



Sportief Intern Reglement 2026-2027 Volleybal Antwerpen

Inhoud

HOOFDSTUK 1: PROVINCIALE STRUCTUUR.....	5
Art. 1.1 Provinciale Raad Volleybal Antwerpen.....	5
Art. 1.2 Sporta-raad Volleybal Antwerpen.....	5
HOOFDSTUK 2: SPORTA-COMMISSIES VOLLEYBAL ANTWERPEN	7
Art. 2.1 Wedstrijdleiding Volleybal Antwerpen.....	7
Art. 2.2 Controlecommissie Volleybal Antwerpen.....	7
Art. 2.3 Scheidsrechterscommissie Volleybal Antwerpen	8
Art. 2.4 Juridische commissies Volleybal Antwerpen	8
HOOFDSTUK 3: SPORTA-JAARVERGADERING VOLLEYBAL ANTWERPEN	10
Art. 3.1 Samenstelling	10
Art. 3.2 Programma	10
Art. 3.3 Kandidaten voor commissies en/of (provinciale) Sporta-raden	10
Art. 3.4 Taken.....	10
HOOFDSTUK 4: REGLEMENTEN SPORTA-COMPETITIE VOLLEYBAL ANTWERPEN	11
Art. 4.1. Algemeen	11
Art. 4.2. Aansluiting en inschrijving.....	11
Art. 4.2.1 Aansluiting club.....	11
Art. 4.2.1.1 Aansluitingsvoorwaarden	11
Art. 4.2.1.2 Aansluitingsprocedure.....	11
Art. 4.2.1.3 Rechten	12
Art. 4.2.1.4 Plichten	12
Art. 4.2.1.5 Lidgeld.....	13
Art. 4.2.1.6 Verzekering	13
Art. 4.2.1.7 Facturatie	13
Art. 4.2.1.8 Communicatie via clubbestuur	14
Art. 4.2.1.9 Bestuurswijzigingen	14
Art. 4.2.1.10 Fusie.....	14
Art. 4.2.1.11 Verandering clubnaam.....	14
Art. 4.2.1.12 Ontslag	15
Art. 4.2.1.13 Getrouwheidsbeloning	15
Art. 4.2.2 Inschrijving ploeg	15
Art. 4.2.2.1 Inschrijvingsvoorwaarden	15
Art. 4.2.2.2 Inschrijvingsprocedure	16
Art. 4.2.2.3 Ploeglijst.....	16

Art. 4.2.3 Aansluiting leden.....	16
Art. 4.2.3.1 Lidgeld.....	16
Art. 4.2.3.2 Aansluiting competitiespeler.....	17
Art. 4.2.3.3 Aansluiting scheidsrechter	17
Art. 4.2.3.4 Aansluiting coach.....	17
Art. 4.2.3.5 Individuele aansluiting.....	18
Art. 4.2.3.6 Transfer competitiespeler	18
Art. 4.2.3.7 Vrijheidsaanvraag	18
Art. 4.2.3.8 Schrappen en heraansluiten.....	18
Art. 4.3. Deelname aan wedstrijden	19
Art. 4.3.1 Algemene voorwaarden.....	19
Art. 4.3.2 Leeftijd	19
Art. 4.3.3 Deelname dames in herencompetitie.....	19
Art. 4.3.4 Ploeglijst, basisspeler en dubbel spelen.....	19
Art. 4.3.5 Sportuniform	20
Art. 4.3.6 Gedrag	21
Art. 4.4 Organisatie competitie.....	23
Art. 4.4.1 Afdelingen.....	23
Art. 4.4.2 Puntendeling en rangschikking.....	23
Art. 4.4.3 Wedstrijddagen en uren	24
Art. 4.4.4 Uitstel.....	24
Art. 4.4.5 Forfait	25
Art. 4.5 Verloop wedstrijd	27
Art. 4.5.1 Spelregels.....	27
Art. 4.5.2 Taken thuisploeg.....	27
Art. 4.5.3 Accommodatie en benodigdheden.....	28
Art. 4.5.4. Digitaal Wedstrijdblad	29
Art. 4.5.5 Betreden van de zaal.....	31
Art. 4.5.6 Aanvang van de wedstrijden	31
Art. 4.5.7 Stilleggen van een wedstrijd.....	32
Art. 4.5.8 Supportersgedrag.....	32
Art. 4.5.9 Sportfraude.....	33
Art. 4.6 Scheidsrechters.....	34
Art. 4.6.1 Aansluiting scheidsrechter	34
Art. 4.6.2 Leveren van scheidsrechter	34
Art. 4.6.3 Scheidsrechterscursus en benoeming.....	35
Art. 4.6.4 Ontslag scheidsrechter	35

Art. 4.6.5 Kledij.....	35
Art. 4.6.6 Vergoeding.....	35
Art. 4.6.7 Startvergadering.....	36
Art. 4.6.8 Aanduiding wedstrijden.....	36
Art. 4.6.9 Gedragscode.....	38
Art. 4.7 Behandeling van klachten	39
Art. 4.7.1 De Juridische commissies.....	39
Art. 4.7.2 De Klachtencommissie.....	40
Art. 4.7.3 De Beroepscommissie.....	45
Art. 4.7.4 De Cassatiecommissie.....	45
Art. 4.7.5 De spoedprocedure.....	46
Art. 4.7.6 Kosten.....	48
Art. 4.8 Boetes en administratiekosten	49
Art. 4.8.1 Boetes.....	49
Art. 4.8.2 Administratieve kosten.....	51
Art. 4.8.3 Andere kosten.....	51
Art. 4.8.4 Boetelijst scheidsrechters.....	52
Bijlage 1: Gedragscodes	53
Art. 1.1 Doelstelling van de gedragscode.....	53
Art. 1.2 De overkoepelende principes bij de sportbeoefening.....	53
Art. 1.3 Gedragscodes voor sporters.....	54
Art. 1.4 Gedragscodes voor trainers.....	56
Art. 1.5 Gedragscodes voor scheidsrechters.....	58

HOOFDSTUK 1: PROVINCIALE STRUCTUUR

ART. 1.1 PROVINCIALE RAAD VOLLEYBAL ANTWERPEN

Art. 1.1.1 Samenstelling

- De Provinciale Raad Volleybal Antwerpen bestaat uit alle provinciale medewerkers die regelmatig medewerking verlenen aan de federatie op provinciaal vlak.
- Alle leden hebben stemrecht.
 - Indien nodig mogen volmachten worden gegeven, maar elk lid mag maximaal één ander lid bij volmacht vertegenwoordigen.
 - Wie driemaal na elkaar zonder geldige reden afwezig is op een vergadering van de Provinciale Raad, wordt als ontslagnemend beschouwd en verliest zijn stemrecht.
- Leden van de Provinciale Raad Volleybal Antwerpen worden verkozen voor een termijn van drie jaar. 1/3^{de} ervan is elk jaar uittredend en herkiesbaar.

Art. 1.1.2 Taken en bevoegdheden

De Provinciale Raad Volleybal Antwerpen heeft als taak de verkiezing van:

- Provinciale Voorzitter
- Provinciale Secretaris
- Commissievoorzitters
 - Zij worden door onderstaande commissies voorgedragen:
 - Scheidsrechterscommissie
 - Wedstrijdleiding
 - Controlecommissie
 - Juridische commissie
- Vertegenwoordigers in de verschillende commissies en/of Sporta-raad Volleybal Antwerpen

Art. 1.1.3 Bijeenroeping

- De verkiezingen hebben jaarlijks plaats binnen de maand na de Sporta-jaarvergadering Volleybal Antwerpen.
- Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.
 - Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

ART. 1.2 SPORTA-RAAD VOLLEYBAL ANTWERPEN

Art. 1.2.1 Samenstelling

- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen is samengesteld uit minstens 3 en maximum 10 leden. Maximum 2 leden komen uit dezelfde club.
 - Provinciale voorzitter
 - Provinciale secretaris
 - Commissievoorzitters
 - Subcommissie verantwoordelijken



- De aanwezigheid van de Sporta-consulent Volleybal is wenselijk.
- De samenstelling van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.
- Leden van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen worden verkozen voor een termijn van max. 4 jaar. 1/4^{de} van de leden van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen is op het einde van elk jaar uittredend en herverkiesbaar.
- Alle leden hebben stemrecht.
 - Wie driemaal na elkaar zonder geldige reden afwezig is op een vergadering van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen, wordt als ontslagnemend beschouwd en verliest zijn stemrecht.

Art. 1.2.2 Taken en bevoegdheden

- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen:
 - coördineert en stuurt de 'actieve werking' van de sporttak volleybal in Antwerpen en waakt over de toepassing van de interne reglementen;
 - duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert;
 - buigt zich over alle sportspecifieke aangelegenheden en doet desgewenst voorstellen aan de Sporta-raad Volleybal;
 - brengt verslag uit aan al haar leden en aan haar Sporta-consulent Volleybal;
 - kan i.s.m. de Sporta-consulent volleybal, alsook de Sporta-raad volleybal een provinciale jaarvergadering volleybal voor alle geïnteresseerde aangesloten clubs organiseren;
 - kan commissies oprichten en/of ontbinden waarvan zij de samenstelling, de bevoegdheden en de werking bepaalt. De aanvraag/ontbinding moet steeds schriftelijk gebeuren bij het diensthoofd sport via het bestaand aanvraagformulier;
 - kan genomen beslissingen van een commissie bekrachtigen, herroepen of tenietdoen.
- Onkostennota's van de leden van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen worden via de Sporta-consulent volleybal ter goedkeuring aan de boekhouding voorgelegd.
- De verkiezingen hebben jaarlijks plaats binnen de maand na de Sporta-jaarvergadering Volleybal Antwerpen.

Art. 1.2.3 Bijeenroeping

- De Sporta-raad Volleybal Antwerpen:
 - wordt op vraag van de voorzitter en/of de Sporta-consulent Volleybal bijeengeroepen;
 - vergadert op regelmatige basis;
 - vergadert geldig bij aanwezigheid of vertegenwoordiging van minstens de helft van de leden.
- Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.
 - Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

HOOFDSTUK 2: SPORTA-COMMISSIES

VOLLEYBAL ANTWERPEN

ART. 2.1 WEDSTRIJDDLEIDING VOLLEYBAL ANTWERPEN

Art 2.1.1 Samenstelling

- Verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 3 personen uit eenzelfde club.
- Maximum 5 personen, rekening houdend met de geografische spreiding.
- De samenstelling van een commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.

Art. 2.1.2 Taken en bevoegdheden

- De wedstrijdleiding ziet erop toe dat de interne reglementen inzake wedstrijden correct worden toegepast.
- De commissie duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De wedstrijdleiding komt **regelmatig** samen op de federale zetel.

ART. 2.2 CONTROLECOMMISSIE VOLLEYBAL ANTWERPEN

Art. 2.2.1 Samenstelling

- Verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 3 personen uit eenzelfde club.
- Maximum 5 personen, rekening houdend met de geografische spreiding.
- De samenstelling van een commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.

Art. 2.2.2 Taken en bevoegdheden

- De controlecommissie ziet erop toe dat de interne reglementen inzake wedstrijden correct worden toegepast.
- De commissie duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De controlecommissie komt **regelmatig** samen op de federale zetel.

ART. 2.3 SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE VOLLEYBAL ANTWERPEN

Art. 2.3.1 Samenstelling

- Verschillende vertegenwoordigers uit de clubs, max. 3 personen uit eenzelfde club.
- Maximum 10 personen, rekening houdend met de geografische spreiding.
- De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks vernieuwd aan het begin van elk sportseizoen.

Art. 2.3.2 Taken en bevoegdheden

- De scheidsrechterscommissie ziet erop toe dat de interne reglementen inzake scheidsrechters correct worden toegepast.
- De commissie duidt een voorzitter en secretaris aan, die respectievelijk de vergadering voorziet en notuleert.
- De scheidsrechterscommissie komt **regelmatic** samen op de federale zetel.

ART. 2.4 JURIDISCHE COMMISSIES VOLLEYBAL ANTWERPEN

(cfr. art. 4.7.1)

Art. 2.4.1 Commissies

- Alle rechtsprocedures binnen Sporta worden door drie juridische commissies behandeld:
 - de klachtencommissie
 - de beroepscommissie
 - de cassatiecommissie
- Geschillen worden in eerste aanleg en in beroep behandeld door respectievelijk de klachten- en beroepscommissie binnen Sporta Volleybal Antwerpen.
- Voor klachten over doping en SGG die niet intern afgehandeld kunnen worden, is Sporta aangesloten bij het Vlaamse Sporttribunaal.
- Klachten in cassatie worden verstuurd aan de federatie zoals voorgeschreven in de algemene reglementen van Sporta vzw.

Art. 2.4.2 Samenstelling

- De klachten- en beroepscommissie van Sporta Volleybal Antwerpen zijn samengesteld uit minstens 4 en maximum 8 leden (niet noodzakelijk juristen) die onderling een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris verkiezen.
- Voor de functie van voorzitter van een juridische commissie dient de kandidaat bij voorkeur te beschikken over een juridisch diploma.



Art. 2.4.3 Benoeming

- De leden van de klachten- en beroepscommissie worden voor onbepaalde duur benoemd door de Provinciale Raad Volleybal Antwerpen op voorstel van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen.
- Het mandaat eindigt in geval van vrijwillig, uitdrukkelijk ontslag of bij afzetting door de Provinciale Raad Volleybal Antwerpen die deze beslissing slechts kan nemen met 2/3^{de} meerderheid en na de betrokkene te hebben gehoord.

Art. 2.4.4 Bijeenroeping

- Voor elke zitting van de klachten- en beroepscommissie worden alle leden opgeroepen.
- Er dienen minstens 3 (drie) commissieleden aanwezig te zijn om geldig te kunnen zetelen.
- Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Er mag nooit meer dan één lid van eenzelfde vereniging zetelen.
- Een lid van een juridische commissie mag niet zetelen in een zaak die hemzelf, een familielid of zijn vereniging direct of indirect aanbelangt.

Art. 2.4.5 Bevoegdheid reglementencommissie

- De verantwoordelijke van de reglementencommissie mag op het einde van iedere zitting zijn advies geven.
- Bij afwezigheid kan hij zich laten vervangen door een lid van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen.
- Hij neemt echter niet deel aan de beraadslaging.
- Indien de klacht uitging van een federaal/provinciaal orgaan, adviseert hij, na de uitspraak, om al dan niet beroep aan te tekenen tegen de genomen beslissing.

HOOFDSTUK 3: SPORTA-JAARVERGADERING

VOLLEYBAL ANTWERPEN

ART. 3.1 SAMENSTELLING

- Alle sportclubs van de sporttak volleybal worden uitgenodigd op de jaarvergadering van Sporta Volleybal Antwerpen, georganiseerd aan het einde van het volleybalseizoen.
- Per club wordt men verplicht aanwezig te zijn. (boete voorzien)

ART. 3.2 PROGRAMMA

- Algemeen gedeelte met toelichtingen rond het voorbije en het nieuwe seizoen;
- Prijsuitreiking waar de kampioenen, vicekampioenen, fairplaywinnaars en jubilerende clubs (cfr. art. 4.2.1.13) van het voorbije sportseizoen gehuldigd worden.

ART. 3.3 KANDIDATEN VOOR COMMISSIES EN/OF (PROVINCIALE) SPORTA-RADEN

- Elk lid/bestuurder van een aangesloten club, kan zich kandidaat stellen voor één van de verschillende commissies en/of (provinciale) Sporta-raden Volleybal.
- Kandidaturen moeten voor de Sporta-jaarvergadering Volleybal Antwerpen ingediend worden op het Provinciaal Secretariaat.

ART. 3.4 TAKEN

De verkozen vertegenwoordigers:

- vormen de verschillende commissies en/of (provinciale) Sporta-raden Volleybal;
- vertegenwoordigen de Sporta-federatie vzw bij provinciale instanties en op provinciale manifestaties;
- behartigen de belangen en treden op als spreekpartner van de aangesloten leden en clubs;
- verlenen steun bij sportpromotionele acties vanwege de Sporta-federatie vzw;
- promoten mee de activiteiten van de Sporta-federatie vzw.

HOOFDSTUK 4: REGLEMENTEN SPORTA-COMPETITIE VOLLEYBAL ANTWERPEN

ART. 4.1. ALGEMEEN

- Deze reglementen zijn bindend voor alle competitieclubs en leden die bij Sporta-federatie onder Volleybal Antwerpen zijn aangesloten.
- Door aansluiting verklaren de clubs en leden zich akkoord met deze reglementen.
- In laatste instantie beslist de Sporta-raad Volleybal Antwerpen over de interpretaties van de reglementen en eventueel niet voorziene gevallen.
- Raadpleeg voor de **bekercompetitie** het 'Reglement Beker van Antwerpen'.

ART. 4.2. AANSLUITING EN INSCHRIJVING

Om te kunnen deelnemen aan de competitie moet je:

- de club aansluiten;
- de ploeg inschrijven;
- de leden aansluiten.

Art. 4.2.1 Aansluiting club

Art. 4.2.1.1 Aansluitingsvoorwaarden

- Een sportclub is een autonome, plaatselijke sportvereniging die bestaat uit minstens 10 aangesloten leden, met als doelstelling het organiseren van recreatieve en/of competitieve sportactiviteiten met permanent karakter en het promoten van haar sport(en).
- Een sportclub is een feitelijke vereniging of heeft, bij voorkeur, de structuur van een vzw en wordt geleid door een bestuur van minstens 2 personen.
- Een onderafdeling van een sportclub kan, indien ze voldoet aan vorige aansluitingsvoorwaarden, onder dezelfde voorwaarden aansluiten als een volledige en autonome club.
- Een aanvraag tot aansluiting van een club die afwijkt van deze voorwaarden, kan na onderzoek door het directiecomité aanvaard worden.

Art. 4.2.1.2 Aansluitingsprocedure

- Een club die wenst aan te sluiten, vult hiervoor de (online) aansluitingsfiche in die terug te vinden is op de website van Sporta-federatie (<https://sportateam.be/sportclub-of-groep-op-naam-1-jaar>).
- Sporta-federatie vzw bevestigt vervolgens de aansluiting bij de opgegeven contactpersoon aan de hand van de toekenning van een clubnummer en het verstrekken van de nodige informatie aangaande ledenadministratie, verzekeringen en andere services.
- Na ondertekening van de gebruiksovereenkomst en ontvangst van de nodige rechten kan de contactpersoon van de club via de online tool Mijn Beheer alle club- en ledengegevens online invoeren en beheren.



- De aansluiting is afgewerkt als
 - De clubfiche in Mijn Beheer werd vervolledigd met de gegevens van alle bestuursleden.
 - Alle (nieuwe) leden met alle verplichte gegevens werden ingevoerd in Mijn Beheer.
 - De clubkalender met alle wekelijkse activiteiten werd ingevoerd in Mijn Beheer. Wedstrijden van Sporta-Volleybal Antwerpen hoeven niet ingevoerd te worden.
 - De clubvoorkeuren bevestigd werden.
- Sporta-federatie stuurt vervolgens de factuur per post of per e-mail naar de contactpersoon of de facturatiecorrespondent.
- Verzekeringsdekking is voorzien vanaf de aansluitingsdatum voor de bij Sporta-federatie gekende leden. Voor alle verzekeringsopties kan vanaf de aansluitingsdatum ingetekend worden.
- De aansluiting loopt af op de vervalddag 1 juli en kan jaarlijks via Mijn Beheer vernieuwd worden tijdens de heraansluitingsperiode die loopt van 1 mei tot en met 30 juni.

Art. 4.2.1.3 Rechten

Een aangesloten club ontvangt/heeft recht op:

- een verzekeringshandleiding;
- de periodieke Sporta-federatie-nieuwsbrieven met allerlei nuttige clubinfo;
- de wekelijkse mededeling;
- een korting van 20% op een clubverblijf in beide Sporta Spots (Tongerlo en Maaseik);
- allerlei individuele leden- en clubvoordelen (cfr. de clubvoordelengids);
- inspraak in de jaarlijks provinciale algemene clubvergadering (cfr. AIR);
- inspraak in de sporttechnische werking via de Sporta-raden van de gekozen sporttakken (cfr. hoofdstukken 1-3).

Art. 4.2.1.4 Plichten

Aangesloten clubs zijn verplicht:

- de statuten en het Intern Reglement van Sporta-federatie vzw alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- de belangen van Sporta-federatie vzw of één van haar organen niet te schaden;
- in te staan voor een maximale administratieve en/of sportieve dienstverlening t.a.v. haar aangesloten leden en t.a.v. Sporta-federatie vzw waaronder:
 - het tijdig afhandelen van de jaarlijkse (her)aansluitingsprocedure;
 - het tijdig invullen of doorgeven van de clubkalender;
 - het tijdig en vlot aansluiten van competitiesporters;
 - het tijdig betalen van de periodieke facturen met lidgelden,...;
 - het tijdig doorgeven van wijzigingen inzake bestuur, adresgegevens,...;
 - het tijdig doorgeven van wijzigingen in lidmaatschap.
- in de mate van het mogelijke mee te werken aan regionale of landelijke sportpromotionele evenementen of campagnes, met de Sporta-federatie vzw en/of andere sportactoren;
- in de mate van het mogelijke op alle club-communicatiedragers (folders, affiches, website,...) de vermelding "lid van Sporta-federatie vzw, erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen" op te nemen alsook het officiële Sporta-federatie logo (cfr. website).
- Het niet (tijdig) naleven van bepaalde van deze plichten kan resulteren in een sanctie of boete.

Art. 4.2.1.5 Lidgeld

- Een aangesloten club betaalt **geen clublidgeld**, wel een lidmaatschapsbijdrage voor de aangesloten leden (cfr. art. 4.2.3 Aansluiting leden).

Art. 4.2.1.6 Verzekering

- Sporta-federatie sloot bij ETHIAS voor haar aangesloten en niet-aangesloten leden verzekeringspolissen af cfr. het decreet van 13 juli 2007 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties en het Besluit van 5 december 2008 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden van de Vlaamse Sportfederaties.
- Door aansluiting van de club bij Sporta-federatie vzw genieten alle leden, die tijdig (her)aangesloten zijn en waarvoor lidgeld wordt betaald, minstens van de voorwaarden bepaald door dit decreet en uitvoeringsbesluit (cfr. hoofdstuk 14 IR).

Art. 4.2.1.7 Facturatie

- **Periodiciteit**
 - Sporta-federatie vzw kan maandelijks een factuur opsturen naar de contactpersoon of facturatieverantwoordelijke van de club die via Mijn Beheer wordt opgegeven.
 - De administratieve kosten en boetes worden verrekend op de facturen van augustus, december en mei/juni.
- **Artikels**

Volgende artikels kunnen deel uitmaken van een factuur:

 - het basislidgeld van alle leden
 - verzekeringsopties voor alle of bepaalde leden
 - de competitiebijdragen van de competitie-leden
 - administratieve kosten en boetes
 - inschrijvingskosten
 - kosten in het kader van rechtsprocedures
 - ...
- **Te laat of niet betalen**

Te laat of niet betalen van de facturen kan aanleiding geven tot:

 - aanmaning- en/of gerechtskosten
 - brief 1= 60 dagen na factuurdatum
 - brief 2 = 90 dagen na factuurdatum
 - brief 3 = aangetekend 120 dagen na factuurdatum
 - weigering van deelname aan activiteiten/competities
 - niet verzekerd zijn
 - schorsing

Art. 4.2.1.8 Communicatie via clubbestuur

- Iedere club is verplicht via **Mijn Beheer** twee bestuursleden (voorzitter en secretaris/contactpersoon) op te geven als afgevaardigden van de club tegenover de federatie.
- Eén ervan is verplicht aanwezig te zijn op de jaarvergadering volleybal (cfr. hfdst.3), de werkvergaderingen en eventuele speciale vergaderingen. Hij/zij moet zijn/haar lidkaart van Sporta vzw - afd. volley kunnen voorleggen. Bij afwezigheid kan door de club volmacht gegeven worden aan een derde (lid van de federatie en betrokken club). (boete voorzien)
- De contactpersoon van de club ontvangt alle officiële communicaties en is verplicht de Wekelijkse Mededelingen die hij/zij wekelijks per e-mail ontvangt te lezen. Van de contactpersoon wordt verwacht dat hij/zij via e-mail en telefoon regelmatig bereikbaar is.
- De clubsecretarissen die om één of andere reden langdurig afwezig zijn, zijn verplicht schikkingen te treffen in clubverband voor hun mailverkeer en andere communicatie.

Art. 4.2.1.9 Bestuurswijzigingen

- Iedere wijziging in de samenstelling van het bestuur van de club of verandering van adres, **e-mailadres en/of telefoonnummer** van de verantwoordelijken (voorzitter of secretaris) dient onmiddellijk aan het secretariaat te worden meegedeeld en ingevoerd te worden in Mijn Beheer.

Art. 4.2.1.10 Fusie

Het is aan de aangesloten clubs toegestaan samen te smelten onder volgende voorwaarden:

- De clubs moeten op het ogenblik van de fusieaanvraag financieel in orde zijn tegenover de federatie.
- De clubs welke wensen samen te smelten moeten minstens één kalenderjaar aangesloten zijn.
- De aanvraag tot fusie moet ingediend worden:
 - na het einde van de competitie en vóór de inschrijvingsdeadline
 - **per e-mail (volleybal@sporta.be) of per post (Sporta Volleybal, Lange Leemstraat 372D, 2018 Antwerpen)**
 - **in naam van de secretarissen van de clubs die wensen te fusioneren**
- De federatie stuurt een bevestiging van de fusie naar beide secretarissen.
- Wanneer meerdere clubs fusioneren, mag elke ploeg in de reeks van het vorige seizoen blijven, uitgezonderd bij stijgen of dalen.

Art. 4.2.1.11 Verandering clubnaam

- De aanvraag tot verandering van benaming moet door de club ingediend worden:
 - na het einde van de competitie en vóór de inschrijvingsdeadline;
 - **per e-mail (volleybal@sporta.be) of per post (Sporta Volleybal, Lange Leemstraat 372D, 2018 Antwerpen);**
 - **in naam van de secretaris van de club.**
- De federatie stuurt een bevestiging van de verandering van clubnaam naar de secretaris.



Art. 4.2.1.12 Ontslag

- Ontslag van een club moet door de club gemeld worden:
 - voor de uiterste inschrijvingsdatum;
 - per e-mail (volleybal@sporta.be) of per post (Sporta Volleybal, Lange Leemstraat 372D, 2018 Antwerpen);
 - in naam van de secretaris van de club.
- De federatie stuurt een bevestiging van het ontslag naar de secretaris.
- Het ontslag zal slechts toegestaan worden indien de club financieel in orde is tegenover de federatie.

Art. 4.2.1.13 Getrouwheidsbeloning

Een club die 10, 20, 30, 40, ... jaar ononderbroken lid is van de federatie ontvangt een aandenken op de Sporta-jaarvergadering Volleybal Antwerpen (cfr. art. 3.2).

Art. 4.2.2 Inschrijving ploeg

Art. 4.2.2.1 Inschrijvingsvoorwaarden

- **Inschrijvingsgeld:**
 - Per ploeg wordt elke seizoen een administratieve kost aangerekend van €8,00.
- **Nieuwe ploegen:**
 - Nieuwe ploegen starten in eerste instantie in de laagste of één na laagste afdeling.
 - De federatie behoudt het recht om nieuwe ploegen in bepaalde reeksen in te delen (cfr. art. 4.4.1).
- **Aantal ploegen:**
 - Een club kan maximaal 2 ploegen inschrijven in eenzelfde reeks, uitgezonderd in de laagste reeks (cfr. art. 4.4.1).
- **Beschikbaar terrein:**
 - Per ingeschreven ploeg moet de club minstens om de 2 weken over een terrein beschikken om de thuiswedstrijden te kunnen plannen.
- **Leveren scheidsrechter** (cfr. art. 4.6.2)
 - Per ingeschreven ploeg moet de club een scheidsrechter ter beschikking stellen van de scheidsrechterscommissie, met een maximum van 5 scheidsrechters.
 - Een scheidsrechter moet zich voor minimum 11 wedstrijden per seizoen ter beschikking stellen om als volwaardig scheidsrechter beschouwd te worden. Indien de scheidsrechter hier niet aan voldoet, wordt hij afhankelijk van het aantal wedstrijden waarvoor hij zich ter beschikking heeft gesteld, beschouwd als ontbrekende scheidsrechter voor heen-en/of terugronde.
 - De clubs die geen of te weinig scheidsrechters leveren, lopen een boete op per ontbrekende scheidsrechter. Deze boete wordt apart aangerekend voor heen-en terugronde.

- Nieuwe clubs worden het eerst seizoen dat ze deelnemen vrijgesteld van deze boete.
- Indien een club meer scheidsrechters levert dan voorzien zal deze club een bonus van de helft van de boete krijgen.

Art. 4.2.2.2 Inschrijvingsprocedure

- Een volleybalclub kan jaarlijks één of meerdere ploegen inschrijven via het inschrijvingsformulier dat in april via de website ter beschikking wordt gesteld.

Art. 4.2.2.3 Ploeglijst (cfr. art. 4.3.4.1)

- Elke club moet voor de start van de competitie doorgeven welke spelers in welke ploeg zullen spelen en wie de ploegverantwoordelijke is.
- Deze ploeglijst wordt doorgegeven via Mijn Beheer (cfr. handleiding ploeglijst en digitaal wedstrijdblad):
 - in de clubomgeving via het menu 'Volleybal Antwerpen > 'Ploegen'.
- Deze ploeglijst is in principe bindend voor het lopend seizoen. Maar zolang een speler geen 8 wedstrijden heeft meegespeeld bij een bepaalde ploeg, kan hij van ploeg veranderen. Dit moet gemeld worden via mail naar volleybal@sporta.be. De Sporta-consulent zet bijgevolg de speler over van de ene ploeg naar de andere ploeg.
- Nieuwe spelers moeten na aansluiting toegevoegd worden aan deze ploeglijst.
- Een speler mag maar op één ploeglijst voorkomen. Een uitzondering geldt voor dames die ook in de herencompetitie deelnemen.

Art. 4.2.3 Aansluiting leden

Art. 4.2.3.1 Lidgeld

- **Basislidgeld**
 - Voor elk lid dat aangesloten wordt, moet het basislidgeld betaald worden. Dit geldt voor competitieplayers, coaches, scheidsrechters, leden die meetrainen en verzekerd willen zijn, ...
 - Het basislidgeld voor de sporttak volleybal bedraagt €13,90.
 - Hiermee zijn de leden verzekerd en kunnen ze genieten van de basisondersteuning.
 - Het basislidgeld is ondeelbaar. Leden die op een latere datum dan de vervaldatum van hun club aansluiten betalen het volledige basislidgeld.
- **Competitiebijdrage**
 - Voor elk lid dat wordt aangesloten als competitieplayer (cfr. art. 4.2.3.2) wordt bovenop het basislidgeld een competitiebijdrage aangerekend.
 - De competitiebijdrage bedraagt:
 - -18 jaar: €7,00
 - +18 jaar: €9,50
 - Competitiebijdragen zijn ondeelbaar. Competitieleden die op een latere datum dan de vervaldatum van hun club aansluiten betalen de volledige competitiebijdrage



Art. 4.2.3.2 Aansluiting competitiespeler

- Om als speler te mogen fungeren op een wedstrijd, moet de club de speler aansluiten in Mijn Beheer. Bij ingave van zijn gegevens moet de club:
 - een recente en duidelijke pasfoto uploaden;
 - onder 'competities: Volleybal-Antwerpen': 'ja' aanvinken.
- Optioneel kan er onmiddellijk aangeduid worden:
 - in welke ploeg de speler zal aantreden;
 - met welk truitjesnummer de speler zal spelen.
- Een lid is pas speelgerechtigd vanaf het moment dat de aansluiting werd goedgekeurd en er bijgevolg een lidkaart met pasfoto kan gedownload worden.
- Om te kunnen aansluiten als competitiespeler moet de speler minstens 14 jaar zijn op het moment van aansluiting (cfr. art. 4.3.2).
- Het is verboden gedurende een speelseizoen gelijktijdig bij meer dan één club in competitie van Sporta-Volleybal Antwerpen aangesloten te zijn als competitiespeler.
- Een speler kan tijdens het seizoen van club veranderen indien voldaan wordt aan de transferregels (cfr. art. 4.2.3.6).

Art. 4.2.3.3 Aansluiting scheidsrechter

- De club moet de geleverde scheidsrechter(s) (cfr. art. 4.6.2) aansluiten via Mijn Beheer (cfr. art. 4.6.1.2). Bij ingave van zijn gegevens moet de club:
 - onder 'sporttechnisch kader': scheidsrechter/jury aanvinken;
 - onder 'competities: Volleybal Antwerpen': 'neen' aanvinken (uitz. Indien de scheidsrechter ook een competitiespeler is, dan moet men hier 'ja' aanvinken).
- Om te kunnen aansluiten als scheidsrechter moet de scheidsrechter minstens 16 jaar zijn op het moment van aansluiting (cfr. art. 4.6.1.2).
- Scheidsrechters kunnen geen competitieaansluiting hebben bij een club en een scheidsrechtersaansluiting bij een andere club (cfr. art. 4.6.1.2).
- Een scheidsrechter kan tijdens het seizoen niet van club veranderen.
 - Daardoor kan de club, om welke reden ook, een scheidsrechter niet tijdelijk afstaan aan een andere club.
 - Om van club te veranderen volgt de scheidsrechter de normale procedure van vrijheidsaanvraag aan het einde van het seizoen (cfr. art. 4.2.3.7).

Art. 4.2.3.4 Aansluiting coach

- Om als coach te mogen fungeren op een wedstrijd, moet de club de coach aansluiten in Mijn Beheer. Bij ingave van zijn gegevens moet de club:
 - onder 'competities Volleybal-Antwerpen': 'neen' aanvinken (uitz. Indien de coach ook een competitiespeler is, dan moet men hier 'ja' aanvinken).
- De coach kan voor eender welke club als coach fungeren van zodra zijn aansluiting wordt goedgekeurd en er een lidkaart (zonder foto) gedownload kan worden.
- De coach moet zijn lidkaart (zonder foto) samen met zijn identiteitskaart of een officieel document waarop een foto en geboortedatum vermeld staat, kunnen voorleggen.
- Om te fungeren als coach moet je minstens 16 jaar zijn op de dag van de wedstrijd (cfr. art. 4.3.2).



Art. 4.2.3.5 Individuele aansluiting

- Alle personen die niet wensen aan te sluiten bij een club, kunnen zich rechtstreeks tot de federatie richten en een individuele aansluiting aanvragen.
- Zij kunnen een lidkaart verkrijgen die hen toelaat officiële functies te bekleden bij de federatie.

Art. 4.2.3.6 Transfer competitiespeler

- Een speler kan tijdens het lopende seizoen een transfer aanvragen:
 - tussen 1 juli en 1 maart;
 - per mail naar volleybal@sporta.be;
 - op voorwaarde dat hij/zij nog geen wedstrijd gespeeld heeft in het seizoen waarin de transfer wordt aangevraagd.
- De club waar de speler aangesloten is, moet schriftelijk aan het Provinciaal Secretariaat bevestigen dat het lid de toestemming krijgt om naar een andere club te transfereren.
- De club waar de speler wil aansluiten moet schriftelijk aan het Provinciaal Secretariaat bevestigen dat zij het lid zullen aansluiten.
- Als beide bevestigingen op het secretariaat aanwezig zijn, zullen de wedstrijdleiding en secretaris de transfer goedkeuren indien aan alle voorwaarden voldaan zijn.
- De beslissing hiervan wordt schriftelijk aan de clubs meegedeeld.

Art. 4.2.3.7 Vrijheidsaanvraag

- Elk lid kan zijn/haar vrijheid aanvragen:
 - door de club en de federatie op de hoogte te brengen;
 - tussen 1 en 31 mei (decr. dd. 1/1/1997);
 - via het formulier dat op de website (sportateam.be/Volleybal-antwerpen) beschikbaar is.
- De federatie stuurt na ontvangst van de aanvraag een bevestiging naar de speler en de club.

Art. 4.2.3.8 Schrappen en heraansluiten

- Clubbestuurders kunnen tijdens de heraansluitingsprocedure van volleybal, die loopt van 1 mei tot en met 30 juni, hun leden schrappen of heraansluiten.
- Nadat deze periode voorbij is, zijn de doorgegeven ledenlijsten definitief en kunnen er door de club geen leden meer geschrapt worden, uitgezonderd door een transfer (cfr. art. 4.2.3.6).
- Leden toevoegen is gedurende het ganse seizoen wel mogelijk.

ART. 4.3. DEELNAME AAN WEDSTRIJDEN

Art. 4.3.1 Algemene voorwaarden

- Om te mogen deelnemen aan de wedstrijden moet:
 - men correct aangesloten zijn bij Sporta-Volleybal Antwerpen (cfr. art. 4.2.3);
 - men correct aangeduid zijn op het digitaal wedstrijdblad (cfr art. 4.5.3.10).
- Alle namen vermeld op het digitaal wedstrijdblad, vallen onder de geldende reglementen en statuten.
- Een speler of coach kan niet deelnemen aan een andere wedstrijd die gelijktijdig plaatsvindt zolang hij de wedstrijd niet met toestemming van de scheidsrechter heeft verlaten.
- Wanneer een club een niet-gekwificeerde speler heeft laten spelen in één of meerdere wedstrijden, zal de controlecommissie forfait uitspreken voor wedstrijden waaraan deze speler heeft deelgenomen (cfr. art. 4.4.5.1A).

Art. 4.3.2 Leeftijd

- Om deel te nemen als **speler** moet je **minstens 14 jaar** zijn op het moment van aansluiting (cfr. art. 4.2.3.2).
- Om te fungeren als **coach** moet je **minstens 16 jaar** zijn op de dag van de wedstrijd (cfr. art. 4.2.3.4).

Art. 4.3.3 Deelname dames in herencompetitie

- In de 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} herenafdeling mogen 3 dames op het digitaal wedstrijdblad aangeduid worden, waarvan er slechts 2 dames gelijktijdig aan het spel mogen deelnemen.

Art. 4.3.4 Ploeglijst, basisspeler en dubbel spelen

Art. 4.3.4.1 Ploeglijst (cfr. art. 4.2.2.3)

- Elke club moet voor de start van de competitie doorgeven welke spelers in welke ploeg zullen spelen en wie de ploegverantwoordelijke is.
- Deze ploeglijst wordt doorgegeven via Mijn Beheer (cfr. handleiding ploeglijst en digitaal wedstrijdblad):
 - in de clubomgeving via het menu 'Volleybal Antwerpen > 'Ploegen'.
- Deze ploeglijst is in principe bindend voor het lopend seizoen. Maar zolang een speler geen 8 wedstrijden heeft meegespeeld bij een bepaalde ploeg, kan hij van ploeg veranderen. Dit moet gemeld worden via mail naar volleybal@sporta.be. De Sporta-consulent zet bijgevolg de speler over van de ene ploeg naar de andere ploeg.
- Nieuwe spelers moeten na aansluiting toegevoegd worden aan deze ploeglijst.
- Een speler mag maar op één ploeglijst voorkomen. Een uitzondering geldt voor dames die ook in de herencompetitie deelnemen.

Art. 4.3.4.2 Basisspeler

- Van zodra een speler 8 wedstrijden heeft gespeeld in 1 bepaalde ploeg is deze speler basisspeler van die bepaalde ploeg.
 - Een speler wordt als 'gespeeld' geteld, indien hij op het digitaal wedstrijdblad is aangeduid.
 - Indien een speler niet heeft meegespeeld en niet als 'gespeeld' mag geteld worden, dan moet de kapitein dit melden in het opmerkingenvak van het digitaal wedstrijdblad (cfr. art. 4.5.3.1C).
- Een basisspeler mag in een hogere ploeg aantreden, maar niet in een lagere ploeg.
 - Een basisspeler mag dus niet van de 1ste ploeg naar de 2de of lager, ook al spelen ploeg 1 en ploeg 2 in dezelfde afdeling.
 - Uitzondering: De laagst spelende ploeg mag per competitiewedstrijd beroep doen op maximum 2 basisspelers van een hoger spelende ploeg.

Art. 4.3.4.3 Dubbelspelen

- Er mogen zoveel spelers (basisspeler of niet-basisspeler) dubbelspelen als het aantal ploegen van je club in de competitie van dat geslacht
 - Bijvoorbeeld: indien er 2 herenploegen van je club aantreden in deze competitie, dan mogen er 2 heren dubbelspelen.
 - Dubbelspelen wil zeggen tijdens dezelfde competitieweek (KW) in twee ploegen aantreden.
 - Basisspelers houden hierbij rekening met de regels beschreven in art. 4.3.4.2.
- Een speler (basisspeler of niet-basisspeler) mag maximaal twee wedstrijden per week spelen.
 - Basisspelers houden hierbij rekening met de regels beschreven in art. 4.3.4.2.

Art. 4.3.4.4 Algemeen

- Bij overtreding van bovenstaande reglementering zal de ploeg, waar de overtreder heeft gespeeld, bestraft worden en niet noodzakelijk de laagst spelende ploeg.
- Bekerwedstrijden tellen niet mee als gespeelde wedstrijden in de normale competitie.

Art. 4.3.5 Sportuniform

Art. 4.3.5.1 Algemeen

- Het **sportuniform** moet éénvormig en van dezelfde kleur zijn.
 - Zowel korte als lange mouwen zijn toegelaten.
 - Zowel korte als lange sportieve broeken zijn toegelaten.
- Indien er een **hoofddoek** wordt gedragen, moet dit een sporthoofddoek zijn en uniform van kleur.
- Het **shirt van de libero** moet in een andere contrasterende kleur zijn.
- De **schoenen** moeten aangepast zijn om binnen te dragen. In verscheidene sportzalen verbiedt de gemeentelijke overheid om de sportaccommodatie te gebruiken met schoenen waarmee men buiten heeft gelopen.



Art. 4.3.5.2 Nummering

- De truitjes moeten genummerd zijn met nummers van **1 tot 99**.
- De nummers moeten in een contrasterende kleur zijn.
- De grootte van de nummers moet minimum 10 cm op de borst en 15 cm op de rug zijn.
- De banden waarmee de rugnummers gemaakt zijn, moeten minimum 1 cm breed zijn.

Art. 4.3.5.3 Afwijking

- De scheidsrechter vermeldt iedere afwijking van het voorgeschreven sportuniform op het digitaal wedstrijdblad zodat de boete kan worden toegepast.
- Indien een volledige ploeg speelt in een uniforme sportkledij maar niet volgens bovenstaande regels, zal de wedstrijdleiding de secretaris van deze club schriftelijk verwittigen en maximum 4 weken na verzendingsdatum de tijd gunnen om dit in orde te brengen. Na deze periode wordt forfait uitgesproken voor de wedstrijden die gespeeld worden in de niet-voorgeschreven sportkledij.
- Een speler die op zijn shirt geen nummer draagt van 1 tot en met 99 mag niet deelnemen aan de wedstrijd. Indien deze speler toch deelneemt, zal forfait uitgesproken worden tegen de betrokken ploeg omdat deze speler niet gekwalificeerd is.

Art. 4.3.6 Gedrag

- Elk lid dient zich te gedragen volgens de **gedragscodes** (cfr. bijlage 1).
- De spelers staan onder de uitsluitende leiding van de scheidsrechter van zodra zij de speelruimte betreden. Zij moeten zich aan zijn besluiten onderwerpen totdat zij de sportinstelling hebben verlaten (cfr. art. 4.6.8.3).
- Indien zich onregelmatigheden voordoen (terrein verlaten, opstootjes enz...) is een scheidsrechter van een wedstrijd verplicht binnen de tien (10) kalenderdagen schriftelijk en ondertekend een verslag te zenden van de gebeurlijke wanorde die zich vóór, tijdens of na de wedstrijd hebben voorgedaan. Dit verslag moet worden gezonden aan de secretaris van Sporta-Volleybal Antwerpen (cfr. art. 4.7.2.3).
- Tijdens een wedstrijd kan een coach of een speler na een eventuele mondelinge waarschuwing een gele en/of rode kaart krijgen (cfr. art.4.6.8.3):

KAART	SANCTIE	STRAFPUNTEN
geel	waarschuwing 1 speler, geldt voor hele ploeg	1
rood	verlies spelfase	2
geel + rood in 1 hand	uitwijzing voor set (= voor set)	4
geel + rood in 2	uitsluiting voor wedstrijd (= voor wedstrijd)	0, SR-verslag

o **Scheidsrechtersverslag:**

- Bij uitwijzing voor de set wordt er geen scheidsrechtersverslag opgemaakt.
- Bij uitsluiting voor de rest van de wedstrijd wordt er steeds een scheidsrechtersverslag opgemaakt dat wordt overgemaakt aan de federatie.

- **Strafpunten:**

- De ingeschreven strafpunten op naam blijven twee jaar geldig. Indien men aan het totaal van 7 (zeven) strafpunten komt, volgt er een schorsing van 1 (één) speelweek.
 - De schorsing gaat in de eerstvolgende wedstrijd 5 (vijf) kalenderdagen nadat de schorsing gepubliceerd werd in de WM en de clubsecretaris per mail op de hoogte werd gesteld.
 - Deze schorsing is steeds voor alle terreinfuncties (speler, coach, assistent-coach en scheidsrechter). Bij overtreding volgt een forfaituitspraak zoals voorzien in art. 4.4.5.1A.

ART. 4.4 ORGANISATIE COMPETITIE

Art. 4.4.1 Afdelingen

- De competitie bestaat uit een herencompetitie en een damescompetitie. Binnen elke competitie zijn de ploegen verdeeld in verschillende afdelingen.
- Alle ploegen die in het vorig seizoen in die afdeling gespeeld hebben, uitgenomen stijgers en dalers, volgens de richtlijnen vermeld op de website, maken deel uit van een afdeling.
- Nieuwe ploegen starten in eerste instantie in de laagste of één na laagste afdeling. De federatie behoudt het recht de nieuwe clubs in bepaalde reeksen in te delen (cfr. art. 4.2.2.1).
- Een club kan maximum 2 ploegen inschrijven in eender welke reeks, uitgezonderd in de laagste reeks (cfr. art. 4.2.2.1).
- In laatste instantie beslist de Sporta-raad Volleybal Antwerpen over onvoorziene gevallen met betrekking tot de indeling van de afdelingen.

Art. 4.4.2 Puntendeling en rangschikking

Art. 4.4.2.1 Puntendeling

- De winnaar van een wedstrijd is diegene die het eerst drie sets wint.
- De winnaar krijgt:
 - 3 punten, indien de wedstrijd met 3-0 (0-3) of met 3-1 (1-3) werd gewonnen;
 - 2 punten, indien met 3-2 (2-3) werd gewonnen.
- De verliezende ploeg krijgt:
 - 1 punt indien ze de wedstrijd met 2-3 (3-2) verliest,
 - 0 punten indien met 1-3 (3-1) werd verloren.
 - Wie een wedstrijd verliest door forfait, verliest hierdoor 1 punt.

Art. 4.4.2.2 Rangschikking

- De rangschikking wordt opgemaakt door optelling van de punten die behaald werden na elke wedstrijd.
- Bij gelijkheid van punten wordt het klassement bepaald in deze volgorde:
 - het aantal gewonnen wedstrijden;
 - het setgemiddelde (quotient van de gewonnen sets en verloren sets);
 - indien beide ploegen nog gelijk zijn en in aanmerking komen voor stijgen of dalen worden testwedstrijden gespeeld onder voorwaarden bepaald door de wedstrijdleiding.
- De kampioenen en vicekampioenen ontvangen een prijs op de Sporta-jaarvergadering Volleybal-Antwerpen (cfr. hfdst.3).

Art. 4.4.2.3 Fairplayrangschikking

- De ploegen geven elkaar na de wedstrijd een fairplaypunt (cfr. art. 4.5.3.10C).
- De fairplayrangschikking wordt opgemaakt op basis van het aantal fairplaypunten dat een ploeg behaalt.
- De fairplaywinnaars ontvangen een prijs op de Sporta-jaarvergadering Volleybal-Antwerpen (cfr. hfdst.3).

Art. 4.4.3 Wedstrijddagen en uren

Art. 4.4.3.1 Wedstrijddagen

- De wedstrijden worden bij voorkeur gespeeld op vrijdag, eventueel op zondag.
- In 1^{ste} afdeling dames en heren worden de wedstrijden verplicht gespeeld op vrijdag of eventueel op zondag. Uitzondering kan worden toegestaan voor het 1^{ste} competitiejaar.

Art. 4.4.3.2 Wedstrijduren

- Start wedstrijd op weekdays:
 - ten vroegste 19u30
 - ten laatste 22uEr kunnen maximum 2 wedstrijden gepland worden na elkaar.
- Start wedstrijd op zaterdag:
 - ten vroegste om 10u00
 - ten laatste om 20u30
- Start wedstrijd op zondag:
 - ten vroegste om 10u00
 - ten laatste om 16u00
- Er moet minstens 1u30 tussen de twee aanvangsuren zijn (vanaf 2027-2028).

Art. 4.4.4 Uitstel

Art. 4.4.4.1 Algemene voorwaarden

- Uitstel wordt enkel toegestaan:
 - om gegronde redenen
 - mits schriftelijke aanvraag van de secretaris van de club via Mijn Beheer (menu: Volleybal Antwerpen)
 - met nieuwe datum
 - met goedkeuring van de tegenpartij
 - met goedkeuring van Sporta
 - minstens 7 dagen op voorhand
- Bij uitstel wordt aan de ploeg die uitstel vraagt een forfaitair bedrag aan administratieve kosten aangerekend.
- Heirkracht uitgezonderd, mag het uur niet worden veranderd bij wederzijds akkoord van de clubs. Alleen de wedstrijdleiding is bevoegd om uren te wijzigen. Overtreding kan aanleiding geven tot forfait voor beide ploegen. (boete voorzien)

Art. 4.4.4.2 Onbeschikbaarheid zaal en terreinen

- Wanneer een zaal niet vrij is, moet de vraag tot uitstel samen met een officieel document van het gemeentebestuur of de zaaleigenaar op het Provinciaal Secretariaat toekomen. De wedstrijdleiding behoudt zich het recht om na te gaan of de aangehaalde argumenten met de werkelijkheid overeenstemmen.
- Voor alle andere aanvragen moet(en) de reden(en) grondig gefundeerd zijn. Zo de wedstrijdleiding achteraf de reden van het uitstel onjuist acht, kan de betrokken club met puntenverlies worden bestraft.
- Alleen de wedstrijdleiding kan een wedstrijd op voorhand afgelasten omwille van de onbeschikbaarheid van het terrein.

Art. 4.4.5 Forfait

Art. 4.4.5.1 Wanneer wordt een forfait uitgesproken

A. Een forfait wordt uitgesproken:

- a) Indien een club één of meerdere niet-gekwaliceerde spelers of coach opstelt. (boete voorzien)
 - Met niet-gekwaliceerde speler/coach wordt bedoeld: niet voldaan aan alle voorwaarden om als speler in wedstrijden te mogen worden opgesteld, bv geen lid, geschorst, enz...
- b) Indien een ploeg weigert te spelen op een terrein aangeduid door de federatie. (boete voorzien)
- c) Indien de ploeg onvolledig is op het voorziene aanvangsuur.
 - Boete en SR-kosten onder de vorm van een forfaitaire boete ten laste van de forfaitgevende ploeg. Hiervan gaat een deel naar de tegenstander.
- d) Indien de ploeg volledig afwezig is op het voorziene aanvangsuur.
 - Boete en SR-kosten onder de vorm van een forfaitaire boete ten laste van de forfaitgevende ploeg. Hiervan gaat een deel naar de tegenstander.
- e) Indien de thuisploeg geen bediener heeft voor het scorebord (cfr. art. 4.5.3.4). (boete voorzien)
- f) Indien een ploeg vrijwillig het terrein verlaat vóór het einde van de wedstrijd. (boete voorzien)
- g) Indien er een reglementsovertreding wordt vastgesteld.

B. Een forfait kan worden uitgesproken:

- a) Wanneer een club niet in orde is met haar sportuitrusting op het voorziene officiële aanvangsuur (cfr. art.4.3.5).
 - Iedere achterstand op dit uur moet door de scheidsrechter op het **notitieblad** worden vermeld, met vermelding van de redenen.
- b) Tegen de club, door wiens nalatigheid de wedstrijd te laat aanvangt.
- c) Indien het sportmateriaal onvolledig of niet in orde is (cfr. art. 4.5.3).
- d) Indien de club(s) het uur onderling aangepast hebben zonder goedkeuring van de wedstrijdleiding (cfr. art.4.4.4.1).

- C. Een forfait kan worden uitgesproken tegen de twee ploegen. (boete voorzien)
- D. Forfait wordt niet uitgesproken of kan herroepen worden bij bewezen heirkraft.
 - o De nodige bewijsstukken moeten op het Provinciaal secretariaat toekomen binnen de acht (8) dagen, volgend op de uitspraak.

Art. 4.4.5.2 Eén van de ploegen geeft zelf forfait

A. Tijdig verwittigd forfait

- Een club die 3 (drie) werkdagen vóór de ontmoeting schriftelijk verwittigt dat forfait wordt gegeven, betaalt een forfaitair bedrag.
- Indien er forfait wordt gegeven in de laatste 3 wedstrijden of voor de eindronde dan is dit bedrag hoger.
- Een deel van dit forfaitair bedrag gaat naar de tegenstander.
- De club verwittigt te Sporta-consulent via mail naar volleybal@sporta.be.
- De Sporta-consulent verwittigt de tegenstander en de scheidsrechterscommissie.

B. Te laat verwittigd forfait

- Een club die te laat verwittigt (voor de ontmoeting maar later dan 3 werkdagen voor de ontmoeting) dat forfait wordt gegeven, betaalt een forfaitair bedrag.
- Indien er forfait wordt gegeven in de laatste 3 wedstrijden of voor de eindronde dan is dit bedrag hoger.
- Een deel van dit forfaitair bedrag gaat naar de tegenstander.
- Tijdens de kantooruren verwittigt de club de Sporta-consulent volleybal telefonisch en bevestigt per mail.
- Buiten de kantooruren verwittigt de club de voorzitter van Sporta-raad Volleybal Antwerpen telefonisch en bevestigt per mail.
 - o Bij afwezigheid van de voorzitter, verwittigt de club de voorzitter van de scheidsrechterscommissie.
 - o De contactgegevens staan vermeld op <https://sportateam.be/volleybal-antwerpen>.
- De Sporta-consulent, voorzitter van Sporta-raad Volleybal Antwerpen of de voorzitter van de scheidsrechterscommissie verwittigt indien mogelijk de tegenstander en de scheidsrechterscommissie telefonisch en bevestigt per mail.

Art. 4.4.5.3 Gevolgen van forfait

- Aftrek van 1 punt voor die wedstrijd.
- Boete volgens de boetelijst (cfr. art. 4.8.1).

Art. 4.4.5.4 Algemeen forfait

- Bij algemeen forfait is er een globale boete voorzien.
- De uitslagen van de reeds gespeelde wedstrijden van de ploeg zullen vervallen.
- Indien een ploeg driemaal forfait geeft voor een te spelen wedstrijd kan de federatie overgaan tot het uitspreken van algemeen forfait voor die ploeg.

ART. 4.5 VERLOOP WEDSTRIJD

Art. 4.5.1 Spelregels

- Alle wedstrijden worden gespeeld volgens de Internationale Volleybalspelregels.
- Eventuele wijzigingen aangebracht door de eigen federatie hebben steeds voorrang.
- Ter aanvulling van de Internationale Volleybalspelregels wordt bepaald:
 - Een ploeg met in totaal 13 spelers is niet verplicht om met 2 libero's te spelen.
 - 12 spelers + 1 libero is dus toegelaten.

Art. 4.5.2 Taken thuisploeg

- De organisatie van een wedstrijd valt volledig ten laste van de thuisploeg.
 - De thuisploeg is de ploeg waarvan de naam eerst vermeld staat op de kalender, zelfs als de wedstrijd op neutraal terrein wordt gespeeld of op het terrein van de tegenstrever.
- De thuisploeg zorgt ervoor dat het **terrein en het materiaal** minstens 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd in orde zijn (cfr. art. 4.5.3). (boete voorzien)
- De kapitein van de thuisploeg fungeert als **terreinafgevaardigde**:
 - Hij/zij ontvangt en begeleidt de scheidsrechter naar de kleedkamer.
 - Hij/zij ontvangt en begeleidt de bezoekende ploeg naar de kleedkamer.
 - Hij/zij staat de scheidsrechter bij bij de controle van het terrein.
- Vanaf zijn aankomst is de scheidsrechter te gast bij de bezochte club. Het bestuur en spelers van de thuisclub zijn verplicht hem alle hulp en bescherming te verlenen. Zij moeten ervoor zorgen dat hij in alle veiligheid naar zijn bestemming kan terugkeren.
- De thuisploeg betaalt de **wedstrijdvergoeding en verplaatsingskosten** voor aanvang van de wedstrijd op discrete en zo gepast mogelijke manier aan de scheidsrechter (cfr. art. 4.6.6). (boete voorzien)
 - Indien de scheidsrechter twee wedstrijden na elkaar moet leiden, wordt de verplaatsingsvergoeding verdeeld over de twee wedstrijden.
- Indien de officieel aangeduide **scheidsrechter afwezig** is, zorgt de thuisploeg voor een scheidsrechter die minstens 16 jaar is zodat de wedstrijd toch kan doorgaan. De afwezigheid van de officiële scheidsrechter is nooit een voldoende reden om de wedstrijd uit te stellen. (cfr. art. 4.6.8.2)
 - De thuisploeg heeft 15 minuten tijd om na het officiële aanvangsuur de wedstrijd aan te vatten zonder sancties.
 - Indien de wedstrijd tussen 15 en 20 minuten na het voorziene aanvangsuur aanvangt, krijgt de thuisploeg een verwittiging en een boete. Bij herhaling boete + forfait.
 - 20 minuten na het officiële aanvangsuur mag de wedstrijd niet meer aanvangen. (boete + forfait)

Art. 4.5.3 Accommodatie en benodigdheden

Art. 4.5.3.1 Algemeen

- De thuisploeg zorgt ervoor dat het terrein en het materiaal minstens 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd in orde zijn cfr. art. 4.5.2. (boete voorzien)
- Naast de scheidsrechter kunnen ook de leden van de homologatiecommissie de terreinen en sportuitrusting controleren. Uit het verslag dat zij indienen kunnen boeten en/of puntenverlies voortvloeien

Art. 4.5.3.2 Opstelling terrein

- De thuisploeg zorgt voor de goede opstelling van het terrein:
 - een net met 2 antennes
 - afgeschermdde palen
 - 2 reservebanken
 - een scheidsrechtersstoel
 - een scorebord

Art. 4.5.3.3 Scheidsrechtersstoel

- De thuisploeg stelt een scheidsrechtersstoel ter beschikking voor de scheidsrechter van waarop hij het terrein en het net veilig kan overschouwen. (boete bij klacht van de scheidsrechter en/of homologatiecommissie)

Art. 4.5.3.4 Scorebord

- Het scorebord wordt geplaatst, zodat de scheidsrechter(s) de score duidelijk kunnen zien.
- De punten worden erop aangeduid met op voorhand klaargemaakte, duidelijke cijfers. (boete voorzien)
- De thuisploeg is verantwoordelijk voor de **bediening** van het scorebord (cfr. art. 4.4.5.1.Ae). (boete voorzien)
 - De bediener mag geen speler zijn die op het speelveld staat.
 - De bediener mag de 7^{de} speler zijn, indien de ploeg bestaat uit 6 spelers en een libero.
 - De bediener moet minimum 14 jaar zijn.
 - De bediener mag een supporter of een reservespeler van de tegenpartij zijn.
 - Indien er na 15 minuten niemand beschikbaar is, zal de scheidsrechter dit noteren op het digitaal wedstrijdblad en de wedstrijd NIET laten aanvangen

Art. 4.5.3.5 EHBO

- De thuisploeg zorgt dat er een verbandkist of een EHBO-lokaal ter beschikking is. (boete voorzien)

Art. 4.5.3.6 Volleyballen

- De thuisploeg zorgt voor:
 - twee reglementaire wedstrijdballen
 - vier inspeelballen voor de bezoekende ploeg (boete voorzien)

Art. 4.5.3.7 Tafel

- De thuisploeg stelt een tafel ter beschikking voor de controle van het digitaal wedstrijdblad.

Art. 4.5.3.8 Meetlat

- De thuisploeg zorgt voor een reglementaire meetlat met een cm-indeling over de volledige lengte (liefst minimum 2,50m).
 - Dit mag in orde gebracht worden door een rolmeter van 3m te plakken of te nagelen op de bestaande meetlat.

Art. 4.5.3.9 Opstellingsbriefjes

- Sporta bezorgt elke club opstellingsbriefjes, die zij verplicht moet gebruiken.
- De thuisploeg stelt de briefjes aan de bezoekende ploeg ter beschikking

Art. 4.5.4. Digitaal Wedstrijdblad

Art. 4.5.4.1 Algemeen

- Sinds het seizoen 2026-2027 wordt er verplicht gebruik gemaakt van het digitale wedstrijdblad.
- Alleen in uitzonderlijke gevallen moet gebruik gemaakt worden van het papieren notitieblad.
 - De thuisploeg en de scheidsrechter hebben altijd een papieren notitieblad ter beschikking. Dit kan gedownload worden op de website.
- Het digitaal wedstrijdblad wordt ingevuld zoals beschreven in de handleiding die op de website (<https://sportateam.be/volleybal-antwerpen>) staat.

Art. 4.5.4.2 Voor de wedstrijd

- Voor iedere wedstrijd ontvangen de thuisploeg en de uitploeg per e-mail een link naar het digitaal wedstrijdblad.
- Op het digitaal wedstrijdblad zijn de thuisploeg, de uitploeg, het wedstrijdnummer, de afdeling, de datum, het speeluur en de locatie reeds ingevuld.
- **Ten laatste 20 minuten voor het officiële startuur:**
 - duiden de thuisploeg en de uitploeg, elk op hun eigen smartphone/tablet/pc, aan wie er deelneemt aan de wedstrijd;
 - spelers (+ truitjesnummer)
 - kapitein
 - coach (indien van toepassing)
 - assistent-coach (indien van toepassing)
 - libero('s) (indien van toepassing)



- o vult de thuisploeg de naam van de scheidsrechter(s) en de kosten van de wedstrijdverplaatsing in;
 - o **leggen beide ploegen het ingevulde digitaal wedstrijdblad voor aan de scheidsrechter ter controle.** (boete voorzien)
 - De scheidsrechter roept de spelers hiervoor bij zich.
- De scheidsrechter kan aanvullend de identiteitskaart of een ander officieel document met foto van de coach en/of assistent-coach opvragen.

Art. 4.5.4.3 Tijdens de wedstrijd

- De scheidsrechter noteert op het notitieblad:
 - o de opstelling
 - o de wissels
 - o de time-outs
 - o de setstanden
 - o eventuele gele en rode kaarten
 - o eventuele opmerkingen (sommige opmerkingen kunnen ook al voor de wedstrijd genoteerd worden)

Art. 4.5.4.4 Na de wedstrijd

- Onmiddellijk na de wedstrijd zorgen beide ploegen en de scheidsrechter ervoor dat het digitaal wedstrijdblad wordt ingevuld en ondertekend zoals hieronder beschreven. (boete voorzien)
- De **thuisploeg** vult op basis van de gegevens van het notitieblad onderstaande info in:
 - o de setstanden
 - o de fairplayscore voor de tegenstander
 - Indien de fairplayscore gelijk of lager is dan 5/10 dan wordt er bijkomende info gegeven.
 - o eventuele opmerkingen (bv. welke spelers niet gespeeld hebben – cfr. art.4.3.4.2)
 - o eventuele gele en rode kaarten met vermelding van:
 - set waarin de kaart(en) werden gegeven;
 - ploeg en truinr. van diegene die een kaart kreeg;
 - kleur kaart(en).
 - o eventuele opmerkingen van de scheidsrechter:
 - geconstateerde nalatigheid door één van de betrokken partijen
 - wedstrijd later gestart
 - speler later toegekomen (cfr. art. 4.5.3.10CD)
 - ...
- De **uitploeg** vult onderstaande info in:
 - o de fairplayscore voor de thuisploeg
 - Indien de fairplayscore gelijk is of lager is dan 5/10 dan wordt er bijkomende info gegeven.
 - o eventuele opmerkingen (bv. welke spelers niet gespeeld hebben – cfr. art.4.3.4.2)
- Nadat het digitaal wedstrijdblad volledig is ingevuld, kijken de thuisploeg en de uitploeg de ingevulde info na en ondertekenen het digitaal wedstrijdblad.
 - o De thuisploeg doet dit op zijn smartphone/tablet/pc.
 - o De uitploeg doet dit op zijn smartphone/tablet/pc.

- De thuisploeg legt het digitaal wedstrijdblad voor aan de scheidsrechter(s) ter controle en laat dit door de scheidsrechter(s) ondertekenen.
- Bij weigering van het ondertekenen van het digitaal wedstrijdblad door één van de kapiteins, zal een boete gegeven worden.
- Van zodra de 3 partijen hebben getekend, wordt het digitaal wedstrijdblad automatisch verzonden.

Art. 4.5.4.5 Bijzonderheden

- Een speler die toekomt nadat het digitaal wedstrijdblad gecontroleerd en bevestigd werd, moet na de wedstrijd bijgeschreven worden bij de opmerkingen van de scheidsrechter (cfr. art. 4.5.3.10C)
- Indien een speler niet heeft meegespeeld en niet als 'gespeeld' mag geteld worden, dan moet de kapitein dit melden in zijn eigen opmerkingenvak van het digitaal wedstrijdblad. Hij vermeldt hierbij het truinr. van de speler. (cfr. art. 4.3.4.2)
- Indien het digitaal wedstrijdblad door onregelmatigheden niet (volledig) kan worden ingevuld en doorgestuurd dan noteert de scheidsrechter dit op het notitieblad en vult hierop de gegevens in die niet op het digitale wedstrijdblad genoteerd konden worden.
 - Indien de digitale spelerslijsten niet beschikbaar zijn, moeten de spelers hun digitale lidkaart of identiteitskaart of een ander officieel document waarop een foto en geboortedatum vermeld staan, voorleggen aan de scheidsrechter.
 - De scheidsrechter laat beide ploegen het notitieblad ondertekenen. Hij verzendt dit notitieblad ten laatste zondagavond per mail naar volleybal@sporta.be of per post naar Sporta-Volleybal, Lange Leemstraat 372D, 2018 Antwerpen. (boete voorzien)
 - Voorbeelden van onregelmatigheden:
 - Het digitaal wedstrijdblad kan niet geopend worden.
 - De thuisploeg is afwezig.
 - De uitploeg is afwezig.
 - De wedstrijd wordt stilgelegd en niet uitgespeeld.
 - ...

Art. 4.5.5 Betreden van de zaal

- Volg bij het betreden van de zaal de richtlijnen van de gemeentelijke overheid.
- Laat het terrein, de kleedkamers en de douches net achter.
- De bestuurs- en comitésleden van de federatie hebben steeds vrije toegang in de zaal.

Art. 4.5.6 Aanvang van de wedstrijden

Art. 4.5.6.1 Algemeen

- De wedstrijden moeten aanvangen op het in de kalender voorziene aanvangsuur.
- Indien het terrein door omstandigheden niet beschikbaar is, moet de wedstrijd zo vlug mogelijk starten.
- In een sporthal met meerdere terreinen dienen de wedstrijden gespeeld te worden op het terrein zoals vermeld in de kalender



Art. 4.5.6.2 Laattijdig starten

- Indien wedstrijden niet kunnen aanvangen op het voorziene uur zal de scheidsrechter de reden en het aanvangsuur noteren op het notitieblad.
- Indien de vertraging **méér dan 15 minuten** bedraagt, wordt de wedstrijd niet meer gespeeld.
- Indien de vertraging op het voorziene aanvangsuur te wijten is aan de nalatigheid van één der betrokken clubs en deze vertraging **niet méér dan 15 minuten** bedraagt, zal aan deze club een boete gegeven worden.
- Indien de vertraging te wijten is aan het te laat eindigen van een vorige - op hetzelfde terrein - gespeelde wedstrijd, zal de scheidsrechter de wedstrijd toch laten aanvangen en de tijd tussen twee wedstrijden beperken tot 20 minuten.

Art. 4.5.7 Stilleggen van een wedstrijd

- De scheidsrechter kan een wedstrijd stilleggen en/of uitstellen wanneer normaal spelen onmogelijk wordt.
- Een wedstrijd die langer dan een half uur wordt stilgelegd, wordt definitief gestopt.
- Indien de wedstrijd kan verder gespeeld worden op een gehomologeerd terrein in dezelfde sporthal, blijven de volledige sets behouden en de onderbroken set wordt hervat bij een stand van 0-0 (met behoud van eventuele bestraffingen).
- Een definitief stilgelegde wedstrijd wordt herspeeld op een datum, plaats en uur door de wedstrijdleiding te bepalen, in overleg met de betrokken clubs.
- Als door een fout van een club een wedstrijd moet worden herspeeld, zal dat gebeuren op kosten van die club (zaal, scheidsrechter, verplaatsing tegenpartij,...).
- Als de wedstrijd wordt stilgelegd dan noteert de scheidsrechter dit op het notitieblad. (cfr. art. 4.5.3.10C)

Art. 4.5.8 Supportersgedrag

- In geval van wangedrag of verbale agressie door supporters tijdens een wedstrijd zal de scheidsrechter, naargelang de omstandigheden, gepast reageren: (cfr. art. 4.6.8.3)
 - De beide kapiteins wordt de opdracht gegeven om samen met de medespelers hun supporters tot kalmte en sportiviteit aan te manen, met de opmerking dat zij het publiek er dienen op te wijzen dat hun ploeg/club het slachtoffer zal zijn van de omstandigheden.
 - Als dat niet baat, onderbreekt de scheidsrechter de wedstrijd en geeft de beide ploegen de opdracht om naar de kleedkamer te gaan. Na een onderbreking van minimum 5 minuten en maximum 15 minuten wordt de wedstrijd, indien dit volgens de scheidsrechter mogelijk is, alsnog normaal verder gespeeld (met stand, rotatie en opslag zoals op het ogenblik van de onderbreking).
 - Indien na een onderbreking van de wedstrijd de rust onder de supporters niet is weergekeerd of de onrust herneemt, zal de scheidsrechter de wedstrijd definitief stopzetten.
 - In het geval het tot fysieke agressie komt tijdens een wedstrijd (deelnemers en/of supporters) moet de scheidsrechter altijd en onmiddellijk de wedstrijd staken en niet meer hernemen.

- Van elk voorval dat leidt tot een onderbreking of het stopzetten van de wedstrijd, wordt door de scheidsrechter een verslag opgemaakt. Dit moet, zoals voorgeschreven, binnen de 10 kalenderdagen ingediend worden (cfr. art. 4.7.2.3).

Art. 4.5.9 Sportfraude

Art. 4.5.9.1 Wat is sportfraude

- Sportfraude is een opzettelijke afspraak, handeling of nalatigheid die gericht is op het wijzigen van het resultaat of het verloop van een sportwedstrijd of sportcompetitie om de onvoorspelbaarheid van die wedstrijd of competitie geheel of gedeeltelijk weg te nemen, zodat een onrechtmatig voordeel wordt verkregen voor zichzelf of anderen.
- Het is verboden aan sportfraude te doen, alsook elke poging daartoe is verboden.
- Het aanzetten tot, op enigerlei manier hulp bieden aan of bewust vergemakkelijken van sportfraude is eveneens verboden.

Art. 4.5.9.2 Weddenschap

- Het is verboden voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen of deel te nemen aan gokactiviteiten of gelijkaardige kansspelen, gerelateerd aan competities en wedstrijden waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen.
- Het is verboden om misbruik te maken van voorkennis of voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt zal worden in het kader van een weddenschap.

Art. 4.5.9.3 Melding

- Verzoeken, pogingen tot of kennis van aanstaande, plaatshebbende of afgelopen sportfraude moeten gemeld worden. Deze melding moet worden gedaan bij de klachtencommissie (cfr art. 4.7.2)
- Het is verboden om anderen te ontmoedigen of te beletten om melding te doen.
- Elke inbreuk op bovenstaande reglementering kan tuchtrechtelijk vervolgd en gesanctioneerd worden.

ART. 4.6 SCHEIDSRECHTERS

Art. 4.6.1 Aansluiting scheidsrechter

Art. 4.6.1.1 Individuele aansluiting

- Een scheidsrechter kan zich individueel aansluiten mits rechtstreekse betaling van het lidgeld aan de federatie.
- Een individueel aangesloten scheidsrechter kan gedurende het speelseizoen aansluiten bij een club.

Art. 4.6.1.2 Aansluiting bij een club (cfr. art. 4.2.3.3)

- Een scheidsrechter kan zich aansluiten via een aansluiting bij een club.
- De club moet de scheidsrechter aansluiten via Mijn Beheer. Bij ingave van zijn gegevens moet de club:
 - onder 'sporttechnisch kader': 'scheidsrechter/jury' aanvinken
 - onder 'competities: Volleybal Antwerpen': 'neen' aanvinken (uitz. Indien de scheidsrechter ook een competitiespeler is, dan moet men hier 'ja' aanvinken)
- Om te kunnen aansluiten als scheidsrechter moet de scheidsrechter minstens 16 jaar zijn op het moment van aansluiting.
- De club betaalt de aansluiting van de scheidsrechter.
- Scheidsrechters kunnen geen competitieaansluiting hebben bij een club en een scheidsrechtersaansluiting bij een andere club.
- Een scheidsrechter kan tijdens het seizoen niet van club veranderen. Daardoor kan de club, om welke reden ook, een scheidsrechter niet tijdelijk afstaan aan een andere club. Om van club te veranderen volgt de scheidsrechter de normale procedure van vrijheidsaanvraag aan het einde van het seizoen (cfr. 4.2.3.7).

Art. 4.6.1.3 Getrouwheidsprijs

- Scheidsrechters die 10, 15, 20, ... jaar aantreden als scheidsrechter ontvangen een bedanking op de jaarlijkse startvergadering voor scheidsrechters (cfr. art. 4.6.7).

Art. 4.6.2 Leveren van scheidsrechter (cfr. art. 4.2.2.1)

- Elke club is verplicht per ingeschreven ploeg een scheidsrechter ter beschikking te stellen van de scheidsrechterscommissie, met een maximum van 5 scheidsrechters.
- Een scheidsrechter moet zich voor minimum 11 wedstrijden **per seizoen** ter beschikking stellen om als volwaardig scheidsrechter beschouwd te worden. Indien de scheidsrechter hier niet aan voldoet, wordt hij afhankelijk van het aantal wedstrijden waarvoor hij zich ter beschikking heeft gesteld, beschouwd als ontbrekende scheidsrechter voor heen-en/of terugronde.
- De clubs die geen of te weinig scheidsrechters leveren, lopen een boete op per ontbrekende scheidsrechter. Deze boete wordt apart aangerekend voor de heen- en de terugronde.
 - **Nieuwe clubs worden het eerst seizoen dat ze deelnemen vrijgesteld van deze boete.**

- Indien een club meer scheidsrechters levert dan voorzien zal deze club een bonus van de helft van de boete krijgen.

Art. 4.6.3 Scheidsrechterscursus en benoeming

- Afhankelijk van de noodzaak zal de scheidsrechterscommissie een scheidsrechterscursus organiseren.
- Een scheidsrechter is verplicht om de scheidsrechterscursus van Sporta-Volleybal Antwerpen te volgen. *Scheidsrechters die reeds een cursus bij Volley Vlaanderen volgden, zijn hiervoor vrijgesteld.*
- De benoeming tot scheidsrechter gebeurt door de scheidsrechterscommissie.
- Na hun benoeming ressorteren de scheidsrechters onder onmiddellijke bevoegdheid van de scheidsrechterscommissie en dienen zich daarom te gedragen naar de aanwijzingen die hun gegeven worden door de scheidsrechterscommissie.

Art. 4.6.4 Ontslag scheidsrechter

- Een scheidsrechter die opeenvolgende malen (of meerdere niet-opeenvolgende malen) onwettig afwezig is op de aangeduide wedstrijd, kan verplicht worden zijn activiteit als scheidsrechter stop te zetten, en wordt aanzien als niet-geleverde scheidsrechter.
- Een scheidsrechter die ofwel een gans jaar inactief is, ofwel niet de helft van het aantal wedstrijden, waarvoor hij werd aangeduid, heeft geleid, kan als scheidsrechter worden ontslagen.
- Indien hij zich achteraf terug wil ter beschikking stellen van de scheidsrechterscommissie, zal deze zijn aanvraag onderzoeken.
- Dit geldt ook voor de scheidsrechter die zelf zijn ontslag heeft ingediend. Hij kan verplicht worden opnieuw de scheidsrechterscursus te volgen en het examen af te leggen.

Art. 4.6.5 Kledij

- De scheidsrechter dient zich op het speelveld aan te bieden in de voorgeschreven kledij: (boete voorzien)
 - witte polo met federatieteken
 - witte pantoffels
 - geklede donderblauwe broek
 - eventueel de blauwe Sporta-sweater
- Bij lage temperaturen mag onder de polo een witte trui met lange mouwen gedragen worden. Ook de combinatie witte trui en blauwe sweater is toegelaten.
- Het dragen van deze kledij straalt neutraliteit en professionaliteit uit.

Art. 4.6.6 Vergoeding

- Voor aanvang van de wedstrijd krijgt de scheidsrechter zijn wedstrijdvergoeding en verplaatsingskosten op discrete en zo gepast mogelijke manier overhandigd. (cfr. art. 4.5.2)



- Indien de scheidsrechter twee wedstrijden na elkaar moet leiden, wordt de verplaatsingsvergoeding verdeeld over de twee wedstrijden.
- Aan het einde van het seizoen wordt een definitieve afrekening van de verplaatsingskosten van de scheidsrechters opgemaakt per reeks zodat elke ploeg evenveel scheidsrechterskosten heeft betaald.

Art. 4.6.7 Startvergadering

- De scheidsrechterscommissie organiseert minstens één maal per jaar een vergadering.
- Elke scheidsrechter is **verplicht** om hierop **aanwezig** te zijn om de praktische toepassing van de reglementen te bewaken en bij te dragen tot een vlot wedstrijdverloop. (boete voorzien).
- Scheidsrechters die 10, 15, 20, ... jaar aantreden als scheidsrechter ontvangen een bedanking op de startvergadering (cfr. art. 4.6.1.3).

Art. 4.6.8 Aanduiding wedstrijden

Art. 4.6.8.1 Algemeen

- Voor elke officiële wedstrijd wordt door de scheidsrechterscommissie een scheidsrechter aangeduid.
- Als een scheidsrechter door een laattijdige forfait of uitstel van een wedstrijd geen andere wedstrijd aangeduid krijgt, zal de scheidsrechter hiervoor een vergoeding, die in de richtlijnen voor de scheidsrechters verschijnt, ontvangen.

Art. 4.6.8.2 Afwezigheid scheidsrechter

- Indien een scheidsrechter de wedstrijd waarvoor hij officieel aangeduid werd, niet kan leiden, dient hij minimum 48 uren vóór het aanvangsuur van de wedstrijd de scheidsrechtersverantwoordelijke hierover in te lichten. (boete voorzien)
- Een scheidsrechter die onwettig afwezig is op de aangeduide wedstrijd of toernooi of verplichte vergadering, zal een boete oplopen.
- Een scheidsrechter die zich zonder toestemming van de scheidsrechterscommissie laat vervangen door een collega, zal als ongewettigd afwezig worden beschouwd en beiden zullen beboet worden.
- Bij afwezigheid van de aangeduide scheidsrechter, moet de thuisploeg zorgen voor een scheidsrechter die minstens de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt (cfr. art. 4.5.2).
 - De thuisploeg heeft 15 minuten tijd om na het officiële aanvangsuur de wedstrijd aan te vatten zonder sancties.
 - Indien de wedstrijd tussen 15 en 20 minuten na het voorziene aanvangsuur aanvangt, krijgt de thuisploeg een verwittiging en een boete. Bij herhaling boete + forfait.
 - 20 minuten na het officiële aanvangsuur mag de wedstrijd niet meer aanvangen. (boete + forfait)
- De gelegenheidsscheidsrechter heeft dezelfde bevoegdheid als de scheidsrechter die door de commissie voor de wedstrijd aangeduid. Na aanvang van de tweede set mag de gelegenheidsscheidsrechter niet meer vervangen worden.

- De afwezigheid van de officiële aangeduide scheidsrechter is nooit een voldoende reden om de wedstrijd uit te stellen.

Art. 4.6.8.3 Taak van de scheidsrechters

- **Minstens 20 minuten voor het officiële aanvangsuur:**
 - komt de scheidsrechter aan op het terrein;
 - controleert hij het terrein en het materiaal;
 - Hij noteert eventuele tekortkomingen op het **notitieblad**.
 - controleert de scheidsrechter de spelers, de truitjes van de spelers en coaches die vermeld staan op het digitaal wedstrijdblad.
 - De scheidsrechter kan aanvullend de identiteitskaart of een ander officieel document met foto van de coach en/of assistent-coach opvragen.
 - De scheidsrechter vermeldt iedere afwijking van het voorgeschreven sportuniform op het **notitieblad** zodat de boete kan worden toegepast
- **De scheidsrechter leidt de ontmoeting van het begin tot het einde.**
 - De spelers staan onder de uitsluitende leiding van de scheidsrechter van zodra zij de speelruimte betreden. Zij moeten zich aan zijn besluiten onderwerpen totdat zij de sportinstelling hebben verlaten. (cfr. art. 4.3.6)
 - In geval van wangedrag of verbale agressie door supporters tijdens een wedstrijd zal de scheidsrechter, naargelang de omstandigheden, gepast reageren: (cfr. art. 4.5.7)
 - De beide kapiteins wordt de opdracht gegeven om samen met de medespelers hun supporters tot kalmte en sportiviteit aan te manen, met de opmerking dat zij het publiek er dienen op te wijzen dat hun ploeg/club het slachtoffer zal zijn van de omstandigheden.
 - Als dat niet baat, onderbreekt de scheidsrechter de wedstrijd en geeft de beide ploegen de opdracht om naar de kleedkamer te gaan. Na een onderbreking van minimum 5 minuten en maximum 15 minuten wordt de wedstrijd, indien dit volgens de scheidsrechter mogelijk is, alsnog normaal verder gespeeld (met stand, rotatie en opslag zoals op het ogenblik van de onderbreking).
 - Indien na een onderbreking van de wedstrijd de rust onder de supporters niet is weergekeerd of de onrust herneemt, zal de scheidsrechter de wedstrijd definitief stopzetten.
 - In het geval het tot fysieke agressie komt tijdens een wedstrijd (deelnemers en/of supporters) moet de scheidsrechter altijd en onmiddellijk de wedstrijd staken en niet meer hernemen.
 - Van elk voorval dat leidt tot een onderbreking of het stopzetten van de wedstrijd, wordt door de scheidsrechter een verslag opgemaakt. Dit moet, zoals voorgeschreven, binnen de 10 kalenderdagen ingediend worden. (cfr. art. 4.7.2.3).
 - Tijdens een wedstrijd kan de scheidsrechter na een eventuele mondelinge waarschuwing een gele en/of rode kaart geven (cfr. art. 4.3.6)

KAART	SANCTIE	STRAFPUNTEN
Geel	waarschuwing 1 speler, geldt voor hele ploeg	1
Rood	verlies spelfase	2
geel + rood in 1 hand	uitwijzing voor set (= voor set)	4
geel + rood in 2	uitsluiting voor wedstrijd (= voor wedstrijd)	0, SR-verslag

- **Scheidsrechtersverslag:**
 - Bij uitwijzing voor de set wordt er geen scheidsrechtersverslag opgemaakt.
 - Bij uitsluiting voor de rest van de wedstrijd wordt er steeds een scheidsrechtersverslag opgemaakt dat binnen de 10 dagen wordt overgemaakt aan de federatie. (boete voorzien)
- **Tijdens de wedstrijd noteert de scheidsrechter op het notitieblad:**
 - de opstelling
 - de wissels
 - de time-outs
 - de setstanden
 - eventuele gele en rode kaarten
 - eventuele opmerkingen (sommige opmerkingen kunnen ook al voor de wedstrijd genoteerd worden)
- **Onmiddellijk na de wedstrijd** roept de scheidsrechter de kapiteins bij zich en zorgt ervoor dat de thuisploeg de notities die hij noteerde op het wedstrijdblad overneemt op het digitale wedstrijdblad.
 - Nadat de thuis- en de uitploeg het digitale wedstrijdblad hebben ingevuld legt de thuisploeg het ingevulde digitaal wedstrijdblad voor aan de scheidsrechter(s) die het controleert en ondertekent.
 - Van zodra de 3 partijen hebben getekend, wordt het digitaal wedstrijdblad automatisch verzonden.
 - De 1ste scheidsrechter is samen met de kapiteins van beide ploegen verantwoordelijk voor het correct afsluiten van het digitaal wedstrijdblad. (boete voorzien)

Art. 4.6.9 Gedragscode

- De scheidsrechter is verplicht zich te houden aan de gedragscode voor scheidsrechters.
- In deze gedragscode worden de belangrijke normen, waarden en verwachtingen die essentieel zijn om te fungeren als scheidsrechter beschreven. Dit om ervoor te zorgen dat de wedstrijden in een veilige, correcte, ethische en fijne sfeer verlopen. (cfr. bijlage 1 art. 1.5)



ART. 4.7 BEHANDELING VAN KLACHTEN

Art. 4.7.1 De Juridische commissies (cfr. art. 2.4)

Art. 4.7.1.1 Commissies

- Alle rechtsprocedures binnen Sporta worden door drie juridische commissies behandeld:
 - de klachtencommissie
 - de beroepscommissie
 - de cassatiecommissie
- Geschillen worden in eerste aanleg en in beroep behandeld door respectievelijk de klachten- en beroepscommissie binnen Sporta Volleybal Antwerpen.
- Voor klachten over doping en SGG die niet intern afgehandeld kunnen worden, is Sporta aangesloten bij het Vlaamse Sporttribunaal.
- Klachten in cassatie worden verstuurd aan de federatie zoals voorgeschreven in de algemene reglementen van Sporta vzw.

Art. 4.7.1.2 Samenstelling

- De klachten- en beroepscommissie van Sporta Volleybal Antwerpen zijn samengesteld uit minstens 4 en maximum 8 leden (niet noodzakelijk juristen) die onderling een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris verkiezen.
- Voor de functie van voorzitter van een juridische commissie dient de kandidaat bij voorkeur te beschikken over een juridisch diploma.

Art. 4.7.1.3 Benoeming

- De leden van de klachten- en beroepscommissie worden voor onbepaalde duur benoemd door de Provinciale Raad Volleybal Antwerpen op voorstel van de Sportaraad Volleybal Antwerpen.
- Het mandaat eindigt in geval van vrijwillig, uitdrukkelijk ontslag of bij afzetting door de Provinciale Raad Volleybal Antwerpen die deze beslissing slechts kan nemen met 2/3^{de} meerderheid en na de betrokkene te hebben gehoord.

Art. 4.7.1.4 Bijeenroeping

- Voor elke zitting van de klachten- en beroepscommissie worden alle leden opgeroepen.
- Er dienen minstens 3 (drie) commissieleden aanwezig te zijn om geldig te kunnen zetelen.
- Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Er mag nooit meer dan één lid van eenzelfde vereniging zetelen.
- Een lid van een juridische commissie mag niet zetelen in een zaak die hemzelf, een familielid of zijn vereniging direct of indirect aanbelangt.

Art. 4.7.1.5 Bevoegdheid reglementencommissie

- De verantwoordelijke van de reglementencommissie mag op het einde van iedere zitting zijn advies geven.
- Bij afwezigheid kan hij zich laten vervangen door een lid van de Sporta-raad Volleybal Antwerpen.
- Hij neemt echter niet deel aan de beraadslaging.
- Indien de klacht uitging van een federaal/provinciaal orgaan, adviseert hij, na de uitspraak, om al dan niet beroep aan te tekenen tegen de genomen beslissing.

Art. 4.7.2 De Klachtencommissie

Art. 4.7.2.1 Algemeen

- Alle geschillen en klachten worden in eerste aanleg ingediend bij de klachtencommissie.
- De klachtencommissie oordeelt zowel over de ontvankelijkheid als over de gegrondheid van de klacht.

Art. 4.7.2.2 Soorten klachten

Aan de klachtencommissie kunnen volgende klachten worden voorgelegd:

- **Administratieve klachten:**
 - Dit zijn klachten met de bedoeling om een beslissing van een orgaan van de federatie te doen vernietigen of hervormen.
- **Disciplinaire klachten:**
 - Deze zijn bedoelt om disciplinaire maatregelen te doen uitspreken tegen leden, clubs of organen van de federatie.
 - De clubs zijn medeverantwoordelijk voor het gedrag van hun spelers, leden, scheidsrechters, supporters en alle personen die een functie hebben namens de club tijdens een officiële wedstrijd. Een club kan hiervoor disciplinair worden gesanctioneerd.
- Een **verslag** van een scheidsrechter wordt automatisch behandeld als een klacht.

Art. 4.7.2.3 Klacht indienen

- A.** Iedere klacht moet op straffe van onontvankelijkheid:
- a. binnen de 10 (tien) kalenderdagen na het aangeklaagde feit of de kennisname ervan verstuurd worden:
 - per mail naar volleybal@sporta.be of per gewone brief naar Sporta-Volleybal, Lange Leemstraat 372D, 2018 Antwerpen;
 - ter attentie van de provinciale secretaris Sporta-Volleybal Antwerpen;
 - via het formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website.
 - De datum waarop de mail verstuurd wordt geldt als bewijs, net als de poststempel.
 - Van zodra de klacht goed ontvangen wordt, krijgt de klager een bevestiging van ontvangst.



- o Een scheidsrechtersverslag moet via het formulier 'scheidsrechtersverslag' per gewone brief of per mail verstuurd worden. **Voor een scheidsrechter geldt een ordetermijn van 10 (tien) kalenderdagen om een verslag in te dienen.**
 - b. ondertekend zijn door de klager.
 - o Indien de klacht uitgaat van een club is de handtekening van de voorzitter én de secretaris vereist.
 - c. de feiten aanduiden waarop ze gesteund is en bij **administratieve klachten** duidelijk vermelden waartoe ze strekt: vernietiging of hervorming van een bepaalde beslissing, uitslag of disciplinaire maatregel.
- B.** Binnen de 10 (tien) kalenderdagen na ontvangst van een klacht of een verslag van een scheidsrechter maakt de provinciale secretaris een exemplaar (kopie) hiervan over aan:
- a. de voorzitter van de klachtencommissie
 - b. de verantwoordelijke van de reglementencommissie
 - c. de verantwoordelijke van de wedstrijdleiding
 - d. de verantwoordelijke van de scheidsrechterscommissie, indien er een scheidsrechter bij betrokken is

Art. 4.7.2.4 Onontvankelijkheid

- De voorzitter van de klachtencommissie beslist over de onontvankelijkheid van de klacht.
- In geval van onontvankelijkheid is de voorzitter niet verplicht zijn commissie samen te roepen.
- Hij verwittigt onmiddellijk de klager en de provinciale secretaris hiervan per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven.
- Indien de klager de beslissing tot onontvankelijkheid niet aanvaardt, dient deze binnen de 10 (tien) kalenderdagen na ontvangst ervan een ondertekende klacht ter attentie van de provinciale secretaris van Sporta Volleybal Antwerpen te versturen per gewone brief naar Sporta-Volleybal, Lange Leemstraat 372D, 2018 Antwerpen of per mail naar volleybal@sporta.be.
- Deze klacht zal dan verder behandeld worden overeenkomstig bovenstaande en onderstaande reglementering.

Art. 4.7.2.5 Minnelijke schikking

- De voorzitter van de klachtencommissie kan in eerste aanleg uitspraak doen over een disciplinaire zaak zonder de betrokken partijen op te roepen en kan een sanctie of vrij spraak voorstellen bij minnelijke schikking.
- Deze uitspraak moet binnen de 10 (tien) kalenderdagen schriftelijk meegedeeld worden aan:
 - a. de betrokkene
 - b. de clubsecretaris van de betrokkene
 - c. de provinciale secretaris
 - d. de wedstrijdleiding

- Indien één van de betrokken partijen de uitspraak bij minnelijke schikking niet aanvaardt, dient deze **binnen de 10 (tien) kalenderdagen na ontvangst ervan een ondertekende klacht ter attentie van de provinciale secretaris van Sporta Volleybal Antwerpen te versturen per gewone brief naar Sporta-Volleybal, Lange Leemstraat 372D, 2018 Antwerpen of per mail naar volleybal@sporta.be.**
- Deze klacht zal dan verder behandeld worden overeenkomstig bovenstaande en onderstaande reglementering.

Art. 4.7.2.6 Oproeping

- Indien de klacht ontvankelijk is en er wordt geen minnelijke schikking voorgesteld dan roept de voorzitter van de klachtencommissie alle partijen en de getuigen op om te worden gehoord op de zitting van de commissie.
- De oproeping
 - a. vermeldt plaats, datum en uur van de zitting;
 - b. bevat voor de beklaagde(n) en de getuigen een kopie van de klacht.
 - c. moet uiterlijk 10 (tien) kalenderdagen voor de zitting te worden verzonden.
 - De datum waarop de mail verstuurd werd geldt als bewijs **net als de poststempel.**
- De klager en de persoon of het orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden steeds per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven opgeroepen.
- Er wordt steeds een kopie van de oproeping verstuurd aan het secretariaat van de vereniging waarvan een opgeroepen persoon effectief lid is.

Art. 4.7.2.7 Zitting

A. Datum

- De commissie dient samen te komen binnen de 30 (dertig) kalenderdagen na ontvangst van de klacht of het verslag op het Provinciaal Secretariaat.
 - Indien dit onmogelijk is, moet de commissievoorzitter schriftelijk aan het Provinciaal Secretariaat melden om welke reden de voorziene termijn niet kan gerespecteerd worden.

B. Aanwezigheid

- Behoudens gegronde (bepaalde professionele, medische of persoonlijke) redenen dient een aangeklaagde steeds aanwezig te zijn op de zitting waarvoor hij werd uitgenodigd door de commissie.
- Indien een aangeklaagde uitzonderlijk niet op de zitting aanwezig kan zijn, dient hij minstens 2 (twee) kalenderdagen op voorhand de voorzitter van de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd zijn afwezigheid te melden.
- Indien een aangeklaagde tijdens de laatste 2 (twee) kalenderdagen voor de zitting een gegronde reden heeft om niet te verschijnen, moet hij dit onmiddellijk en gemotiveerd aan de voorzitter melden.
- Bovendien moet ten laatste 3 (drie) werkdagen na de voorziene zittingsdatum door de afwezig gebleven aangeklaagde steeds een origineel bewijsstuk van de gegronde reden van zijn afwezigheid aan de voorzitter van de commissie worden overgemaakt.

- Iedere overtreding van bovenstaande regels kan door de commissie bestraft worden met een schorsing tot verschijning (voor een persoon) of een boete van maximum 1000 euro (voor een vereniging).
 - In geval van een schorsing tot verschijnen dient de geschorste persoon aan de provinciale secretaris een schriftelijk verzoek te richten om te verschijnen voor de commissie. De schorsing zelf kan pas herroepen worden op de dag van het verschijnen. Tegen een dergelijk schorsing is geen beroep mogelijk.

C. Bijstand en getuigen

- Iedere opgeroepene kan zich laten bijstaan door één persoon naar keuze.
- Indien hij/zij minderjarig is, moet hij/zij tevens vergezeld worden van zijn/haar wettige vertegenwoordiger of een gevolmachtigde van zijn/haar club.
- Een aangesloten vereniging van de federatie kan zich door ten hoogste twee afgevaardigden, voorzien van een volmacht ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging, laten vertegenwoordigen en zich laten bijstaan door één persoon naar keuze.
- Partijen kunnen ter zitting getuigen meebrengen, mits zij de naam en het adres van deze getuigen minstens 3 (drie) werkdagen voor de zitting schriftelijk ter kennis brengen van het Provinciaal Secretariaat.

D. Zitting

- De commissie mag van ambtswege alle nuttige onderzoeksdaden stellen met het oog op het achterhalen van de waarheid en een correcte behandeling van de zaak.
- De opgeroepen partijen kunnen op de zitting hun standpunten toelichten en argumenteren, en kunnen nieuwe elementen en motieven aanbrengen.
 - Indien nieuwe elementen werden aangebracht, andere getuigen/betrokkenen dienen gehoord te worden of verder onderzoek noodzakelijk blijkt, kan een nieuwe zitting belegd worden binnen de 21 (eenentwintig) kalenderdagen.
- Indien de commissie bij de behandeling van de klacht vaststelt dat een derde partij geheel of gedeeltelijk verantwoordelijk is voor de aangeklaagde feiten zal ze deze partij bij de zaak betrekken, eventueel na oproeping voor een nieuwe zitting.
- Alle zittingen zijn openbaar, tenzij op verzoek van één van de partijen of op initiatief van de commissievoorzitter beslist wordt om met gesloten deuren te zetelen indien de openbare orde of de goede zeden dit vereist.

Art. 4.7.2.8 Uitspraak

A. Disciplinaire maatregelen

- Disciplinaire maatregelen tegen personen zijn:
 - a. waarschuwing
 - b. alternatieve opdracht
 - c. schorsing voor de tijd die de commissie bepaalt voor een bepaalde of alle officiële functies
 - d. levenslang verbod om bepaalde officiële functies uit te oefenen

De maatregelen vermeld onder b) en c) kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden uitgesproken.



- Disciplinaire maatregelen tegen clubs zijn:
 - a. waarschuwing
 - b. verplichting om gedurende een bepaalde periode bepaalde berichten aan haar leden en supporters mee te delen
 - c. boete tot maximum 1000 euro
 - d. alternatieve opdracht
 - e. verplichting één of meer thuiswedstrijden met gesloten deuren te spelen, d.w.z. dat geen enkele toeschouwer de zaal mag betreden, met uitzondering van officiële van de federatie
 - f. verlies van een wedstrijd met forfait of herspelen van een wedstrijd
 - g. uitsluiting van een ploeg uit het kampioenschap

Elke disciplinaire maatregel gaat in vanaf het eerste competitieweekend 15 (vijftien) kalenderdagen na de betekening van de uitspraak, tenzij de commissie anders bepaald heeft.

B. Bekendmaking uitspraak

- De gemotiveerde beslissing wordt binnen de 15 (vijftien) kalenderdagen na de zitting ter kennis gebracht aan:
 - a. de klager (administratieve klacht) of de aangeklaagde (disciplinaire klacht), telkens rechtstreeks per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven, eventueel met afschrift aan het clubsecretariaat van de betrokkene
 - b. de andere betrokken partijen per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per gewone brief
 - c. de wedstrijdleiding en eventueel de scheidsrechterscommissie
 - d. het Provinciaal Secretariaat
 - e. alle leden van de commissie die de beslissing genomen heeft
 - f. de tegenstrever indien de klacht bedoeld was om de uitslag te wijzigen
- Na verzending van de mails of indien van toepassing aangetekende brieven wordt iedere uitspraak van een juridische commissie gepubliceerd in het officieel publicatieblad van de Sport-raad Volleybal Antwerpen.
- Het volledige dossier van iedere klacht/verslag wordt gedurende een periode van minstens 10 (tien) jaar bewaard op het Provinciaal Secretariaat. Het dossier van een lagere aanleg moet steeds volledig beschikbaar zijn in hogere aanleg.

Art. 4.7.3 De Beroepscommissie

Art. 4.7.3.1 Algemeen

- De beroepscommissie is bevoegd om in laatste aanleg te oordelen over het beroep ingesteld door elke belanghebbende tegen een beslissing van de klachtencommissie uitgesproken in eerste aanleg.
- De beroepscommissie oordeelt hierbij zowel over de ontvankelijkheid als over de gegrondheid van het ingediende beroep.

Art. 4.7.3.2 Beroep indienen

- Ieder beroep moet:
 - binnen de 15 (vijftien) kalenderdagen na het versturen van de uitspraak van de klachtencommissie verstuurd worden:
 - per mail naar volleybal@sporta.be of per gewone brief;
 - ter attentie van de provinciale secretaris Sporta-Volleybal Antwerpen;
 - via het formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website.
 - De datum waarop de mail verstuurd wordt geldt als bewijs, **net als de poststempel**.
 - Van zodra de mail goed ontvangen wordt, krijgt diegene die het beroep indiende een bevestiging van ontvangst.
 - Elk beroep moet **de feiten duidelijk vermelden en eveneens de reden van het beroep** zo precies mogelijk omschrijven.
- Door het indienen van beroep wordt de tenuitvoerlegging van de uitspraak van de klachtencommissie opgeschort tot de beroepscommissie uitspraak gedaan heeft.

Art. 4.7.3.3 Algemeen

- Bovenstaande artikelen **4.7.2.3 Ab, 4.7.2.3 Ac, 4.7.2.3 B en 4.7.2.6 tot en met 4.7.2.9** zijn van toepassing in de graad van beroep mits volgende wijzigingen:
 - 'beroep' dient gelezen te worden in plaats van 'klacht' of 'verslag (van de scheidsrechter)';
 - 'beroepscommissie' dient gelezen te worden in plaats van 'klachtencommissie';
 - aan de bestemmingen vermeld in **art. 4.7.2.3B en art. 4.7.2.8Be** dient de voorzitter van de klachtencommissie te worden toegevoegd.

Art. 4.7.4 De Cassatiecommissie

- De cassatiecommissie is georganiseerd op niveau van het Sporta-comité.
- Klachten in cassatie worden verstuurd aan de federatie zoals voorgeschreven in het Administratief Intern Reglement van Sporta-federatie vzw onder hoofdstuk 15 van het AIR.

Art. 4.7.5 De spoedprocedure

Art. 4.7.5.1 Algemeen

- De juridische commissies moeten, op vraag van een betrokken commissie of op eigen initiatief, **wanneer het vlot afsluiten of verlopen van de reguliere competitie of bekercompetitie dit vereist**, onderstaande spoedprocedure volgen.
- De commissie die de spoedprocedure vraagt of de voorzitter van de klachtencommissie indien hij een dergelijke procedure opstart, brengt alle belanghebbenden hiervan onmiddellijk op de hoogte waaronder:
 - de betrokken partijen
 - de provinciale secretaris
 - de wedstrijdleiding
 - de voorzitter van de klachten- en/of de beroepscommissie
- Voor alle zaken die niet specifiek geregeld worden in [artikel 4.7.5](#) (spoedprocedure), blijven de algemene regels, opgenomen in [artikel 4.7](#) van dit reglement, onverminderd van toepassing.

Art. 4.7.5.2 Klachtencommissie

A. Oproeping

- De persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden **minstens 3 (drie) werkdagen** voor de zitting opgeroepen.
- De oproeping gebeurt:
 - per mail
 - indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven
- Alle andere betrokken partijen kunnen geldig opgeroepen worden:
 - per e-mail
 - indien het e-mailadres niet gekend is per gewone post

B. Zitting

- De zitting van de klachtencommissie vindt plaats **ten laatste 10 (tien) kalenderdagen** na ontvangst van de klacht.

C. Uitspraak

- De klachtencommissie doet **de dag van de zitting** na beraadslaging uitspraak in aanwezigheid van de betrokken partij(en) die voor kennisname aftekenen.
 - Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving.
- Deze uitspraak wordt **binnen de 5 (vijf) kalenderdagen** bevestigd per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven aan:
 - de klager (tenzij het een scheidsrechtersverslag betreft)
 - de persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is
- Alle andere belanghebbenden voorzien in voornoemd [artikel 4.7.2.8B c tot en met f](#) worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per brief ingelicht.

Art. 4.7.5.3 Beroepscommissie

A. Beroep indienen

- Een beroep tegen een beslissing van de klachtencommissie moet:
 - binnen de 3 (drie) werkdagen na de mondelinge uitspraak van de klachtencommissie verstuurd worden:
 - per mail naar volleybal@sporta.be
 - via het formulier dat ter beschikking gesteld wordt op de website
- In geval van **bijzondere hoogdringendheid** kan de klachtencommissie gemotiveerd beslissen dat tegen haar beslissing als volgt beroep kan worden aangetekend: mondeling of schriftelijk.
 - Dit kan:
 - onmiddellijk na de mondelinge uitspraak ervan ter zitting bij de voorzitter van de klachtencommissie of;
 - schriftelijk per mail gericht aan de voorzitter van de beroepscommissie, met kopie aan de provinciale secretaris, ten laatste 24u na deze mondelinge uitspraak.
 - In geval besloten wordt tot deze extra versnelde procedure kan de klachtencommissie, in het belang van het snelle verloop van de procedure, beslissen dat eveneens niet moet worden voldaan aan de in voornoemd artikel [4.7.2.3A b en c](#) voorziene ontvankelijkheidsvereisten en zal deze commissie in dat geval uitspraak doen over de nodige afwijkingen op deze ontvankelijkheidsvereisten.
- Indien beroep wordt aangetekend tegen een beslissing van de klachtencommissie brengen desgevallend de voorzitter van de klachtencommissie of de provinciale secretaris de voorzitter van de beroepscommissie hiervan onmiddellijk op de hoogte.

B. Oproeping

- De persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden **minstens 3 (drie) werkdagen** voor de zitting opgeroepen.
- De oproeping gebeurt:
 - per mail
 - indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven
- Alle andere betrokken partijen kunnen geldig opgeroepen worden:
 - per e-mail
 - indien het e-mailadres niet gekend is per gewone post.

C. Zitting

- De zitting van de beroepscommissie vindt plaats **ten laatste 10 (tien) kalenderdagen** na de indiening van het beroep.

D. Uitspraak

- De beroepscommissie doet **de dag van de zitting** na beraadslaging uitspraak in aanwezigheid van de betrokken partij(en).
 - Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving.
- Deze uitspraak wordt **binnen de 5 (vijf) kalenderdagen** bevestigd per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per aangetekend schrijven aan:
 - bij de klager (tenzij het een scheidsrechtersverslag betreft)
 - de persoon, club en/of orgaan tegen wie de klacht gericht is
- Alle andere belanghebbenden voorzien in voornoemd [artikel 4.7.2.8B c tot en met f](#) worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per mail en indien het e-mailadres niet gekend is per gewone post ingelicht.

Art. 4.7.6 Kosten

- Voor iedere zaak doet de commissie een uitspraak over de kosten.
- De eigenlijke kosten van de rechtspleging, ingevolge een klacht of een verslag, worden gedragen door de verliezende partij.
- [De commissie kan de kosten verdelen tussen de partijen.](#)
- [De kosten omvatten:](#)
 - [de verplaatsingskosten van:](#)
 - [de leden van de betrokken commissie](#)
 - [de leden van de Sporta-raad Volleybal](#)
 - [de opgeroepen getuigen](#)
 - [een forfaitair bedrag voor administratie- en dossierkosten](#)
- De kosten worden na de behandeling van de zaak in laatste aanleg gedebiteerd op de clubrekening.

ART. 4.8 BOETES EN ADMINISTRATIEKOSTEN

Art. 4.8.1 Boetes

Onderstaande boetes kunnen worden toegepast:

Onderwerp	Artikel	Bedrag
Afwijking voorgeschreven sportuniform.	Art. 4.3.5.3	€ 6,00
Homologatie terreinen niet in orde.	Art. 4.5.3.1	€ 6,00
Terrein en/of materiaal niet in orde.	Art. 4.5.3.1	€ 6,00
Terrein niet in orde 15 min voor aanvang.	Art. 4.5.2	€ 6,00
Geen veilige plaats voor scheidsrechter op het terrein.	Art. 4.5.3.3	€ 6,00
Scorebord niet in orde.	Art. 4.5.3.4	€ 6,00
Geen bedienaar scorebord.	Art. 4.4.5.1Ae Art. 4.5.3.4	€ 35,00 (+ff)
Geen 2 wedstrijdballen en 4 inspeelballen voor bezoekers.	Art. 4.5.3.6	€ 6,00
Geen EHBO-lokaal of verbandkist ter beschikking.	Art. 4.5.3.5	€ 6,00
Niet betalen scheidsrechtervergoeding.	Art. 4.5.2	€ 20,00
Ingevuld digitaal wedstrijdblad niet voorleggen aan scheidsrechter 20 min. voor aanvang.	Art.4.5.3.10A	€ 6,00
Digitaal wedstrijdblad niet of niet onmiddellijk na de wedstrijd ingevuld.	Art. 4.5.3.10C	€ 6,00
Niet ondertekenen van digitaal wedstrijdblad door kapitein.	Art. 4.5.3.10	€ 15,00

Wedstrijd vangt te laat aan wegens nalatigheid (max.15min.)	Art. 4.5.5.1	€ 15,00
Bij afwezigheid van scheidsrechter, niet of niet tijdig (tussen 15-20 min. na oorspronkelijk aanvangsuur) starten.	Art. 4.5.2	€ 15,00
Opstellen niet-gekwaliceerde speler.	Art. 4.4.5.1A	€ 15,00 (+ff)
Weigeren te spelen op aangeduid terrein.	Art. 4.4.5.1Ab	€ 25,00 (+ff)
Uurwijziging zonder goedkeuring.	Art. 4.4.4.1	€ 35,00 (+ff)
Onvolledige ploeg op voorziene aanvangsuur.	Art. 4.4.5.1Ac	€ 85,00 (+ff) (waarvan €50,00 voor tegenstander)
Volledige ploeg afwezig op voorziene aanvangsuur.	Art. 4.4.5.1Ad	€ 100,00 (+ff) (waarvan €50,00 voor tegenstander)
Ploeg verlaat vrijwillig terrein voor einde wedstrijd.	Art. 4.4.5.1Af	€ 35,00 (+ff)
Forfait tegen beide ploegen.	Art. 4.4.5.1C	€ 35,00 (+ff)
Algemeen forfait.	Art. 4.4.5.6	€ 200,00
Verwittigd forfait (minstens 3 werkdagen voor de wedstrijd).	Art. 4.4.5.2A	€ 40,00 (waarvan €20,00 voor tegenstander)
Te laat verwittigd forfait.	Art. 4.4.5.2B	€ 55,00 (waarvan €20,00 voor tegenstander)
Forfait in laatste 3 wedstrijden of eindronde	Art. 4.4.5.2A Art. 4.4.5.2B	€100,00 (waarvan €20,00 voor tegenstander of eindrondeorganisator)
Tekort geleverde scheidsrechter per ronde.	Art. 4.2.2.1 Art. 4.6.2	€ 125,00

Art. 4.8.2 Administratieve kosten

Onderstaande kosten kunnen worden toegepast:

Onderwerp	Artikel	Bedrag
Afwezig op verplichte startvergadering of bekeruitreiking.	Art. 3.1 Art. 4.2.1.8	€ 50,00
Uitstel wedstrijd.	Art. 4.4.4.1	€ 15,00
Klachtencommissie	Art. 4.7.2.9	€50,00 + verplaatsingskosten
Beroepscommissie	Art. 4.7.3	€60,00 + verplaatsingskosten
Cassatiecommissie	Art. 4.7.4	€70,00 + verplaatsingskosten

Art. 4.8.3 Andere kosten

Onderwerp	Artikel	Bedrag
Basislidgeld Competitiebijdrage	Art. 4.2.3.1	€13,90 €7,00 (-18j), €9,50 (+18j)
Administratieve kost per ploeg per seizoen	Art. 4.2.2	€8,00
Wedstrijdvergoeding scheidsrechter Verplaatsingsvergoeding scheidsrechter	Art. 4.6.6	€34,00 €0,47/km
Huur zaal federatie niet-erkende Antwerpse club Huur zaal federatie erkende Antwerpse club		€26,00 €13,00

Art. 4.8.4 Boetelijst scheidsrechters

Onderstaande boetes kunnen aan scheidsrechters worden gegeven:

Onderwerp	Code	Bedrag
Ongewettigd afwezig seniorwedstrijd.	SCH 1	= wedstrijdvergoeding
Wisselen van wedstrijd zonder toestemming van scheidsrechterscommissie.	SCH 2	= wedstrijdvergoeding
Onwettig afwezig op of te vroeg verlaten van een verplichte scheidsrechtersvergadering	SCH 3	= wedstrijdvergoeding
Onvolledig of onjuist ingevuld wedstrijdblad: a) reden van te late aanvang wedstrijd niet genoteerd. b) handtekening SR ontbreekt c) andere of onvoldoende controle wedstrijdblad	SCH 4	€5,00
Laattijdige afzegging wedstrijd en geen schriftelijke bevestiging.	SCH 5	€ 3,00
Geen uniforme scheidsrechterkledij.	SCH 6	1 ^{ste} en 2 ^{de} verwittiging = € 10,00 3 ^{de} verwittiging = € 15,00
Uitgenodigd door een commissie en afwezig zonder schriftelijke gewettigde afwezigheid.	SCH 7	geschorst tot verschijnen.
Laattijdig opmaken wedstrijdverslag.	SCH 8	€ 3,00
Laattijdig versturen van notitieblad. (indien van toepassing)	SCH 9	€ 3,00
Laattijdig aanwezig in de zaal waardoor de wedstrijd later aanvangt dan het voorziene aanvangsuur.	SCH 10	€ 3,00
Niet voorziene tekortkomingen in boetelijst.	SCH 11	€ 5,00
Laattijdig inschrijven als scheidsrechter.	SCH 12	€ 10,00 Na de startvergadering: €20,00

BIJLAGE 1: GEDRAGSCODES (cfr. Art. 15.4 IR)

- Sporta-federatie vzw wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven.
- Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.
- Enerzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders, sporters die deelnemen aan de werking van de federatie, en voor trainers/coaches en officials die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.
- Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (trainers, bestuurders en sporters).
- Elk lid sportvereniging van de federatie:
 - is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
 - moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
 - verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
 - neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.
- Indien een lid van de federatie de verplichting om deze tuchtreglementen en gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen niet respecteert, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

Art. 1.1 Doelstelling van de gedragscode

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als sportorganisatie hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyaliteit, discretie en Fair Play. De sportorganisatie wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan uitgesloten worden van de sportorganisatie of van activiteiten die door de sportorganisatie georganiseerd worden.

Art. 1.2 De overkoepelende principes bij de sportbeoefening

- Er wordt getraind en aan wedstrijden deelgenomen op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.



- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en fair play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand..
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

Art. 1.3 Gedragscodes voor sporters

Art. 1.3.1 Algemeen

Van een sporter wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt en dat hij/zij zich bewust is van zijn/haar sportieve voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of de sporter al dan niet een vergoeding voor zijn sportprestaties ontvangt.

In het bijzonder respecteert de sporter minstens de volgende gedragsregels.

- De sporter is medeverantwoordelijk voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, voor zichzelf en voor anderen. De sporter is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan de club-API of federatie-API.
- De sporter kent de reglementen, handelt naar de regels en de richtlijnen, en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften.
- De sporter die een relatie heeft met een sportbegeleider, informeert onmiddellijk het bestuur van de sportorganisatie hierover.
- De sporter is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- De sporter respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- De sporter neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de sporter dit onmiddellijk aan het bestuur van de sportorganisatie.
- De sporter stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij



wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin hij betrokken is.

- De sporter drinkt geen alcohol en rookt niet in de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters.

Art. 1.3.2 Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De sporter neemt **niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
 - De sporter zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
 - De sporter zal enkel sporttechnische fysieke handelingen stellen die op dat moment geboden zijn. Lichamelijk contact zal enkel noodzakelijk en functioneel zijn voor de sportbeoefening.
 - De sporter zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren.
 - De sporter houdt rekening met wat een andere sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
 - De sporter zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - De sporter mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- De sporter zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de club-API of federatie-API. De sporter mag anderen (zoals een sporter, begeleider of bestuurder) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De sporter zal zich ervan onthouden anderen te behandelen op een wijze die zijn/haar **waardigheid** aantast. De sporter zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met anderen in de ruimten waarin hij/zij zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de sporter:
 - zich niet onnodig en/of zonder toestemming van andere sporters bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door andere sporters worden gebruikt als privé-ruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin hij/zij mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.
 - de sporter zal een andere sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- De sporter zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover een andere sporter. Zo zal de sporter:



- o geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van een andere sporter, met het kennelijke oogmerk deze sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - o geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
- De sporter zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Art. 1.4 Gedragscodes voor trainers

Art. 1.4.1 Algemeen

Van een sportbegeleider wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt en dat hij/zij zich bewust is van zijn voorbeeldfunctie, dat wil zeggen dat hij/zij handelt overeenkomstig de geldende standaard en opleiding, waarbij het er niet toe doet of de sportbegeleider al dan niet een vergoeding voor zijn begeleiding ontvangt.

In het bijzonder dient de sportbegeleider minstens volgende gedragsregels respecteren.

- De sportbegeleider zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en hij/zij houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. De sportbegeleider is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan de club-API of federatie-API.
- De sportbegeleider kent en handelt naar de regels en de richtlijnen, informeert de sporter erover (bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
- De sportbegeleider is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring, functies en relevante feiten vóór en gedurende zijn/haar aanstelling als sportbegeleider. De sportbegeleider die een relatie heeft met een sporter, informeert onmiddellijk het bestuur hierover.
- De sportbegeleider is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- De sportbegeleider respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- De sportbegeleider is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid. Hij/zij misbruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.
- De sportbegeleider neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer

iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de sportbegeleider dit onmiddellijk aan het bestuur van de sportorganisatie.

- De sportbegeleider stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin hij betrokken is.
- In de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters drinkt de sportbegeleider geen alcohol en rookt hij/zij niet.

Art. 1.4.2 Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De sportbegeleider neemt **niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
 - De sportbegeleider zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
 - De sportbegeleider zal enkel sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot zijn bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. De sportbegeleider zorgt ervoor dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, hij/zij de bedoeling van de handeling duidelijk.
 - De sportbegeleider zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De sportbegeleider zal zijn begeleidertaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.
 - De sportbegeleider houdt rekening met wat de sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
 - De sportbegeleider zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - De sportbegeleider mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- De sportbegeleider zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de club-API of federatie-API. De sportbegeleider mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De sportbegeleider zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar **waardigheid** aantast én verder in het **privéleven** van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De sportbegeleider zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de sportbegeleider:

- zich niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.
- de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
- de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie tussen sportbegeleider en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- De sportbegeleider zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de sporter. Zo zal de sportbegeleider:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
- De sportbegeleider zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Art. 1.5 Gedragscodes voor scheidsrechters

De gedragscodes voor officials die specifiek van toepassing zijn voor Sporta-Volleybal Antwerpen worden hieronder beschreven.

In deze gedragscode beschrijven we belangrijke normen, waarden en verwachtingen die essentieel zijn om te fungeren als scheidsrechter. Dit om ervoor te zorgen dat de wedstrijden in een veilige, correcte, ethische en fijne sfeer verlopen.

- Scheidsrechters worden verwacht in de door de sporttak voorgeschreven kledij. Dit straalt neutraliteit en professionaliteit uit.
 - Voor Volleybal Antwerpen omvat dit de witte Sporta-polo, een geklede donkerblauwe broek, wit schoeisel, een uurwerk, het zwarte houwttouw met een fluitje (mag een elektronisch zijn) en eventueel de blauwe Sporta-sweater. Bij lage temperaturen mag onder de polo een witte trui met lange mouwen gedragen worden. Ook de combinatie witte trui en blauwe sweater is toegelaten.
- Aanwezigheid op de startvergadering is verplicht om de praktische toepassing van de reglementen te bewaken en bij te dragen tot een vlot wedstrijdverloop.
- Als scheidsrechter ben je goed voorbereid. Je hebt kennis van het reglement en weet dit toe te passen. Je wordt geacht de juiste opleiding en eventuele bijscholingen te volgen.
- Als scheidsrechter straalt je een open, vriendelijke en positieve houding uit. Zo ben je een geruststellende/motiverende factor voor deelnemers.



- Scheidsrechters zorgen mee voor een veilige sportomgeving. Je houdt je aan, en controleert de veiligheidsnormen en –eisen. Je schept een omgeving en sfeer, waarin sociale veiligheid is gewaarborgd en ook zo wordt ervaren.
- In je beslissingen ben je objectief. Alle deelnemers worden op dezelfde manier benaderd en beoordeeld. Ook persoonlijke connecties/relaties kunnen geen invloed uitoefenen.
- Giften met als doel een beslissing te beïnvloeden kunnen niet aanvaard worden.
- Als scheidsrechter ben je bereid om na de wedstrijd te antwoorden op vragen, feedback en toelichting te geven over bepaalde beslissingen.
- Als scheidsrechter blijf je je bewust van je positie, dit zowel voor, tijdens als na de wedstrijd.
- Als scheidsrechter gedraag je je collegiaal en constructief tegenover de scheidsrechterscommissie, andere scheidsrechters en coaches.
- Als je een begeleiding krijgt op één van je wedstrijden weet dan dat dit bedoeld is om je te helpen en te coachen. Sta open voor de bevindingen van de begeleider en tracht de gekregen tips vanaf je volgende wedstrijd toe te passen.

Ervaar je als scheidsrechter iets wat niet conform de gedragscode is dan word je geacht hiervan melding te doen bij de scheidsrechterscommissie of de federatie-api via api@sporta.be.



volleybal **sporta** team

Lange Leemstraat 372D

2018 Antwerpen

03/361 53 43

volleybal@sporta.be

www.sportateam.be/volleybal

