstaande, als reeds betaalde facturen weergegeven onder het tabblad facturatie. De contactpersoon van de club kan al deze facturen steeds raadplegen.

### ART. 4.3.3 TE LAAT BETALEN/NIET BETALEN

Te laat of niet betalen van de facturen kan aanleiding geven tot

- aanmaning- en/of gerechtskosten
  - *brief 1= 60 dagen na factuurdatum*
  - *brief 2 = 90 dagen na factuurdatum*
  - *brief 3 = aangetekend 120 dagen na factuurdatum*
- weigering van deelname aan activiteiten/competities
- niet verzekerd zijn
- schorsing

## ART. 4.4 LEDEN

### ART. 4.4.1 SPELER - COACH

De benaming "speler" gebruikt in de reglementen is zowel toepasselijk op de speler(s) als speelster(s) en coach(es) en dient als dusdanig te worden gelezen.

### ART. 4.4.2 GEKWALIFICEERDE SPELERS

Om als competitielid aan te sluiten, moet men in Mijn Beheer het desbetreffende lid ingeven en 'ja' aanvinken onder 'competitie' – 'Volleybal Antwerpen'. Een lid is pas speelgerechtigd vanaf het moment dat de aansluiting werd goedgekeurd en er bijgevolg een lidkaart met pasfoto kan gedownload worden.

Om als niet-spelende coach te fungeren, moet men in Mijn Beheer het desbetreffende lid ingeven en 'nee' aanvinken onder 'competitie'-'Volleybal Antwerpen'. De coach moet zijn lidkaart (zonder foto) samen met zijn identiteitskaart of een officieel document waarop een foto en geboortedatum vermeld staat, kunnen voorleggen.

Alle spelers/speelsters welke een geldige aansluitingskaart hebben zijn speelgerechtigd.

### ART. 4.4.3 DUBBELE AANSLUITING

Het is verboden gedurende een speelseizoen gelijktijdig bij meer dan één club in competitie van Sporta-Volleybal Antwerpen aangesloten te zijn als competitiespeler.

Scheidsrechters kunnen geen competitieaansluiting hebben bij een club en een scheidsrechtersaansluiting bij een andere club.

### ART. 4.4.4 VRIJHEIDSAANVRAAG

Elke speler/speelster kan zijn/haar vrijheid aanvragen tussen 1 en 31 mei (Decr. dd. 1/1/1997).

### ART. 4.4.5 PROCEDURE VRIJHEIDSAANVRAAG / SCHRAPPING / TRANSFER

#### Art. 4.4.5.1 Vrijheidsaanvraag

Om een vrijheid te bekomen dient de speler/speelster tijdens de daarvoor voorziene periode de club en de federatie in kennis te stellen via het formulier dat je kan terugvinden op de website. De federatie stuurt een bevestiging naar de speler en de club.

#### Art. 4.4.5.2 Te schrappen leden

Clubbestuurders kunnen tijdens de heraansluitingsprocedure van volleybal, die loopt van 1 mei tot en met 30 juni, hun leden schrappen of heraansluiten. Nadat deze periode voorbij is, zijn de doorgegeven ledenlijsten definitief en kunnen er door de club geen leden meer geschrapt worden. Uitzonderd bij een transfer. Leden toevoegen is gedurende het ganse seizoen wel mogelijk.

#### Art. 4.4.5.3 Transfer

Een lid kan tijdens het lopende seizoen een transfer aanvragen en dit tussen 1 juli en 1 maart per mail naar [volleybal@sporta.be](mailto:volleybal@sporta.be). Dit enkel op voorwaarde dat hij/zij nog geen wedstrijd gespeeld heeft in het seizoen waarin de transfer wordt aangevraagd.

De club waar het lid aangesloten is, moet schriftelijk aan het provinciaal secretariaat bevestigen dat het lid de toestemming krijgt om naar een andere club te transfereren.

De club waar het lid wil aansluiten moet schriftelijk aan het Provinciaal Secretariaat bevestigen dat zij het lid zullen aansluiten. Als beide bevestigingen op het secretariaat aanwezig zijn, zullen de wedstrijdleiding en secretaris de transfer goedkeuren indien aan alle voorwaarden voldaan zijn. De beslissing hiervan wordt schriftelijk aan de clubs meegedeeld.

### ART. 4.4.6 DUBBEL SPELEN / BASISPELER

#### Art. 4.4.6.1 Reglementering dubbelspelen

- Er mogen zoveel spelers (basisspeler of niet-basisspeler) dubbelspelen als het aantal ploegen van je club in de competitie van dat geslacht. Dubbelspelen wil zeggen tijdens dezelfde competitieweek (KW) in twee ploegen aantreden. Basisspelers houden hierbij rekening met de regels beschreven in Art. 4.4.6.2
- Een speler (basisspeler of niet-basisspeler) mag maximaal twee wedstrijden per week spelen. Basisspelers houden hierbij rekening met de regels beschreven in Art. 4.4.6.2

#### Art. 4.4.6.2 Reglementering basisspeler

- Van zodra een speler 8 wedstrijden heeft gespeeld in 1 bepaalde ploeg is deze speler basisspeler van die bepaalde ploeg.

- Een basisspeler mag in een hogere ploeg aantreden, maar niet in een lagere ploeg. Een basisspeler mag dus niet van de 1<sup>ste</sup> ploeg naar de 2<sup>de</sup> of lager, ook al spelen ploeg 1 en ploeg 2 in dezelfde afdeling.
  - Uitzondering: De **laagst** spelende ploeg mag per competitiewedstrijd beroep doen op maximum 2 basisspelers van een hoger spelende ploeg.

#### Art. 4.4.6.3 Algemeen

- Bij overtreding van bovenstaande reglementering zal de ploeg, waar de overtreder heeft gespeeld, bestraft worden en niet noodzakelijk de laagst spelende ploeg.
- Bekerwedstrijden tellen niet mee als gespeelde wedstrijden in de normale competitie.

#### ART. 4.4.7 VERMELDING 'SPELER' OP WEDSTRIJDBLAD

- Alle namen vermeld op het wedstrijdblad, vallen onder de reglementen en statuten. Ze worden maar als 'gespeeld' geteld, indien ze vermeld worden in de rotatie. In geval van forfait worden de in de hoofding 'spelers' vermelde namen, beschouwd als vermeld in de rotatie.
- Een speler/ster kan niet deelnemen aan een andere wedstrijd zolang hij/zij niet is geschrapt uit de spelerslijst.

#### ART. 4.4.8 NIET-GEKWALIFICEERDE SPELER

- Met niet-gekwalificeerde speler wordt bedoeld: niet voldaan aan alle voorwaarden om als speler in wedstrijden te mogen worden opgesteld, bv geen lid, geschorst, enz... Waar 'speler' vermeld staat, moet gelijktijdig worden gelezen "coach".
- Wanneer een club een niet-gekwalificeerde speler heeft laten spelen in één of meerdere wedstrijden, zal de controlecommissie forfait uitspreken voor wedstrijden waaraan deze speler heeft deelgenomen.
- In de 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> herenafdeling mogen 3 dames op het wedstrijdblad ingeschreven worden, waarvan er slechts 2 dames gelijktijdig aan het spel mogen deelnemen.
- Om als jeugdspeler(ster) in de seniorenreeksen aan te treden dient men minimum 14 jaar te zijn en in het bezit van een geldige seniorlicentie.

#### ART. 4.4.9 SPORTUNIFORM

- Het sportuniform moet eenvormig en van dezelfde kleur zijn. Het shirt van de libero moet in een andere contrasterende kleur zijn.
- De nummering van 1 tot 99 moet in contrasterende kleur zijn. De grootte van de nummers moet minimum 10 cm op de borst en 15 cm op de rug zijn. De banden waarmee de rugnummers gemaakt zijn, moeten minimum 1 cm breed zijn.
- De scheidsrechter vermeldt iedere afwijking van het voorgeschreven sportuniform op het wedstrijdblad zodat de boete kan worden toegepast.
- Indien een volledige ploeg speelt in een uniforme sportkledij doch niet volgens bovenstaande regels, zal de wedstrijdleiding de secretaris van deze club schriftelijk verwittigen en maximum 4 weken na verzendingsdatum de tijd gunnen om dit in orde te brengen. Na deze periode wordt forfait uitgesproken voor de wedstrijden die gespeeld worden in de niet-voorgeschreven sportkledij.
- Een speler die op zijn shirt geen nummer draagt van 1 tot en met 99 mag niet deelnemen aan de wedstrijd. Indien deze speler toch deelneemt, zal forfait uitgesproken worden tegen de betrokken ploeg omdat deze speler niet gekwalificeerd is.

## ART. 4.4.10 LIDKAARTENCONTROLE

### Art. 4.4.10.1

De afgevaardigde zal voor de wedstrijd de lidkaarten, al dan niet digitaal, van iedere speler aan de scheidsrechter voorleggen. Deze doet nazicht in aanwezigheid van de afgevaardigden en of kapitein. Deze formaliteiten zullen moeten geschieden voor de aanvang van de wedstrijden voor de aanwezige spelers. Laattijdig aangekomen spelers kunnen nog voor iedere set worden ingeschreven. De scheidsrechter is tevens gerechtigd, zo hij het nodig acht, de voorlegging van de identiteitskaart te eisen. Dit zal ook geschieden op verzoek van een afgevaardigde of een kapitein. Voor aanvang van de wedstrijd zal de scheidsrechter discreet de vergoeding ontvangen van de ploeg of ploegen die dit verschuldigd zijn. Bij niet-betaling volgt er een boete.

### Art. 4.4.10.2

Iedere speler die zijn lidkaart niet kan voorleggen, is verplicht zijn identiteitskaart aan te bieden of een ander officieel document waarop een foto én een geboortedatum vermeld staan. De scheidsrechter zal dit vermelden op het wedstrijdblad, zodat de boete kan worden toegepast. Een speler die noch een lidkaart, noch een geldig identiteitsbewijs kan voorleggen, mag aan geen enkele wedstrijd deelnemen. In geval van deelname wordt forfait (zie niet-gekwalificeerde speler) uitgesproken.

Een niet-competitiespelende coach is verplicht zijn lidkaart (zonder foto) samen met zijn identiteitskaart of een officieel document waarop een foto en geboortedatum vermeld staat, aan te bieden.

### Art. 4.4.10.3

Er mogen geen wijzigingen aangebracht worden op de lidkaarten. (boete voorzien).

## ART. 4.4.11 LEDEN NIET AANGESLOTEN BIJ EEN CLUB

Alle personen die niet wensen aan te sluiten bij een club, kunnen zich rechtstreeks tot de federatie richten en een aansluiting individueel aanvragen. Zij krijgen een lidkaart die hen toelaat officiële functies te bekleden bij de federatie.

## ART. 4.4.12 BESCHERMLID

De titel van beschermlid kan worden toegekend aan de persoon(onen) die door hun stand of werkzaamheid nuttig zijn geweest, nog zijn of kunnen zijn aan de federatie.

## ART. 4.4.13 LID VAN VERDIENSTE

De titel van "lid van verdienste" kan worden toegekend aan de persoon(onen), die aan de federatie bijzondere diensten heeft (hebben) bewezen.

#### ART. 4.4.14 SPORTA-ERKENNING

Ter ere van verdienstelijke leden kan een nationale Sporta-erkenning toegekend worden, in de gradatie brons, zilver en goud in functie van verdienste of prestatie.

- Brons:
  - een bestuurslid van één bij de federatie aangesloten vereniging, met minstens 15 jaar bestuursfunctie;
  - een scheidsrechter met 15 jaar praktijk in de federatie.
  
- Zilver:
  - een bestuurslid van één bij de federatie aangesloten vereniging, met minstens 25 jaar bestuursfunctie;
  - een lid van de Provinciale Raad van een bij de federatie aangesloten afdeling met 15 jaar bestuursfunctie;
  - een scheidsrechter met 25 jaar praktijk in de federatie;
  - een persoon, die door zijn verdienste heeft bijgedragen tot de uitbouw van de federatie.
  
- Goud:
  - een lid van de Provinciale Raad van een bij de federatie aangesloten afdeling met 25 jaar bestuursfunctie.
  - een personaliteit, die door bepaalde omstandigheden, de federatie grote diensten heeft bewezen.

#### ART. 4.4.15 SPORTA-FEDERATIE VZW – AFD. VOLLEYBAL KUNSTSTUK

Een club welke 10 - 20 - 30 - 40 – enz. jaar ononderbroken lid is van de federatie kan een aandenken verkrijgen.

### ART. 4.5 KAMPIOENSCHAP

#### ART. 4.5.1 REGLEMENTEN

De wedstrijdreglementen zijn bindend voor alle bij de federatie aangesloten clubs in competitie en leden. Door aansluiting verklaren de clubs en leden zich akkoord met deze reglementen.

#### ART. 4.5.2 INTERPRETATIE REGLEMENTEN

In laatste instantie beslist de Sporta-raad Volleybal Antwerpen over de interpretaties van de reglementen en eventueel niet voorziene gevallen.

#### ART. 4.5.3 KAMPIOENSCHAPPEN

Jaarlijks worden er kampioenschappen ingericht, waarvan alle wedstrijden worden gespeeld volgens de Internationale Volleybalspelregels. Gebeurlijke wijzigingen door de eigen federatie aangebracht hebben steeds voorrang.

Ter aanvulling van de Internationale Volleybalspelregels wordt bepaald:

- Bij uitwijzing voor de rest van de set wordt er geen scheidsrechtersverslag opgesteld.
- Bij uitsluiting voor de rest van de wedstrijd wordt steeds een scheidsrechtersverslag ten behoeve van de federatie opgesteld.
- Er mag in alle afdelingen met 2 libero's gespeeld worden. De licentienummer, naam, voornaam en truitjesnummer van **de libero ('s) worden vermeld in het vak 'libero'**.

#### ART. 4.5.4 AFDELING

Alle ploegen die in het vorig seizoen in die afdeling gespeeld hebben, uitgenomen stijgers en dalers, volgens de richtlijnen vermeld [op de website](#), maken deel uit van een afdeling.

In laatste instantie beslist de Sporta-raad Volleybal Antwerpen over onvoorziene gevallen.

#### ART. 4.5.5 INDELING NIEUWE CLUBS

Nieuwe clubs starten in eerste instantie in de laagste of één na laagste afdeling. De federatie behoudt het recht de nieuwe clubs in bepaalde reeksen in te delen.

#### ART. 4.5.6 MEERDERE EFFECTIEVE PLOEGEN

Een club kan maximaal 2 ploegen inschrijven in eender welke reeks, uitgezonderd in de laagste.

#### ART. 4.5.7 RANGSCHIKKING

De rangschikking wordt opgemaakt door optelling van de punten die behaald werden na elke wedstrijd. Bij gelijkheid van punten telt vooreerst het aantal gewonnen wedstrijden, nadien het setgemiddelde en indien beide ploegen nog gelijk zijn en in aanmerking komen voor stijgen of dalen worden testwedstrijden gespeeld onder voorwaarden bepaald door de wedstrijdleiding.

### ART. 4.6 SCHEIDSRECHTER

#### ART. 4.6.1 LEVEREN VAN SCHEIDSRECHTER

- Elke club moet minstens één (1) officieel erkende scheidsrechter ter beschikking stellen van de scheidsrechterscommissie. Volgens de noodwendigheid zal er, op voorstel van de scheidsrechterscommissie, door de Sporta-raad Volleybal Antwerpen een scheidsrechterscursus worden ingericht.
- Gedurende het speelseizoen kan de scheidsrechter, aangesloten bij een club, niet van club veranderen. Daardoor kan de club, om welke redenen ook, een scheidsrechter niet tijdelijk afstaan aan een andere club. Om van club te veranderen volgt de scheidsrechter de normale procedure van vrijheidsaanvraag. Een individueel aangesloten scheidsrechter kan gedurende het speelseizoen wel aansluiten bij een club, mits een nieuwe lidkaart te laten valideren voor deze club.

De scheidsrechters ressorteren onder onmiddellijke bevoegdheid van de scheidsrechterscommissie en dienen zich daarom te gedragen naar de aanwijzingen die hun gegeven worden door de scheidsrechterscommissie.

#### ART. 4.6.2

De clubs welke met meerdere ploegen in competitie uitkomen zijn verplicht zoveel maal een scheidsrechter ter beschikking te stellen van de scheidsrechterscommissie als zij ploegen hebben in competitieverband, met een maximum van vijf (5).

### ART. 4.6.3 NIET LEVEREN VAN SCHEIDSRECHTER

De clubs die geen of te weinig scheidsrechters leveren, lopen een boete op per ontbrekende scheidsrechter. Deze boete wordt apart aangerekend voor heen- en terugronde. Indien een club meer scheidsrechters levert dan voorzien zal deze club een bonus van de helft van de boete krijgen.

### ART. 4.6.4 TER BESCHIKKING STELLEN

Een scheidsrechter moet zich voor minimum 11 wedstrijden ter beschikking stellen om als volwaardig scheidsrechter beschouwd te worden. Indien de scheidsrechter hier niet aan voldoet, wordt hij afhankelijk van het aantal wedstrijden waarvoor hij zich ter beschikking heeft gesteld, beschouwd als ontbrekende scheidsrechter voor heen-en/of terugronde.

### ART. 4.6.5 ONWETTIGE AFWEZIGHEID

Een scheidsrechter die onwettig afwezig is op de aangeduide wedstrijd of toernooi of verplichte vergadering, zal een boete oplopen.  
Een scheidsrechter die zich zonder toestemming van de scheidsrechterscommissie laat vervangen door een collega, zal als ongewettigd afwezig worden beschouwd en beiden zullen beboet worden.

### ART. 4.6.6 LAATTIJDIGE FORFAIT OF UITSTEL WEDSTRIJD

Als een scheidsrechter door een laattijdige forfait of uitstel van een wedstrijd geen andere wedstrijd aangeduid krijgt zal de SR hiervoor een vergoeding, die in de richtlijnen voor de scheidsrechters verschijnt, ontvangen.

### ART. 4.6.7 STOPZETTING ACTIVITEITEN

Een scheidsrechter die opeenvolgende malen (of meerdere niet-opeenvolgende malen) onwettig afwezig is op de aangeduide wedstrijd, kan verplicht worden zijn activiteit als scheidsrechter stop te zetten, en wordt aanzien als niet-geleverde scheidsrechter.

### ART. 4.6.8 SCHRAPPING - ONTSLAG

Een scheidsrechter die ofwel een gans jaar inactief is, ofwel niet de helft van het aantal wedstrijden, waarvoor hij werd aangeduid, heeft geleid, kan als scheidsrechter worden ontslagen.  
Zo hij zich achteraf terug wil ter beschikking stellen van de scheidsrechterscommissie, zal deze zijn aanvraag onderzoeken. Dit geldt ook voor de scheidsrechter die zelf zijn ontslag heeft ingediend. Hij kan verplicht worden opnieuw de scheidsrechterscursus te volgen en het examen af te leggen.

### ART. 4.6.9 KLEDIJ - IDENTITEIT

#### Art. 4.6.9.1

De scheidsrechter dient zich op het speelveld aan te bieden in de voorgeschreven kledij (witte polo met federatieteken - witte pantoffels - geklede donderblauwe broek). Boete voorzien bij niet naleving.

#### Art. 4.6.9.2

Voor elke officiële wedstrijd wordt, door de zorgen van de scheidsrechterscommissie een scheidsrechter aangeduid.



#### ART. 4.6.10 AFZEGGING

Indien een scheidsrechter de wedstrijd waarvoor hij officieel aangeduid werd, niet kan leiden, dient hij de scheidsrechtersverantwoordelijke hierover in te lichten minimum 48 uren vóór het aanvangsuur van bedoelde wedstrijd. Als de verontschuldiging gebeurt tijdens de 48 uren voor de dag van de wedstrijd, zijn de aanduidingskosten voor een plaatsvervanger te dragen door de deconvocerende scheidsrechter (forfaitair bepaald).

#### ART. 4.6.11 AFWEZIGHEID VAN SCHEIDSRECHTER

Bij afwezigheid van de aangeduide scheidsrechter, moet de thuisploeg zorgen voor een scheidsrechter die minstens de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

- a. De thuisploeg heeft 15 minuten tijd om na het officiële aanvangsuur de wedstrijd aan te vatten zonder sancties.
- b. Indien de wedstrijd tussen 15 en 20 minuten na het voorziene aanvangsuur aanvangt, krijgt de thuisploeg een verwittiging en een boete.  
Bij herhaling boete + forfait.
- c. 20 minuten na het officiële aanvangsuur mag de wedstrijd niet meer aanvangen. (boete + forfait)

De afwezigheid van de officiële aangeduide scheidsrechter is nooit een voldoende reden om de wedstrijd uit te stellen.

#### ART. 4.6.12 TAAK VAN DE SCHEIDSRECHTER

Bij zijn aankomst op het terrein, minstens 20 minuten vóór het officiële aanvangsuur van de wedstrijd, controleert de scheidsrechter het terrein en het spelmateriaal. Hij vermeldt alle tekortkomingen op het wedstrijdblad. De scheidsrechter eist eveneens vóór de aanvang van de wedstrijd de voorlegging van de lidkaarten van de spelers, vervangers en de officiële coaches, al dan niet digitaal. De gevalideerde lidkaart van een coach mag desgevallend de naam van een andere club dragen dan diegene waarvoor hij de officiële coach is. De scheidsrechter vermeldt de naam van de club op het wedstrijdblad. Hij leidt de ontmoeting van het begin tot het einde.

De 1<sup>ste</sup> scheidsrechter is verantwoordelijk voor het correct afsluiten van het wedstrijdblad. Foutieve noteringen kunnen steeds in het opmerkingenvak gemeld worden.

#### ART. 4.6.13 GEDRAG SPELERS

De spelers staan onder de uitsluitende leiding van de scheidsrechter van zodra zij de speelruimte betreden. Zij moeten zich aan zijn besluiten onderwerpen totdat zij de sportinstelling hebben verlaten.

#### ART. 4.6.14 HANDTASTELIJKHEDEN

##### Art. 4.6.14.1

Degene, die aangesloten bij de federatie, handtastelijkheden pleegt, zal door de provinciale voorzitter onmiddellijk geschorst worden tot verschijnen voor de klachtencommissie. Deze commissie zal de som vaststellen welke de aanvaller moet betalen voor de stoffelijke en morele schade.

Zo de aanvaller deze som niet voldoet, zal hij worden uitgesloten en zal de scheidsrechter kunnen gemachtigd worden zich tot de gewone rechtbank te wenden.

#### Art. 4.6.14.2

Wanneer de commissie, belast met het onderzoek, oordeelt dat een club of haar leden schuld treft of de verantwoordelijkheid draagt voor schade aan derden, zal het vergoeden van de schade ten laste van de club kunnen gelegd worden, in afwachting dat de daders zulks doen.

#### ART. 4.6.15 GELEGENHEIDSSCHEIDSRECHTERS

De gelegenheidsscheidsrechter heeft dezelfde bevoegdheid als de scheidsrechter, door de commissie voor de wedstrijd aangeduid. Na aanvang van de tweede set mag de gelegenheidsscheidsrechter niet meer vervangen worden.

#### ART. 4.6.16 TAAK THUISPLOEG

Vanaf zijn aankomst is de scheidsrechter te gast bij de bezochte club. Als dusdanig zijn bestuur en spelers van de bezochte club verplicht hem alle hulp en bescherming te verlenen; zij moeten ervoor zorgen dat hij in alle veiligheid naar zijn bestemming kan terugkeren. Een afgevaardigde van deze club zal hem het klaargemaakte wedstrijdblad overhandigen en de lidkaarten voorleggen.

#### ART. 4.6.17 SCHEIDSRECHTERSVERSLAG

Een scheidsrechter van een wedstrijd is verplicht binnen de tien (10) kalenderdagen schriftelijk en ondertekend een verslag te zenden van de gebeurlijke wanorde of onregelmatigheden (terrein verlaten, opstootjes enz...) die zich vóór, tijdens of na de wedstrijd hebben voorgedaan. Dit verslag moet worden gezonden aan de secretaris van Sporta-Volleybal Antwerpen (Boomgaardstraat 22 bus 50, 2600 Berchem of volleybal@sporta.be).

#### ART. 4.6.18 SCHRAPPINGEN WEDSTRIJDBLAD

Wanneer er op een wedstrijdblad schrappingen of bijvoegingen gebeuren, moeten deze geparafeerd worden door de dienstdoende scheidsrechter. Na de wedstrijd worden de spelers die niet aanwezig zijn volledig geschrapt. Na de wedstrijd zal de scheidsrechter de lidkaartnummers van de spelers schrappen die niet in de rotatie voorkwamen.

#### ART. 4.6.19 AANSLUITING SCHEIDSRECHTERS

Een scheidsrechter kan individueel aangesloten zijn mits rechtstreekse betaling van het lidgeld aan de federatie.

Wanneer een scheidsrechter aangesloten is bij een club dan zorgt de club voor de betaling van het lidgeld aan de federatie.

Tijdens het kalenderjaar zal minstens één vergadering gehouden worden, waarop aanwezigheid verplicht is. (Boete gelijk aan wedstrijdvergoeding)

#### ART. 4.6.20 BENOEMING

De benoeming van scheidsrechter gebeurt door de scheidsrechterscommissie.

### ART. 4.7 WEDSTRIJDEN

#### ALGEMENE SCHIKKINGEN

#### ART. 4.7.1

Alle drukwerken in verband met competitie- en toernooiwedstrijden moeten vermelden dat de wedstrijden plaats vinden onder controle van Sporta vzw - afd. volley. (Boete voorzien.)

#### ART. 4.7.2

De leden van de homologatiecommissie controleren de terreinen en sportuitrusting. Uit het verslag dat zij indienen kunnen boeten en/of puntenverlies voortvloeien.

#### ART. 4.7.3

De bestuurs- en comitéleden van de federatie hebben steeds vrije toegang op de terreinen en in de inrichtingen van de aangesloten clubs.

### ORGANISATIE

#### ART. 4.7.4

De wedstrijden van eerste afdeling heren en dames worden bij voorkeur gespeeld op vrijdag, eventueel op zondag ten vroegste om 10u30 en ten laatste om 16u00.

#### ART. 4.7.5

Op weekdagen moet de wedstrijd ten vroegste om 19u30 en ten laatste om 22u00 aanvangen.

Er kunnen maximum 2 wedstrijden gepland worden na elkaar.

Op zaterdag moet de wedstrijd ten vroegste om 10u30 en ten laatste om 20u30 aanvangen.

Op zondag moet de wedstrijd ten vroegste om 10u30 en ten laatste om 16u00 aanvangen.

Er moet minstens 1u15 tussen de twee aanvangsuren zijn.

#### ART. 4.7.6 AFBAKENING – VERTRAGING

##### Art. 4.7.6.1

De afbakening van het terrein en de installatie van de uitrusting moeten 15 minuten vóór de aanvang van de eerste wedstrijd in orde zijn. (Boete voorzien.)

##### Art. 4.7.6.2

Indien wedstrijden niet kunnen aanvangen op het voorziene uur zal de scheidsrechter de reden vermelden op het wedstrijdblad.

Indien de vertraging méér dan 15 min bedraagt, wordt de wedstrijd niet meer gespeeld:

- a. Indien de vertraging op het voorziene aanvangsuur te wijten is aan de nalatigheid van één der betrokken clubs en deze vertraging niet méér dan 15 min bedraagt, zal aan deze club een boete gegeven worden.
- b. In geval de vertraging te wijten is aan het te laat eindigen van een vorige - op hetzelfde terrein - gespeelde wedstrijd, zal de scheidsrechter de wedstrijd toch laten aanvangen en de tijd tussen twee wedstrijden beperken tot 20 min.

#### ART. 4.7.7

De bezochte club stelt een veilige plaats ter beschikking van de scheidsrechter van waarop hij het terrein en het net kan overschouwen. (Boete bij klacht van de scheidsrechter en/of homologatiecommissie.)

#### ART. 4.7.8

Het scorebord moet zo worden geplaatst, dat de twee scheidsrechters de score duidelijk kunnen zien. De punten worden erop aangeduid met op voorhand klaargemaakte, duidelijke cijfers. (Boete voorzien).

De thuisploeg is verantwoordelijk voor de bediening van het scorebord. (Boete voorzien.) De bediener mag geen speler zijn die op het speelveld staat. De bediener, minimum 14 jaar, mag een supporter of zelfs een reservespeler van de tegenpartij zijn. Indien er niemand beschikbaar is, zal de scheidsrechter dit noteren op het wedstrijdblad en de wedstrijd NIET laten aanvangen. De thuisploeg heeft wel de tijd tot 15 min. na het voorziene aanvangsuur om een bediener te vinden.

Indien de ploeg bestaat uit 6 spelers en een libero, mag deze 7de speler het scorebord bedienen.

#### ART. 4.7.9 ORGANISATIE WEDSTRIJD

De bezochte club is diegene waarvan de naam eerst vermeld staat op de kalender, zelfs als de wedstrijd op neutraal terrein wordt gespeeld of op het terrein van de tegenstrever.

De organisatie van een wedstrijd valt volledig ten laste van de bezochte club. Die organisatie omvat o.a.:

- a. Terrein en materiaal moeten in orde zijn met de internationale spelregels en met het reglement van het kampioenschap. (Boete voorzien.)
- b. Het wedstrijdblad moet 20 minuten vóór de wedstrijd worden overhandigd aan de scheidsrechter. Het moet dan ingevuld zijn en samen met de lidkaarten voorgelegd worden. (Boete voorzien.)
- c. Twee officiële wedstrijdballen + vier inspeelballen voor de bezoekende ploeg. (Boete voorzien.)
- d. Een voldoende met een priorzegel gefrankeerde omslag voor het verzenden van het wedstrijdblad overhandigen aan de scheidsrechter vóór de wedstrijd. (Boete voorzien.)
- e. Verbandkist of een EHBO-lokaal ter beschikking hebben. (Boete voorzien)
- f. De uitslagen van een competitieweek en/of bekerronde moeten door de thuisploeg online doorgegeven worden via Mijn Beheer en telkens ten laatste zondagavond om 23u59 van de lopende competitieweek. (Boete voorzien.) Clubs die een foutieve uitslag meedelen kunnen worden beboet.

#### ART. 4.7.10 WEDSTRIJDBLAD

##### Art. 4.7.10.1

Vóór iedere wedstrijd wordt door de zorgen van de bezochte club een wedstrijdblad opgemaakt. Het wedstrijdblad moet door de respectieve ploegen worden ingevuld:

- a. minimum 20 minuten voor het officiële aanvangsuur.
- b. met vermelding van namen, licentienummers of geboortedatum van spelers en coaches in numerieke volgorde volgens licentienummer. De licentienummer, naam, voornaam en truitjesnummer van de libero ('s) worden vermeld in het vak 'libero'. De eventuele assistent-coach wordt vermeld in het vak 'opmerkingen'. (Boete voorzien)
- c. in BLOK-HOOFDLETTERS met blauwe of zwarte inkt of balpen. (Boete voorzien)
- d. blad volledig ingevuld. Hoofdingen en spelerslijsten. (Boete voorzien)

- e. zelfklevers zijn toegestaan en dienen conform te zijn met de spelerslijst op het wedstrijdblad. (Boete voorzien)
- f. enkel de ter beschikking gestelde officiële wedstrijdbladen mogen gebruikt worden. (boete voorzien)

#### Art. 4.7.10.2

Na de wedstrijd zal de scheidsrechter a. de namen van de afwezige spelers en coaches schrappen en b. de vergunningnummer van de spelers die niet in de rotatie voorkomen doorstrepen.

#### Art. 4.7.10.3

Het wedstrijdblad dient vóór de wedstrijd ondertekend te worden door de kapiteins voor controle van het juiste aanvangsuur. Het wedstrijdblad dient door de kapiteins tevens na de wedstrijd ondertekend te worden nadat de scheidsrechter het wedstrijdblad heeft ingevuld en alle eventuele opmerkingen door hem genoteerd zijn. Bij weigering door één van de kapiteins zal deze een boete gegeven worden.

#### Art. 4.7.10.4

Een geconstateerde nalatigheid door één van de betrokken partijen, moet door de scheidsrechter worden vermeld op het wedstrijdblad.

#### Art. 4.7.11

Tijdens een wedstrijd kan men na een eventuele mondelinge waarschuwing een gele en/of rode kaart krijgen:

KAART	SANCTIE	STRAFPUNTEN
geel	waarschuwing 1 speler, geldt voor hele ploeg	1
rood	verlies spelfase	2
geel + rood in 1 hand	uitwijzing voor set (= voor set)	4
geel + rood in 2 handen	uitsluiting voor wedstrijd (= voor wedstrijd)	0, SR-verslag

De ingeschreven strafpunten op naam blijven twee jaar geldig. Indien men aan het totaal van 7 (zeven) strafpunten komt, volgt er een schorsing van 1 (één) speelweek.

De schorsing gaat in de eerstvolgende wedstrijd 5 (vijf) kalenderdagen nadat de schorsing gepubliceerd werd in de WM en de clubsecretaris per mail op de hoogte werd gesteld.

Deze schorsing is steeds voor alle terreinfuncties (speler, coach, assistent-coach en scheidsrechter). Bij overtreding volgt een forfaituitspraak zoals voorzien in art. 4.4.9 niet-gekwificeerde speler.

#### Art. 4.7.12

De regels betreffende de bekercompetitie kan u terugvinden op de website en in Mijn Beheer. De reglementen gelden steeds voor het lopende competitiejaar.

### TERREINAFGEVAARDIGDE

#### Art. 4.7.13.1

De taak van terreinafgevaardigde wordt door de kapitein van de thuisploeg waargenomen.

**Art. 4.7.13.2**

De thuisploeg staat in voor het onthaal en de begeleiding van de scheidsrechter en de bezoekende ploeg, leidt de scheidsrechter en de bezoekende ploeg naar hun kleedkamer, stelt een tafel ter beschikking voor de controle van het wedstrijdblad en de lidkaarten, zal de scheidsrechter bijstaan bij de controle van het speelveld en hem de wedstrijdballen ter beschikking stellen.

**DUUR-UITSTEL-STILLEGGEN****Art. 4.7.14**

De winnaar van een wedstrijd is diegene, die het eerst drie sets wint. De winnaar bekommt 3 punten indien de wedstrijd met 3-0 (0-3) of met 3-1 (1-3) werd gewonnen, 2 punten indien met 3-2 (2-3) werd gewonnen. De verliezende ploeg krijgt 1 punt indien ze de wedstrijd met 2-3 (3-2) verliezen en 0 punten indien met 1-3 (3-1) werd verloren. Wie een wedstrijd verliest door forfait, verliest hierdoor 1 punt.

**ART. 4.7.15 UITSTEL****Art. 4.7.15.1**

Uitstel wordt enkel om gegronde redenen toegestaan, mits schriftelijke aanvraag van de secretaris van de club, welke minstens 7 dagen op voorhand moet toekomen op het Provinciaal Secretariaat. De schriftelijke aanvraag inclusief nieuwe datum, de goedkeuring van de tegenpartij en de goedkeuring van Sporta gebeurt via Mijn Beheer (menu: Volleybal Antwerpen). Bij uitstel wordt een forfaitair bedrag aan administratieve kosten aangerekend.

**Art. 4.7.15.2**

Wanneer een zaal niet vrij is, moet de vraag, in acht genomen (art. 4.7.15.1), samen met een officieel document van het gemeentebestuur of de zaaleigenaar op het Provinciaal Secretariaat toekomen. De wedstrijdleiding behoudt zich het recht om na te gaan of de aangehaalde argumenten met de werkelijkheid overeenstemmen.

**Art. 4.7.15.3**

Voor alle andere aanvragen moet(en) de reden(en) grondig gefundeerd zijn. De wedstrijdleiding zal na onderzoek uitspraak doen.

**ART. 4.7.16**

Alleen de wedstrijdleiding kan een wedstrijd op voorhand afgelasten omwille van de onbeschikbaarheid van het terrein.

**ART. 4.7.17**

Slechts in uitzonderlijke gevallen (bv. met doel van nutteloze en dure verplaatsingen te besparen) kan de wedstrijdleiding op voorstel van de thuis spelende club, de toelating geven een wedstrijd uit te stellen. Zo de wedstrijdleiding achteraf de reden van het uitstel onjuist acht, kan de betrokken club met puntenverlies worden bestraft.

**ART. 4.7.18**

Heerkracht uitgezonderd, mag het uur niet worden veranderd bij wederzijds akkoord der clubs. Alleen de wedstrijdleiding is bevoegd om uren te wijzigen. Overtreding kan aanleiding geven tot forfait voor beide ploegen.

**ART. 4.7.19**

De scheidsrechter kan een wedstrijd stilleggen en/of verdagen wanneer normaal spelen onmogelijk wordt. Een wedstrijd die langer dan een half uur wordt stilgelegd, wordt definitief gestopt. Indien de wedstrijd kan verder gespeeld worden op een gehomologeerd terrein in dezelfde sporthal, blijven de volledige sets behouden en de onderbroken set wordt hervat bij een stand van 0-0 (met behoud van eventuele bestraffingen).

**ART. 4.7.20**

Een definitief stilgelegde wedstrijd wordt herspeeld op een datum, plaats en uur door de wedstrijdleiding te bepalen, in overleg met de betrokken clubs.

**ART. 4.7.21**

Als door een fout van een club een wedstrijd moet worden herspeeld, zal dat gebeuren op kosten van die club (zaal, sr's, verplaatsing tegenpartij,...).

**FORFAIT****ART. 4.7.22 FORFAIT****Art. 4.7.22.1**

Een forfait wordt uitgesproken:

- a. Indien een club één of meerdere niet-gekwalificeerde spelers opstelt (art. 4.4.9). (Boete voorzien.)
- b. Indien een ploeg weigert te spelen op een terrein aangeduid door de federatie. (Boete voorzien.)
- c1. Indien de ploeg onvolledig is op het voorziene aanvangsuur. Boete en SR-kosten onder de vorm van een forfaitaire boete ten laste van de forfaitgevende ploeg. Hiervan gaat een deel naar de tegenstander.
- c2. Indien de ploeg volledig afwezig is op het voorziene aanvangsuur. Boete en SR-kosten onder de vorm van een forfaitaire boete ten laste van de forfaitgevende ploeg. Hiervan gaat een deel naar de tegenstander.
- c3. Indien de thuisploeg geen bediener heeft voor het scorebord. (Boete voorzien.)
- d. Indien een ploeg vrijwillig het terrein verlaat vóór het einde van de wedstrijd. (Boete voorzien.)
- e. Indien er een reglementsovertreding wordt vastgesteld.

**Art. 4.7.22.2**

Een forfait kan worden uitgesproken:

- a. Wanneer een club niet in orde is met haar sportuitrusting op het voorziene officiële aanvangsuur. Iedere achterstand op dit uur moet door de scheidsrechter op het wedstrijdblad worden vermeld, met opgave van de redenen.
- b. Tegen de club, door wiens nalatigheid de wedstrijd te laat aanvangt.

- c. Indien het sportmateriaal onvolledig of niet in orde is.
- d. Indien de club(s) art. 4.7.18 overtreden heeft (hebben).

#### ART. 4.7.23

Een forfait kan worden uitgesproken tegen de twee ploegen. (Boete voorzien.)

#### ART. 4.7.24

Forfait wordt niet uitgesproken of kan herroepen worden bij bewezen heerkraft. De nodige bewijsstukken zullen op het Provinciaal secretariaat moeten toekomen binnen de acht (8) dagen, volgend op de uitspraak.

#### ART. 4.7.25

Gevolgen van forfait:

- a. Aftrek van 1 punt voor die wedstrijd.
- b. Boete volgens SIR

#### ART. 4.7.26

Een club die 3 (drie) werkdagen vóór de ontmoeting de wedstrijdcommissie schriftelijk verwittigt dat forfait wordt gegeven, betaalt een forfaitair bedrag. Indien er forfait wordt gegeven in de laatste 3 wedstrijden is dit bedrag hoger. Een deel van dit forfaitair bedrag gaat naar de tegenstander. De Sporta-consulent verwittigt de tegenstander en de scheidsrechterscommissie.

#### ART. 4.7.27

Een club die te laat verwittigt (voor de ontmoeting maar later dan 3 werkdagen voor de ontmoeting) dat forfait wordt gegeven, betaalt een forfaitair bedrag. Indien er forfait wordt gegeven in de laatste 3 wedstrijden is dit bedrag hoger. Een deel van dit forfaitair bedrag gaat naar de tegenstander. Tijdens de kantooruren verwittigt de club de Sporta-consulent volleybal telefonisch en bevestigt per mail. Buiten de kantooruren verwittigt de club de voorzitter (bij afwezigheid de secretaris) van Sporta-raad Volleybal Antwerpen telefonisch en bevestigt per mail. De Sporta-consulent, voorzitter of secretaris van Sporta-raad Volleybal Antwerpen verwittigt indien mogelijk de tegenstander en de scheidsrechterscommissie telefonisch en bevestigt per mail.

#### ART. 4.7.28

Bij algemeen forfait is er een globale boete voorzien. De uitslagen van de reeds gespeelde wedstrijden van de ploeg zullen vervallen.

#### ART. 4.7.29

Indien een ploeg driemaal forfait geeft voor een te spelen wedstrijd kan de federatie overgaan tot het uitspreken van algemeen forfait voor die ploeg.



## AFWEZIGHEID CLUBSECRETARIS EN/OF CONTACTPERSOON

### ART. 4.7.30

De clubsecretarissen die om één of andere reden afwezig zijn, en dit langdurig, zijn verplicht schikkingen te treffen in clubverband voor hun briefwisseling en mailverkeer.

## ART. 4.8 JURIDISCHE COMMISSIES

### ART. 4.8.1

Alle rechtsprocedures binnen Sporta vzw, afdeling Volleybal Antwerpen worden door twee juridische commissies behandeld: nl. de klachtencommissie en de beroepscommissie. Klachten in cassatie worden verstuurd aan de federatie zoals voorgeschreven in de algemene reglementen van Sporta vzw. Uitgezonderd klachten over doping en SGG die niet intern afgehandeld kunnen worden, daarvoor is Sporta aangesloten bij het Vlaamse Sporttribunaal.

### ART. 4.8.2

De klachten- en beroepscommissie van Sporta Volleybal Antwerpen zijn samengesteld uit minstens 4 en maximum 8 leden (niet noodzakelijk juristen) die onderling een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris verkiezen. Voor de functie van voorzitter der juridische commissie dient de kandidaat bij voorkeur te beschikken over een juridisch diploma.

### ART. 4.8.3

De leden van de juridische commissies worden voor onbepaalde duur benoemd door de Provinciale Raad op voorstel van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen. Het mandaat eindigt in geval van vrijwillig, uitdrukkelijk ontslag of bij afzetting door de Provinciale Raad die deze beslissing slechts kan nemen met 2/3de meerderheid en na de betrokkene te hebben gehoord.

### ART. 4.8.4

Voor elke zitting van de juridische commissie worden alle leden opgeroepen. Er dienen minstens 3 (drie) commissieleden aanwezig te zijn om geldig te kunnen zetelen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Er mag nooit meer dan één lid van eenzelfde vereniging zetelen. Een lid van een juridische commissie mag niet zetelen in een zaak die hemzelf, een familielid of zijn vereniging direct of indirect aanbelangt.

### ART. 4.8.5

De verantwoordelijke van de reglementencommissie mag op het einde van iedere zitting zijn advies geven.

Bij afwezigheid kan hij zich laten vervangen door een lid van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen. Hij neemt echter geen deel aan de beraadslaging. Indien de klacht uitging van een federaal/provinciaal orgaan, adviseert hij, na de uitspraak, om al dan niet beroep aan te tekenen tegen de genomen beslissing.

## ART. 4.9 RECHTSPRAKTIJK

### ART. 4.9.1 DE KLACHTENCOMMISSIE

#### Art. 4.9.1.1

Alle geschillen en klachten worden in eerste aanleg aanhangig gemaakt bij de klachtencommissie, die zowel over de ontvankelijkheid als over de gegrondheid ervan oordeelt.

#### Art. 4.9.1.2 Soorten klachten

Aan de klachtencommissie kunnen volgende klachten worden voorgelegd:

- a. Administratieve klachten. Dit zijn klachten die ertoe strekken een beslissing van een orgaan van de federatie te doen vernietigen of hervormen.
- b. Disciplinaire klachten. Deze strekken ertoe disciplinaire maatregelen te doen uitspreken tegen leden, clubs of organen van de federatie. De clubs zijn medeverantwoordelijk voor het gedrag van hun spelers, leden, officials, supporters en alle personen die een functie hebben namens de club tijdens een officiële wedstrijd. Een club kan hiervoor disciplinair worden gesanctioneerd.
- c. Een verslag van een scheidsrechter wordt ambtshalve behandeld als klacht indien het werd ingediend binnen de 10 (tien) kalenderdagen.

#### Art. 4.9.1.3 Ontvankelijkheid van een klacht

Op straffe van onontvankelijkheid moet iedere klacht :

- a. binnen de 10 (tien) kalenderdagen na het aangeklaagde feit of de kennisname ervan via het formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website, per mail verstuurd worden naar [volleybal@sporta.be](mailto:volleybal@sporta.be) ter attentie van de provinciale secretaris Sporta-Volleybal Antwerpen. De datum waarop de mail verstuurd wordt geldt. Van zodra de mail goed ontvangen wordt, krijgt de klager een bevestiging van ontvangst. Een scheidsrechtersverslag moet via het formulier 'scheidsrechtersverslag' per gewone brief of per mail verstuurd worden.
- b. ondertekend zijn door de klager. Indien de klacht uitgaat van een club is de handtekening van de voorzitter én de secretaris vereist.
- c. de feiten aanduiden waarop ze gesteund is en duidelijk vermelden waartoe ze strekt: vernietiging of hervorming van een bepaalde beslissing, uitslag of disciplinaire maatregel.

De voorzitter van de klachtencommissie beslist over de ontvankelijkheid van de klacht. In geval van onontvankelijkheid is hij niet verplicht zijn commissie samen te roepen, maar verwittigt hij onmiddellijk de klager en voornoemde provinciale secretaris hiervan per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven.

#### Art. 4.9.1.4

Na het indienen van een klacht zal een borgsom, waarvan het bedrag jaarlijks wordt bepaald, gedebiteerd worden op de clubrekening. Een scheidsrechter die een verslag opmaakt zoals omschreven in het competitierglement is vrijgesteld van het betalen van remgeld. De provinciale verantwoordelijken zijn eveneens vrijgesteld van het betalen van remgeld indien zij handelen in hoofde van hun functie.

De eigenlijke kosten van de rechtspleging, ingevolge een klacht of een verslag, worden gedragen door de verliezende partij.

Deze kosten staan los van het remgeld. Voor iedere zaak doet de commissie hierover uitspraak. De rechtsplegingkosten worden na de behandeling van de zaak in laatste aanleg gedebiteerd op de clubrekening.

#### Art. 4.9.1.5 Procedure

Binnen de 10 (tien) kalenderdagen na ontvangst van een klacht of een verslag van een scheidsrechter maakt de provinciale secretaris een exemplaar (kopie) hiervan over aan de voorzitter van de klachtencommissie, aan de verantwoordelijke van de reglementencommissie, aan de verantwoordelijke van de wedstrijdleiding en, indien er een scheidsrechter bij betrokken is, aan de verantwoordelijke van de scheidsrechterscommissie.

#### Art. 4.9.1.6

De voorzitter van de klachtencommissie roept alle partijen en de getuigen op om te worden gehoord op de zitting van de commissie. De oproeping vermeldt plaats, datum en uur van de zitting en bevat voor de beklagde(n) en de getuigen een kopie van de klacht. De klager en de persoon of het orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden steeds per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven opgeroepen.

Iedere oproeping dient uiterlijk 10 (tien) kalenderdagen voor de zitting te worden verzonden. De datum waarop de mail verstuurd werd geldt. Er wordt steeds een afschrift van de oproeping verstuurd aan het secretariaat van de vereniging waarvan een opgeroepen persoon effectief lid is.

#### Art. 4.9.1.7

Behoudens gegronde (bepaalde professionele, medische of persoonlijke) redenen dient een aangeklaagde steeds aanwezig te zijn op de zitting waarvoor hij werd uitgenodigd door de commissie. Indien een aangeklaagde uitzonderlijk niet op de zitting aanwezig kan zijn, dient hij minstens 2 (twee) kalenderdagen op voorhand de voorzitter van de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd zijn afwezigheid te melden. Indien een aangeklaagde tijdens de laatste 2 (twee) kalenderdagen voor de zitting een gegronde reden heeft om niet te verschijnen, moet hij dit onmiddellijk en gemotiveerd aan de voorzitter melden. Bovendien moet ten laatste 3 (drie) werkdagen na de voorziene zittingsdatum door de afwezig gebleven aangeklaagde een origineel bewijsstuk van de gegronde reden van zijn afwezigheid aan de voorzitter van de commissie worden overgemaakt.

Iedere overtreding van bovenstaande regels kan door de commissie bestraft worden met een schorsing tot verschijning (voor een persoon) of een boete van maximum 1000 euro (voor een vereniging). In geval van een schorsing tot verschijnen dient de geschorste persoon aan de provinciale secretaris een schriftelijk verzoek te richten om te verschijnen voor de commissie. De schorsing zelf kan pas herroepen worden op de dag van het verschijnen. Tegen een dergelijk schorsing is geen beroep mogelijk.

#### Art. 4.9.1.8

De commissie mag van ambtswege alle nuttige onderzoeksdaden stellen met het oog op het achterhalen van de waarheid en een correcte behandeling van de zaak.

#### Art. 4.9.1.9

De commissie dient samen te komen binnen de 30 (dertig) kalenderdagen na ontvangst van de klacht of het verslag op het Provinciaal Secretariaat. Indien dit onmogelijk is, moet de commissievoorzitter schriftelijk aan het Provinciaal Secretariaat melden om welke reden de voorziene termijn niet kan gerespecteerd worden.

#### Art. 4.9.1.10

Iedere opgeroepene kan zich laten bijstaan door één persoon naar keuze. Indien hij/zij minderjarig is, moet hij/zij tevens vergezeld worden van zijn/haar wettige vertegenwoordiger of een gevolmachtigde van zijn/haar club. Een aangesloten vereniging van de federatie kan zich door ten hoogste twee afgevaardigden, voorzien van een volmacht ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging, laten vertegenwoordigen en zich laten bijstaan door één persoon naar keuze.

Partijen kunnen ter zitting getuigen meebrengen, mits zij de naam en het adres van deze getuigen minstens 3 (drie) werkdagen voor de zitting schriftelijk ter kennis brengen van het Provinciaal Secretariaat.

Alle zittingen zijn openbaar, tenzij op verzoek van één van de partijen of op initiatief van de commissievoorzitter beslist wordt om met gesloten deuren te zetelen indien de openbare of de goede zeden dit vereist.

#### Art. 4.9.1.11

De opgeroepen partijen kunnen ter zitting hun standpunten toelichten en argumenteren, en kunnen nieuwe elementen en motieven aanbrengen. Indien nieuwe elementen werden aangebracht, andere getuigen/betrokkenen dienen gehoord te worden of verder onderzoek noodzakelijk blijkt, kan een nieuwe zitting belegd worden binnen de 21 (eenentwintig) kalenderdagen. Indien de commissie bij de behandeling van de klacht vaststelt dat een derde partij geheel of gedeeltelijk verantwoordelijk is voor de aangeklaagde feiten zal ze deze partij in het geding betrekken, eventueel na oproeping voor een nieuwe zitting.

#### Art. 4.9.1.12

##### 1. *Disciplinaire maatregelen tegen personen zijn:*

- a. waarschuwing;
- b. alternatieve opdracht;
- c. schorsing voor de tijd die de commissie bepaalt voor bepaalde of alle officiële functies;
- d. levenslang verbod om bepaalde officiële functies uit te oefenen.

De maatregelen vermeld onder b) en c) kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden uitgesproken.

##### 2. *Disciplinaire maatregelen tegen clubs zijn:*

- a. waarschuwing;
- b. verplichting om gedurende een bepaalde periode bepaalde berichten aan haar leden en supporters mee te delen;
- c. boete tot maximum 1000 euro;
- d. alternatieve opdracht;
- e. verplichting één of meer thuiswedstrijden met gesloten deuren te spelen, d.w.z. dat geen enkele toeschouwer de zaal mag betreden, met uitzondering van officiële van de federatie;
- f. verlies van een wedstrijd met forfait of herspelen van een wedstrijd;
- g. uitsluiting van een ploeg uit het kampioenschap.

Elke disciplinaire maatregel gaat in vanaf het eerste competitieweekend 15 (vijftien) kalenderdagen na de betekening van de uitspraak, tenzij de commissie anders bepaald heeft.

#### Art. 4.9.1.13

De gemotiveerde beslissing wordt binnen de 15 (vijftien) kalenderdagen na de zitting ter kennis gebracht aan:

- a. de klager (administratieve klacht) of de aangeklaagde (disciplinaire klacht), telkens rechtstreeks per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven, eventueel met afschrift aan het clubsecretariaat van de betrokkene;
- b. de andere betrokken partijen per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per gewone brief;
- c. de wedstrijdleiding en eventueel de scheidsrechterscommissie;
- d. het Provinciaal Secretariaat;
- e. alle leden van de commissie die de beslissing genomen heeft;
- f. de tegenstrever indien de klacht bedoeld was om de uitslag te wijzigen.

### ART. 4.9.2 DE BEROEPSCOMMISSIE

#### Art. 4.9.2.1

De beroepscommissie is bevoegd om in laatste aanleg te oordelen over het beroep ingesteld door elke belanghebbende tegen een beslissing van de klachtencommissie uitgesproken in eerste aanleg. De beroepscommissie oordeelt hierbij zowel over de ontvankelijkheid als over de gegrondheid van het ingediende beroep.

#### Art. 4.9.2.2

Binnen de 15 (vijftien) kalenderdagen na het versturen van de uitspraak van de klachtencommissie kan beroep ingediend worden via het formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website. Dit formulier moet per mail verstuurd worden naar [volleybal@sporta.be](mailto:volleybal@sporta.be) ter attentie van de provinciale secretaris Sporta-Volleybal Antwerpen. De datum waarop de mail verstuurd wordt geldt. Van zodra de mail goed ontvangen wordt, krijgt diegene die het beroep indiende een bevestiging van ontvangst.

Elk beroep moet de feitelijke en/of rechtsmiddelen die de indiener wenst te doen gelden zo precies mogelijk omschrijven.

#### Art. 4.9.2.3

Bovenstaande artikelen 4.9.1.3 b) en c) en 4.9.1.4 t/m 4.9.1.13 zijn van toepassing in graad van beroep mits volgende wijzigingen:

- a. 'beroep' dient gelezen te worden in plaats van 'klacht' of 'verslag (van de scheidsrechter)';
- b. 'beroepscommissie' dient gelezen te worden in plaats van 'klachtencommissie';
- c. aan de bestemmingen vermeld in art. 4.9.1.5 en art. 4.9.1.13 e) dient de voorzitter van de klachtencommissie te worden toegevoegd.

#### Art. 4.9.2.4

Door het indienen van beroep wordt de tenuitvoerlegging van de uitspraak van de klachtencommissie opgeschort tot de beroepscommissie uitspraak gedaan heeft.

### ART. 4.9.3 DE CASSATIECOMMISSIE

De cassatiecommissie is georganiseerd op niveau van het Sporta-comité. Klachten in cassatie worden verstuurd aan de federatie zoals voorgeschreven in het Administratief Intern Reglement van Sporta-federatie vzw onder hoofdstuk 15 van het AIR.

### ART. 4.9.4 PROCEDURE BIJ MINNELIJKE SCHIKKING.

De voorzitter van de klachtencommissie kan in eerste aanleg uitspraak doen over een disciplinaire zaak zonder de betrokken partijen op te roepen en kan een sanctie of vrijspraak voorstellen bij minnelijke schikking.

Deze uitspraak moet binnen de 10 (tien) kalenderdagen schriftelijk aan de betrokkene, aan diens clubsecretaris, aan de provinciale secretaris en aan de wedstrijdleiding worden meegedeeld.

Indien één van de betrokken partijen de uitspraak bij minnelijke schikking niet aanvaardt, dient hij een klacht in te dienen zoals voorzien in artikel 4.9.1.3 van dit reglement. Deze klacht zal dan verder behandeld worden overeenkomstig bovenstaande reglementering.

### ART. 4.9.5 DE SPOEDPROCEDURE

#### Art. 4.9.5.1

De juridische commissies moeten, op vraag van een betrokken commissie of op eigen initiatief, wanneer het vlot afsluiten of verlopen van de competitie of bekercompetitie dit vereist, onderstaande spoedprocedure volgen.

De commissie die de spoedprocedure vraagt of de voorzitter van de klachtencommissie indien hij een dergelijke procedure opstart, brengen alle belanghebbenden (zijnde ondermeer de betrokken partijen, de provinciale secretaris, de wedstrijdleiding, de voorzitter van (de klachten- en) de beroepscommissie) hiervan onmiddellijk op de hoogte.

#### Art. 4.9.5.2

De zitting van de klachtencommissie vindt plaats ten laatste 10 (tien) kalenderdagen na ontvangst van de klacht. De persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven minstens 3 (drie) werkdagen voor de zitting opgeroepen. Alle andere betrokken partijen kunnen geldig opgeroepen worden per e-mail en indien het e-mailadres niet gekend is per gewone post.

De klachtencommissie doet na beraadslaging uitspraak de dag van de zitting in aanwezigheid van de betrokken partij(en) die voor kennisname aftekenen. Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving en wordt binnen de 5 (vijf) kalenderdagen per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven bevestigd bij de klager (tenzij het een scheidsrechtersverslag betreft) en de persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is. Alle andere belanghebbenden voorzien in voornoemd artikel 4.9.1.13 c) t.e.m. f) worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per brief ingelicht.

#### Art. 4.9.5.3

Een beroep tegen een beslissing van de klachtencommissie moet via het formulier dat ter beschikking gesteld wordt op de website verstuurd worden naar [volleybal@sporta.be](mailto:volleybal@sporta.be) binnen de 3 (drie) werkdagen na de mondelinge uitspraak ervan. In geval van bijzondere hoogdringendheid kan de klachtencommissie gemotiveerd beslissen dat tegen haar beslissing als volgt beroep kan worden aangetekend: mondeling of schriftelijk onmiddellijk na de mondelinge uitspraak ervan ter zitting bij

de voorzitter van de klachtencommissie of schriftelijk per mail gericht aan de voorzitter van de beroepscommissie, met kopie aan de provinciale secretaris, ten laatste 24u na deze mondelinge uitspraak. In geval besloten wordt tot deze extra versnelde procedure kan de klachtencommissie, in het belang van het snelle verloop van de procedure, beslissen dat eveneens niet moet worden voldaan aan de in voornoemd artikel 4.9.1.3 b) en c) voorziene ontvankelijkheidsvereisten en zal deze commissie in dat geval uitspraak doen over de nodige afwijkingen op deze ontvankelijkheidsvereisten.

Indien beroep wordt aangetekend tegen een beslissing van de klachtencommissie brengen desgevallend de voorzitter van de klachtencommissie of de provinciale secretaris de voorzitter van de beroepscommissie hiervan onmiddellijk op de hoogte.

De zitting van de beroepscommissie vindt plaats ten laatste 10 (tien) kalenderdagen na de indiening van het beroep. De persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven opgeroepen minstens 3 (drie) werkdagen voor de zitting. Alle andere betrokken partijen kunnen geldig opgeroepen worden per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per gewone post.

De beroepscommissie doet de dag van de zitting na beraadslaging uitspraak in aanwezigheid van de betrokken partij(en). Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving en wordt binnen de 5 (vijf) kalenderdagen per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven bevestigd bij de klager (tenzij het een scheidsrechtersverslag betreft) en de persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is. Alle andere belanghebbenden voorzien in voornoemd artikel 4.9.1.13 c) tot/met f) worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per gewone post ingelicht.

#### Art. 4.9.5.4

Voor alle zaken die niet specifiek geregeld worden in artikel 4.9.5 (spoedprocedure), blijven de algemene regels, opgenomen in artikel 4.9 van dit reglement, onverminderd van toepassing.

#### ART. 4.9.6 PUBLICATIE

Iedere uitspraak van een juridische commissie wordt na verzending van de mails of indien van toepassing aangetekende brieven gepubliceerd in het officieel publicatieblad van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen.

Het volledige dossier van iedere klacht/verslag wordt gedurende een periode van minstens 10 (tien) jaar bewaard op het provinciaal secretariaat. Het dossier van een lagere aanleg moet steeds volledig beschikbaar zijn in hogere aanleg.

#### ART. 4.10 SUPPORTERSGEDRAG

In geval van wangedrag of verbale agressie door supporters tijdens een wedstrijd zal de scheidsrechter, naargelang de omstandigheden, gepast reageren door de volgende werkwijze toe te passen:

1. De beide kapiteins wordt de opdracht gegeven om samen met de medespelers hun supporters tot kalmte en sportiviteit aan te manen, met de opmerking dat zij het publiek er dienen op te wijzen dat hun ploeg/club het slachtoffer zal zijn van de omstandigheden.
2. Als dat niet baat, onderbreekt de scheidsrechter de wedstrijd en geeft de beide ploegen de opdracht om naar de kleedkamer te gaan. Na een onderbreking van minimum 5 minuten en maximum 15 minuten wordt de wedstrijd, indien dit volgens de scheidsrechter mogelijk is,

alsnog normaal verder gespeeld (met stand, rotatie en opslag zoals op het ogenblik van de onderbreking).

3. Indien na een onderbreking van de wedstrijd de rust onder de supporters niet is weergekeerd of de onrust herneemt, zal de scheidsrechter de wedstrijd definitief stopzetten.
4. In het geval het tot fysieke agressie komt tijdens een wedstrijd (deelnemers en/of supporters) moet de scheidsrechter altijd en onmiddellijk de wedstrijd staken en niet meer hernemen.

Vanzelfsprekend wordt er van elk voorval dat leidt tot een onderbreking of het stopzetten van de wedstrijd, door de scheidsrechter een verslag opgemaakt. Dit moet, zoals voorgeschreven, binnen de 10 kalenderdagen ingediend worden.

#### ART. 4.11 AANVAARDING GEDRAGSCODES EN REGLEMENTEN VOOR AANGESLOTEN LEDEN EN NIET-AANGESLOTENEN. (CFR. ART 15.4 IR)

Sporta-federatie vzw wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders, sporters die deelnemen aan de werking van de federatie, en voor trainers/coaches en **officials** die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (trainers, bestuurders en sporters). Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

De gedragscodes voor sporters, trainers en **officials** worden gepubliceerd in bijlage 7 van het IR.

**De gedragscodes voor officials die specifiek van toepassing zijn in deze competitie (Sporta-Volleybal Antwerpen) worden hieronder beschreven.**

**In deze gedragscode beschrijven we belangrijke normen, waarden en verwachtingen die essentieel zijn om te fungeren als scheidsrechter. Dit om ervoor te zorgen dat de wedstrijden in een veilige, correcte, ethische en fijne sfeer verlopen. Bedankt om jouw steentje hiertoe bij te dragen.**

- **Scheidsrechters worden verwacht in de door de sporttak voorgeschreven kledij. Dit straalt neutraliteit en professionaliteit uit.**  
**Voor Volleybal Antwerpen omvat dit de witte Sporta-polo, een geklede donkerblauwe broek, wit schoeisel, een uurwerk, het zwarte houwttouw met een fluitje (mag een elektronisch zijn) en eventueel de blauwe Sporta-sweater.**



Bij lage temperaturen mag onder de polo een witte trui met lange mouwen gedragen worden. Ook de combinatie witte trui en blauwe sweater is toegelaten.

- Aanwezigheid op de startvergadering is verplicht om de praktische toepassing van de reglementen te bewaken en bij te dragen tot een vlot wedstrijdverloop.
- Als scheidsrechter ben je goed voorbereid. Je hebt kennis van het reglement en weet dit toe te passen. Je wordt geacht de juiste opleiding en eventuele bijscholingen te volgen.
- Als scheidsrechter straal je een open, vriendelijke en positieve houding uit. Zo ben je een geruststellende/motiverende factor voor deelnemers.
- Scheidsrechters zorgen mee voor een veilige sportomgeving. Je houdt je aan, en controleert de veiligheidsnormen en –eisen. Je schept een omgeving en sfeer, waarin sociale veiligheid is gewaarborgd en ook zo wordt ervaren.
- In je beslissingen ben je objectief. Alle deelnemers worden op dezelfde manier benaderd en beoordeeld. Ook persoonlijke connecties/relaties kunnen geen invloed uitoefenen.
- Giften met als doel een beslissing te beïnvloeden kunnen niet aanvaard worden.
- Als scheidsrechter ben je bereid om na de wedstrijd te antwoorden op vragen, feedback en toelichting te geven over bepaalde beslissingen.
- Als scheidsrechter blijf je je bewust van je positie, dit zowel voor, tijdens als na de wedstrijd.
- Als scheidsrechter gedraag je je collegiaal en constructief tegenover de scheidsrechterscommissie, andere scheidsrechters en coaches.
- Als je een begeleiding krijgt op één van je wedstrijden weet dan dat dit bedoeld is om je te helpen en te coachen. Sta open voor de bevindingen van de begeleider en tracht de gekregen tips vanaf je volgende wedstrijd toe te passen.

Ervaar je als scheidsrechter iets wat niet conform de gedragscode is dan word je geacht hiervan melding te doen bij de scheidsrechterscommissie of de federatie-api via [api@sporta.be](mailto:api@sporta.be).

## ART. 4.12 TUCHTREGLEMENTERING SPORTFRAUDE

De tuchtreglementering omtrent sportfraude wordt beschreven in Art. 15.6.4 in het Intern Reglement van Sporta-federatie vzw.

## ART. 4.13 BOETEN EN ADMINISTRATIEKOSTEN

### ART. 4.13.1 VOLGENDE BOETEN WORDEN TOEGEPAST

€ 6,00	Art.4.4.8	Opstellen niet-gekwalificeerde speler.
€ 6,00	Art.4.4.9/Art.4.7.22.2a	Afwijking voorgeschreven sportuniform.
€ 20,00	Art.4.4.10.1	Niet betalen scheidsrechtervergoeding.
€ 6,00	Art.4.4.10.2	Spelen op identiteitskaart.
€ 6,00	Art.4.4.10.3	Wijzigingen aanbrenge op lidkaart.
€ 125,00	Art.4.6.3	Tekort geleverde scheidsrechter per ronde.
€ 15,00	Art.4.6.11b	Bij afwezigheid van scheidsrechter, niet tijdig starten. (tussen 15-20 min.na oorspronkelijk aanvangsuur)
€ 3,00	Art.4.7.1	Geen vermelding van Sporta op drukwerken.
€ 6,00	Art.4.7.2	Homologatie terreinen niet in orde.
€ 6,00	Art.4.7.6.1	Terrein niet in orde 15 min voor aanvang.

€ 15,00	Art.4.7.6.2a/Art.4.7.22.2b	Wedstrijd vangt te laat aan wegens nalatigheid (max.15min.)
€ 6,00	Art.4.7.7	Geen veilige plaats voor scheidsrechter op het terrein.
€ 6,00	Art.4.7.8	Scorebord niet in orde.
€ 6,00	Art.4.7.9a	Terrein en/of materiaal niet in orde.
€ 6,00	Art.4.7.9b/Art.4.7.10.1a	Ingevuld wedstrijdblad en lidkaarten niet overhandigd aan scheidsrechter 20 min. voor aanvang.
€ 6,00	Art.4.7.9c	Geen 2 wedstrijdballen en 4 inspeelballen voor bezoekers.
€ 6,00 (+taxetoeslag)	Art.4.7.9d	Geen met priorzegel gefrankeerde omslag van Sporta.
€ 6,00	Art.4.7.9e	Geen EHBO-lokaal of verbandkist ter beschikking.
€ 6,00	Art.4.7.9f	Uitslag te laat of foutief meegedeeld.
€ 6,00	Art.4.7.10.1b	Licentienummers niet in numerieke volgorde op wedstrijdblad.
€ 6,00	Art.4.7.10.1c	Geen hoofd-blokletters of blauwe of zwarte inkt gebruikt op wedstrijdblad.
€ 6,00	Art.4.7.10.1d	Hoofdingen en spelerslijsten niet volledig ingevuld op wedstrijdblad.
€ 6,00	Art.4.7.10.1e	Zelfklevers niet conform met het wedstrijdblad.
€ 6,00	Art.4.7.10.1f	Geen officieel wedstrijdblad.
€ 15,00	Art.4.7.10.3	Niet ondertekenen van wedstrijdblad door kapitein.
€ 35,00	Art.4.7.18	Uurwijziging zonder goedkeuring (forfait).
€ 15,00	Art.4.7.22.1a	Opstellen niet-gekwalificeerde speler (forfait).
€ 25,00	Art.4.7.22.1b	Weigeren te spelen op aangeduid terrein (forfait)
€ 85,00 (waarvan €50,00 voor tegenstander)	Art.4.7.22.1.c1	Onvolledige ploeg op voorziene aanvangsuur (forfait).
€ 100,00 (waarvan €50,00 voor tegenstander)	Art.4.7.22.1.c2	Volledige ploeg afwezig op voorziene aanvangsuur (forfait).
€ 35,00	Art.4.7.22.1.c3	Geen bedienaar scorebord (forfait).
€ 35,00	Art.4.7.22.1.d	Ploeg verlaat vrijwillig terrein voor einde wedstrijd (forfait).
€ 25,00	Art.4.7.22.2c	Sportmateriaal onvolledig of niet in orde.
€ 35,00	Art.4.7.23	Forfait tegen beide ploegen.
€ 200,00	Art.4.7.28	Algemeen forfait.
€ 55,00 (waarvan €20,00 voor tegenstander)	Art.4.7.27	Te laat verwittigd forfait.
€ 40,00 (waarvan €20,00 voor tegenstander)	Art.4.7.26	Verwittigd forfait (minstens 3 werkdagen voor de wedstrijd).
€100,00 (waarvan €20,00 voor tegenstander of eindrondeorganisator)	Art.4.7.26/ Art.4.7.27	Forfait in laatste 3 wedstrijden of eindronde

**ART. 4.13.2 VOLGENDE ADMINISTRATIEVE KOSTEN WORDEN OPGELEGD**

€ 50,00	Art.4.1.2.1	Afwezig op verplichte startvergadering of bekeruitreiking.
€ 15,00	Art.4.7.15.1	Uitstel wedstrijd.

**ART. 4.13.3 BOETELIJST SCHEIDSRECHTERS**

- SCH 1** Ongewettigd afwezig seniorwedstrijd. (= wedstrijdvergoeding)
- SCH 3** Wisselen van wedstrijd zonder toestemming van scheidsrechterscommissie. (= wedstrijdvergoeding)
- SCH 4** Ongewettigd afwezig/te vroeg verlaten van een verplichte scheidsrechtersvergadering (= wedstrijdvergoeding)
- SCH 5** Administratief onvolledig of onjuist invullen van een wedstrijdblad  
 € 5,00 voor volgend punt:  
 a) Fouten bij invullen einduitslag.
- € 3,00 voor volgende punten:  
 b) Speler in rotatie die niet op spelerslijst voorkomt.  
 c) Aanvangsuur of einduur wedstrijd niet ingeschreven.  
 d) Reden van te late aanvang wedstrijd niet genoteerd in vak opmerkingen.  
 e) Naam en/of handtekening scheidsrechter ontbreekt.  
 f) Onkostenstrook onjuist of onvolledig.  
 g) Fout bij noteren vervangingen, kaarten of time-out.  
 h) Fout of niet noteren van punten bij opstelling set.  
 i) Niet schrappen van speler die niet aanwezig was of niet gespeeld heeft.  
 j) Punten sportiviteit niet ingevuld.  
 k) Andere of onvoldoende controle wedstrijdblad.
- SCH 6** Laattijdige afbelling.
- SCH 7** Laattijdige afzegging wedstrijd en geen schriftelijke bevestiging.(= € 3,00)
- SCH 8** Geen uniforme scheidsrechterkledij. (1<sup>ste</sup>= verwittiging – 2<sup>de</sup> = € 10,00 – 3<sup>de</sup> = € 15,00)
- SCH 9** Uitgenodigd door een commissie en afwezig zonder schriftelijke gewettigde afwezigheid, geschorst tot verschijnen.
- SCH 10** a) Laattijdig opmaken wedstrijdverslag. (= € 3,00)  
 b) Laattijdig versturen van wedstrijdblad. (= € 3,00)
- SCH 11** Laattijdig aanwezig in de zaal waardoor de wedstrijd later aanvangt dan het voorziene aanvangsuur. (€ 3,00)
- SCH 12** Niet voorziene tekortkomingen in boetelijst. (= € 5,00)
- SCH 13** Laattijdig inschrijven als scheidsrechter. (= € 10,00)  
 Na de startvergadering zal deze boete verdubbeld worden.

volleybal  
**SPORTA**  
team

Boomgaardstraat 22 bus 50

2600 Berchem

03/361 53 43

[volleybal@sporta.be](mailto:volleybal@sporta.be)

[www.sportateam.be/volleybal](http://www.sportateam.be/volleybal)